

COMUNE DI LURATE CACCIVIO (CO)

Uff. Personale

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI **ESPERTO TECNICO - ARCHITETTO – PART-TIME VERTICALE 50%** - CAT. **D** INDETERMINATO

IL RESPONSABILE DEL SETTORE FINANZIARIO

VISTA la deliberazione di G.C. n. 056 del 27/08/2020, avente ad oggetto *“Modifica del piano occupazionale 2020 in adeguamento al DM 17/03/2020 - misure per la definizione delle capacità assunzionali di personale a tempo indeterminato - adozione del nuovo piano triennale dei fabbisogni del personale 2020 - 2022”*, che costituisce autorizzazione all’avvio della procedura;

RICHIAMATI:

- il D.Lgs n. 165/2001 recante *“Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”*;
- il vigente Regolamento sull’Ordinamento degli Uffici e dei Servizi;
- il D.Lgs n. 198/2006 *“Codice delle pari opportunità tra uomo e donna”* e l’art. 57 del D. Lgs n. 165/2001;
- il Regolamento UE 679/2016 relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali;
- la delibera G.C. n. 004 del 20/01/2020 avente ad oggetto *“Approvazione Piano Triennale delle Azioni Positive 2020-2022”*;
- la determinazione S.F. n.° 075 del 31.08.2020 relativa all’approvazione del presente avviso;

RENDE NOTO

che in esecuzione del Piano delle Assunzioni per l’anno 2020, è indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 1 posto di **ESPERTO TECNICO - ARCHITETTO - CAT. “D”**, a tempo parziale verticale 50% (*pari a 18 ore settimanali*) ed indeterminato, con prima assegnazione il settore tecnico dell’ente, la cui elencazione, esemplificativa e non esaustiva, dei servizi che tale figura potrebbe doversi occupare sono i seguenti:

- SUAP – Sportello Unico Attività Produttive – inclusa responsabilità unica del procedimento
- progettazione
- direzione lavori
- programmazione lavori pubblici
- Gestione PLIS

Altri possibili servizi inerenti il settore:

- Gestione appalti
- Gestione operai
- Gestione ambiente/territorio
- Abilitazione per la sicurezza in fase di progettazione ed esecuzione
- Manutenzione dei fabbricati comunali, incluse le scuole
- Sorveglianza sanitaria
- Gestione del calore
- Gestione utenze
- Impianti fotovoltaici
- Vigilanza stabili
- Canoni demaniali

- Manutenzione strade
- Illuminazione pubblica
- Sgombero neve
- Toponomastica
- Centri sportivi/palestre
- Supporto manifestazioni sportive/comunali
- Verde pubblico, giardini e arredo urbano
- Arredo scolastico e uffici
- Fognature comunali
- Cimiteri e lampade votive
- Parco automezzi
- Bandi di finanziamento
- Antenne telefonia
- Ascensori e altri impianti di sollevamento
- Raccolta e smaltimento rifiuti, pulizia strade, ecocentro
- Parco sorgenti Torrente Lura e controlli ambientali
- Protezione civile

Al personale assunto sarà corrisposto il trattamento economico relativo alla categoria D, posizione economica D1, previsto per i dipendenti degli Enti Locali in base ai Contratti Collettivi Nazionali e Decentrati in vigore all'atto dell'assunzione, rapportato alla percentuale di part-time prevista (*Stipendio tabellare annuo € 11.067,73, già ridotto al 50%, al quale si aggiungono XIII mensilità, Indennità di vacanza contrattuale, elemento perequativo, eventuali assegni familiari e ferie/permessi retribuiti, eventuali indennità accessorie stabilite dai C.C.N.L. e/o C.C.D.I.*).

L'assunzione part-time 50% e a tempo indeterminato permette al soggetto assunto di eventualmente svolgere l'attività di lavoratore autonomo munito di partita IVA, con la possibilità di assolvere incarichi conferiti da privati, ma al di fuori dell'ambito territoriale del Comune di Lurate Caccivio, nonché dalla pubblica amministrazione, ma solo nel caso in cui l'attribuzione dell'incarico professionale consegua non già ad una scelta fiduciaria dell'amministrazione, bensì ad un meccanismo selettivo conseguente ad un procedimento di tipo concorsuale.

La verticalità dell'assunzione a tempo parziale prevede una distribuzione delle giornate lavorative, nell'ambito della settimana, così strutturata:

- Lunedì: **lavorativo (9 ore, con pausa pranzo)**
- Martedì: **non lavorativo**
- Mercoledì: **lavorativo (9 ore, con pausa pranzo)**
- Giovedì: **non lavorativo**
- Venerdì: **non lavorativo**

Sul posto in questione opera la riserva a favore dei soggetti cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D.lgs. n. 66/2010 (volontari delle FF.AA.).

Si comunica fin d'ora che il meccanismo della riserva a favore dei soggetti sopra descritti non preclude a soggetti privi di tali requisiti la partecipazione al concorso. La riserva infatti opera ai soli fini dell'instaurazione del rapporto di lavoro a condizione che i soggetti in possesso di tali requisiti risultino idonei. Laddove nessun soggetto in possesso dei requisiti cui all'art. 1014, comma 3 e 4 e art. 678, comma 9, del D. Lgs. n. 66/2010 risulti idoneo, il rapporto di lavoro verrà instaurato con il soggetto che avrà ottenuto il miglior punteggio complessivo, prescindendo quindi dal possesso dei requisiti oggetto della riserva.

Art. 1 - REQUISITI DI ACCESSO

Per essere ammessi occorre essere in possesso dei seguenti titoli e requisiti:

a) essere cittadino italiano (sono equiparati gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero essere cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero essere familiare di cittadino di uno degli Stati membri dell'Unione Europea non avente la cittadinanza di uno Stato membro, purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente; oppure essere cittadino di Paesi terzi (extracomunitari) purché titolare del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o titolare dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria. I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza, avere adeguata conoscenza della lingua italiana, essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti per il collocamento a riposo;

c) godimento dei diritti civili e politici;

d) non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, vietino la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione.

e) non aver riportato condanne penali ostative all'ammissione ai pubblici uffici;

f) idoneità psico-fisica allo svolgimento di tutte le mansioni proprie previste per il posto: ai sensi del D. Lgs. N.81 del 9.4.2008 e ss.mm. e ii. - art.41, comma 2, il candidato sarà sottoposto a visita medica intesa a constatare l'idoneità alla mansione cui lo stesso sarà destinato. Il giudizio medico positivo sarà indispensabile ai fini dell'assunzione in servizio.

g) assolvimento degli obblighi militari imposti dalla legge sul reclutamento (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985*);

h) essere in possesso di:

- Abilitazione all'esercizio della professione di Architetto, relativamente alla Sezione "A" - Settore "a) Architettura" (*non è obbligatoria l'iscrizione all'Albo ai sensi del DPR 328/2001 o iscrizione nella medesima sezione e nel medesimo settore dell'Albo Professionale dell'Ordine degli architetti, pianificatori, paesaggisti e conservatori*);
- Titolo di studio idoneo che abbia permesso l'accesso all'esame di Stato di cui al punto precedente. Nel caso in cui il titolo di studio sia stato conseguito all'estero, il/la candidato/a dovrà specificare nella domanda di partecipazione gli estremi del provvedimento di riconoscimento, da parte delle competenti autorità, della equipollenza di detto titolo al diploma richiesto per l'accesso. Qualora il/la candidato/a, al momento della presentazione della domanda, non sia ancora in possesso di detto provvedimento dovrà comunque avere già presentato apposita istanza. In tal caso il/la candidato/a sarà ammesso/a alla procedura con riserva, fermo restando che tale riconoscimento dovrà sussistere al momento della eventuale assunzione;

i) conoscenza delle lingue italiana e inglese;

j) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;

k) avere una casella di posta elettronica ordinaria (PEO) o Posta Elettronica Certificata (PEC);

l) non essere collocato/a in quiescenza;

m) essere titolare di patente di guida cat. "B";

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero coloro che siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del T.U. approvato con D.P.R. 10.1.1957 n° 3.

I requisiti sopra indicati devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del

presente bando di concorso e devono permanere anche al momento dell'assunzione.

Art. 2 DOMANDA DI AMMISSIONE – CONTENUTO

La domanda di ammissione, redatta sull'apposito modulo allegato al presente bando, pubblicato altresì sul sito dell'Ente nella sezione "Albo Pretorio", deve contenere:

- Cognome e nome;
- Luogo e data di nascita;
- Recapito presso il quale dovranno essere inviate al concorrente tutte le eventuali comunicazioni relative al presente bando;
- Luogo di residenza (se diverso dal recapito);
- esatta denominazione del titolo di studio posseduto, con indicazione della data di conseguimento, dell'istituto presso cui il medesimo è stato conseguito e della sede dello stesso;
- non aver riportato condanne penali ostantive all'ammissione ai pubblici uffici e non avere procedimenti penali in corso mentre in caso affermativo dichiarare le condanne riportate e/o i procedimenti penali pendenti;
- essere in possesso di tutti gli altri requisiti richiesti per l'ammissione alla presente procedura di cui al presente Bando;
- aver preso visione del presente bando;
- eventuale appartenenza alle categorie indicate nel presente bando che danno diritto a preferenza e/o riserva, con indicazione del titolo attestante il diritto. Il candidato che intenda avvalersi della facoltà di non presentare detta documentazione deve fornire nella domanda di partecipazione esatta indicazione della Pubblica Amministrazione presso la quale è depositata tale documentazione;
- per i concorrenti portatori di handicap: certificazione di apposita struttura sanitaria in ordine agli ausili necessari nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap oppure eventuale certificazione per persona handicappata affetta da invalidità uguale o superiore all'80% ai fini della richiesta dell'ausilio e/o tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove.

Le dichiarazioni contenute nella domanda costituiscono dichiarazioni sostitutive di certificazione o di atto notorio, e sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (*decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera*).

Questa Amministrazione si riserva la facoltà di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

Le false dichiarazioni comportano l'applicazione di sanzioni penali ai sensi delle normative vigenti.

Art. 3 DOMANDA DI AMMISSIONE - TERMINI DI PRESENTAZIONE

La domanda di ammissione, redatta in carta semplice secondo lo schema allegato al presente avviso, riportante la dicitura "**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESPERTO TECNICO – ARCHITETTO - CAT. D - A TEMPO PARZIALE VERTICALE 50% ED INDETERMINATO**" e sottoscritta dall'interessato, a pena di esclusione, dovrà essere inviata al Comune di Lurate Caccivio entro e non oltre il 30° giorno dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale – IV Serie Speciale – Concorsi ed esami.

La domanda potrà pervenire utilizzando una delle seguenti modalità:

a) consegna diretta a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Lurate Caccivio, sito in via XX Settembre 16, **previo appuntamento** tramite il seguente sito web

<https://appuntamenti.comuneluratecaccivio.it>

b) spedita a mezzo del servizio postale tramite lettera Raccomandata, la cui busta dovrà riportare sul

fronte la dicitura “DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESPERTO TECNICO - ARCHITETTO - CAT. D -. PART-TIME VERTICALE 50%”.

Le domande inoltrate con tale modalità, ancorché spedite nel termine di cui sopra (la data di spedizione della domanda è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale), dovranno pervenire in ogni caso entro i 2 giorni lavorativi successivi (*Eventuali ritardi postali non sono imputabili all'Ente e comportano l'esclusione del candidato*);

c) Invio, mediante posta elettronica ordinaria (protocollo@comune.luratecaccivio.co.it) oppure via PEC (protocollo@pec.comune.luratecaccivio.co.it) avendo cura di precisare nell'oggetto “DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ESPERTO TECNICO – ARCHITETTO - CAT. D – PART-TIME VERTICALE 50%”. La domanda di partecipazione sarà valida:

- se sottoscritta mediante firma digitale o firma elettronica qualificata, il cui certificato, che deve essere valido alla data di ricezione della PEC, è rilasciato da un certificatore accreditato;
oppure
- se sottoscritta con firma tradizionale autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un documento di riconoscimento in corso di validità.

Il modulo di domanda e tutti i documenti allegati dovranno essere prodotti in formato PDF.

In caso di trasmissione dell'istanza via posta elettronica ordinaria o via PEC farà fede la data e l'ora di arrivo al gestore di posta elettronica del Comune di Lurate Caccivio (ricevuta di avvenuta consegna per la PEC). Si precisa, altresì, che:

- verranno ammesse solo le domande inviate agli indirizzi sopra-indicati, pena l'esclusione;
- è possibile inviare le domande all'indirizzo PEC del Comune solo da mittenti dotati di caselle PEC (*Le email ordinarie sono rifiutate in automatico e si considerano mai pervenute*).

Il mancato rispetto del termine sopra indicato comporterà l'esclusione dalla procedura qui indetta. I contenuti poco leggibili o parziali comporteranno lo scarto totale della domanda, che si intenderà pertanto non presentata. Il modulo di domanda è in formato pdf compilabile.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte dell'aspirante o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato sulla domanda, né per eventuali disguidi postali, telegrafici o telematici non imputabili all'Amministrazione.

A corredo della domanda di partecipazione, dovranno essere allegati:

- dettagliato curriculum vitae (modello europeo), **debitamente sottoscritto**, che dovrà contenere, oltre alle generalità e ai recapiti del candidato, tutte le indicazioni idonee a valutare le attività di studio e di lavoro svolte dal candidato, con particolare riguardo a quelle attinenti al profilo oggetto del presente concorso pubblico e di ogni altro riferimento che il concorrente ritenga utile rappresentare;
- copia di un documento di riconoscimento in corso di validità;

Art. 4 – AMMISSIONE E IDONEITA' DEI CANDIDATI

Tutti i candidati la cui domanda sottoscritta perviene nei termini di cui al presente bando sono ammessi con riserva alle prove in quanto l'istruttoria delle domande pervenute, la regolarizzazione di quelle che presentano irregolarità sanabili e l'ammissione definitiva dei candidati verrà effettuata prima dell'approvazione della graduatoria definitiva limitatamente ai candidati che saranno risultati idonei e secondo quanto previsto dall'articolo 5 del presente bando e da ogni altra disposizione ivi presente o comunque vigente.

Il Comune di Lurate Caccivio si riserva comunque la facoltà di disporre, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti.

Si potrà procedere alla valutazione delle candidature anche in presenza di una sola domanda di

partecipazione pervenuta.

Art. 5 - MOTIVI DI ESCLUSIONE

Costituiscono motivo di esclusione:

1. il mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'art. 1;
2. la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate all'art. 3 del presente bando;
3. l'assenza dei dati identificativi del soggetto nella domanda;
4. la mancata regolarizzazione o integrazione della domanda entro il termine assegnato come indicato nell'art.4 del presente bando;
5. se dalla stessa non si possano evincere le generalità del candidato e/o altre informazioni necessarie o utili;
6. la mancata indicazione degli estremi del provvedimento di equipollenza del titolo di studio;
7. l'assenza della firma;
8. ogni altro caso che il presente bando prevede "a pena di esclusione".

Art. 6 – COMMISSIONE ESAMINATRICE

La commissione esaminatrice è nominata con determinazione del Responsabile del Servizio Finanziario nel rispetto del vigente Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi.

Della Commissione potranno fare parte, come componenti aggiunti e, limitatamente ad alcune fasi della procedura concorsuale, oggetto del presente bando:

1. un esperto/a in psicologia del lavoro o altre discipline analoghe, in grado di valutare l'attitudine, l'orientamento al risultato e le motivazioni del candidato.
2. un esperto/a per l'accertamento della lingua Inglese.
3. un esperto/a per l'accertamento della conoscenza delle applicazioni informatiche più diffuse.

Art. 7 - PROVE DI ESAME

Il concorso consisterà in due prove scritte ed una prova orale.

Prima prova scritta: potrà consistere, a scelta della Commissione, nello svolgimento di un elaborato, nella risposta sintetica a quesiti o in test a risposta multipla;

Seconda prova scritta: prova teorico pratica, consistente, eventualmente, anche in quesiti a risposta sintetica.

Successivamente i candidati che avranno superato entrambe le prove scritte saranno sottoposti ad una prova orale.

Il calendario delle prove, inclusa la sede e orari, verrà pubblicato all'Albo Pretorio on line dell'Ente all'URL <http://www.comune.luratecaccivio.co.it>, eventualmente anche prima della scadenza del termine di presentazione delle domande.

PROGRAMMA DI CIASCUNA PROVA DI ESAME

Le prove verteranno principalmente su:

- normativa vigente in materia per la completa e autonoma gestione delle pratiche dello Sportello Unico Attività Produttive;
- tecnica edilizia e progettazioni riferite a edifici, scuole, strade, acquedotti, fognature e altri servizi pubblici;
- elementi di contabilità dei lavori e organizzazione cantieristica;
- disegno tecnico e cartografia, incluso utilizzo software CAD;
- legislazione sulla sicurezza sui luoghi di lavoro;
- conoscenza di tecniche di lavoro o di procedure predeterminate necessarie all'esecuzione del lavoro;
- normativa specifica applicabile ai servizi gestiti e indicati in premessa inerenti l'area tecnica;
- redazione di atti amministrativi comunali (deliberazioni, determinazioni, ordinanze, ecc...)
- Disciplina delle attività commerciali all'ingrosso e al dettaglio;

- Disciplina delle attività artigianali;
- I requisiti di accesso alle attività produttive;
- Conoscenza dei principali programmi informatici, inclusi quelli di apposizione, verifica e gestione della firma digitale, nonché di produttività individuale anche open source (es.: gestione di file, elaborazione testi, dati e immagini, fogli di calcolo, database, strumenti di presentazione, browser e posta elettronica) e delle idonee procedure d'uso.

Le prove possono trattare anche i seguenti argomenti aggiuntivi:

- Nozioni di Diritto Amministrativo;
- Ordinamento Enti Locali (D. Lgs. n. 267/2000);
- Nozioni sull'Ordinamento contabile degli enti locali;
- Legislazione nazionale e regionale sui contratti pubblici di lavori, forniture e servizi, ambiente, espropri;
- Codice dell'amministrazione digitale: Documento informatico, firma digitale, posta elettronica certificata (D.Lgs n. 82/2005 e D.P.R. n. 68/2005 e s.m.i.);
- Responsabilità civili, penali, amministrative, contabili e disciplinari del dipendente pubblico;
- Trasparenza ed anticorruzione;
- Nozioni di imposta di bollo e diritti di segreteria;
- estimo catastale;
- Autentiche di copie analogiche e digitali, di sottoscrizioni e modalità alternative (D.P.R. n. 445/2000 - D.Lgs. n.82/2005);
- Procedimento amministrativo e diritto di accesso;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici;
- Capacità di individuare soluzioni operative;

Saranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna prova scritta, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Si stabilisce la combinazione delle prove d'esame secondo un meccanismo a cascata per cui la partecipazione alla prova successiva è condizionata al superamento della o delle prove precedenti.

PROVA ORALE

La prova orale è diretta a valutare la professionalità del candidato, le capacità e le attitudini personali nonché adeguate conoscenze teoriche/pratiche sulle materie attinenti al profilo richiesto già oggetto delle prove scritte. Si potranno valutare anche le capacità relazionali, di risoluzione dei problemi e/o di casi concreti, incluso l'utilizzo di software di Computer-Aided-Design. Il colloquio concorrerà, altresì, ad approfondire la conoscenza della personalità del candidato ed a valutare le sue attitudini e le sue competenze in relazione al profilo da ricoprire anche mediante l'analisi e approfondimento del curriculum professionale. Si fa riserva di aggregare alla Commissione membri aggiunti per l'eventuale colloquio psicoattitudinale.

Nel caso in cui, nell'ambito della prova orale, sia previsto un colloquio psicoattitudinale, i 30 punti a disposizione per la prova sono così ripartiti:

- 6 punti per la valutazione psicoattitudinale effettuata dal membro aggiunto
- 24 punti per le restanti materie oggetto della prova orale

Nell'ambito della prova orale sarà accertata la conoscenza della lingua inglese mediante colloquio, lettura e traduzione testi: si richiede un livello di conoscenza **QCER-B1** (Quadro Comune Europeo di Riferimento per le Lingue) che prevede: *"E' in grado di capire i punti essenziali di un discorso, a condizione che venga usata una lingua chiara e standard e che si tratti di argomenti familiari inerenti al lavoro, alla scuola, al tempo libero ecc. E' in grado di esprimere la sua opinione, su argomenti familiari o inerenti alla sfera dei suoi interessi, in modo semplice e coerente. E' in grado di riferire un'esperienza o un avvenimento, di descrivere un sogno, una speranza o un obiettivo e di fornire spiegazioni brevi relative a un'idea o a un progetto"*.

Nell'ambito di detta prova orale, sarà inoltre accertata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche e delle relative applicazioni più diffuse, nonché la conoscenza delle nozioni necessarie per un utilizzo corretto delle stesse sia dal punto di vista funzionale che giuridico.

L'accertamento delle conoscenze della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse consiste in un giudizio di idoneità, non influisce nell'attribuzione

del punteggio complessivo, ma determina l'esclusione del candidato in caso di inidoneità.

La prova orale si intende superata se il candidato ottiene una votazione di almeno 21/30, oltre al giudizio di idoneità per entrambe le prove di lingua straniera e informatica.

ART. 8 – GRADUATORIA

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo la votazione complessiva riportata da ciascun candidato ottenuta dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte/pratiche e il voto conseguito nella prova orale con l'osservanza delle preferenze e/o riserve prescritte.

La graduatoria, redatta in esecuzione del presente bando, è valida per un periodo complessivo massimo previsto dalla normativa nel tempo vigente a far data dal giorno successivo a quello indicato dalla data di adozione dell'atto di approvazione, per la copertura dei posti rispetto ai quali è stata indetta la procedura di reclutamento, salvo deroghe ammesse dalla legge. In caso di rinuncia del vincitore, il Comune di Lurate Caccivio si riserva la facoltà di procedere allo scorrimento della graduatoria.

La partecipazione al concorso comporta la esplicita ed incondizionata accettazione delle norme contrattuali e regolamentari vigenti, ivi comprese quelle inerenti specificatamente l'espletamento della presente procedura.

La graduatoria deve altresì tener conto, a parità di punti, delle preferenze di seguito elencate:

- gli insigniti di medaglia al valor militare;
- i mutilati e invalidi di guerra ex combattenti;
- i mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- gli orfani di guerra;
- gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- i feriti in combattimento;
- gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché capi di famiglia numerosa;
- i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- i figli dei mutilati e invalidi in fatto di guerra;
- i figli dei mutilati e invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati, e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle e i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
- coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno, nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- i coniugati e i non coniugati, con riguardo al numero dei figli a carico;
- gli invalidi ed i mutilati civili;
- militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito su indicato, la preferenza è determinata:

1. da numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

La graduatoria finale, approvata dal Responsabile del Servizio Finanziario, viene pubblicata all'Albo Pretorio on line dell'Amministrazione e da tale data decorre il termine per l'eventuale impugnativa.

Art. 9 - ASSUNZIONE E CONTRATTO DI LAVORO

L'assunzione del candidato prescelto avverrà con contratto di lavoro a tempo parziale verticale 50% e indeterminato e resta in capo all'Ente la destinazione delle risorse umane nell'ambito del PEG/Piano Performance, nonché la determinazione dell'orario di lavoro.

Al prestatore di lavoro sono attribuite le seguenti mansioni: attività consistenti nella predisposizione, nell'ambito delle specifiche competenze professionali, di elaborati tecnici o tecnico-amministrativi, nella redazione di progetti e computi di opere, nel rilascio di autorizzazioni/nulla-osta, nella sovrintendenza, organizzazione e controllo di operazioni di carattere tecnico di corrispondenti attività nei settori dell'edilizia, urbanistica, delle opere pubbliche, inclusa la manutenzione del patrimonio. Tutti le attività e i procedimenti inerenti lo Sportello Unico Attività Produttive, inclusi quelli amministrativi commerciali e artigianali.

Esecuzione di attività che richiedono conoscenze plurispecialistiche ed esperienza pluriennale, con un'autonomia riferita ad una elevata ampiezza di soluzioni possibili e con responsabilità di risultati riferita ai diversi processi produttivi-amministrativi delle unità organizzative comprese nel Settore.

Istruzione, predisposizione e formazione di atti e documenti riferiti all'attività dell'Ente in campo amministrativo e tecnico; attività di analisi, studio e ricerca; ogni altra funzione esplicitata e stabilita nel Regolamento sull'Ordinamento degli uffici e dei servizi.

Attività di carattere istruttorio nel campo amministrativo e contabile. Raccolta, organizzazione ed elaborazione di dati ed informazioni di natura anche complessa.

Elevata complessità dei problemi da affrontare basata su modelli teorici non immediatamente utilizzabili ed elevata ampiezza delle soluzioni possibili.

Relazioni organizzative interne di natura negoziale e complesse, gestite anche tra unità organizzative diverse da quella di appartenenza, relazioni esterne (con altre istituzioni) di tipo diretto anche con rappresentanza istituzionale. Relazioni con gli utenti di natura diretta, anche complesse, e negoziale.

Tutte le mansioni ascrivibili a ciascuna categoria, in quanto professionalmente equivalenti, sono esigibili. L'assegnazione di mansioni equivalenti costituisce atto di esercizio del potere determinativo dell'oggetto del contratto di lavoro.

Il Prestatore è soggetto al periodo di prova di cui al vigente CCNL.

ART. 10 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lurate Caccivio, rappresentato dal Sindaco pro-tempore.

Il trattamento dei dati contenuti nella domanda di ammissione alla presente procedura è finalizzato alla gestione della stessa e del procedimento di eventuale assunzione in servizio, inclusa ogni finalità conseguente e collegata all'eventuale rapporto di lavoro e anche al termine dello stesso per ragioni inerenti comunque detto rapporto (*es. pratiche previdenziali, conguagli*).

L'informativa completa è disponibile sul sito www.comune.luratecaccivio.co.it.

Ad integrazione di detta informativa si specifica che i dati personali dei candidati possono essere trasmessi ad altri enti della pubblica amministrazione con in quali saranno eventualmente sottoscritti appositi accordi, nei limiti delle previsioni di Legge, per l'utilizzo della graduatoria concorsuale di cui al presente Bando.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione e non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

In ogni momento l'interessato può esercitare i suoi diritti nei confronti del titolare del trattamento.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente bando è pubblicato, almeno sino alla scadenza di presentazione delle domande, sul sito istituzionale dell'Ente nella sezione "Albo Pretorio" nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana – 4° Serie Speciale "Concorsi".

Sono altresì assolti gli adempimenti in materia di Amministrazione Trasparente di cui all'art. 19 del D.L. 14 marzo 2013, n. 33 e ss.mm.

Tutte le comunicazioni ai candidati saranno effettuate tramite pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente www.comune.luratecaccivio.co.it nella Sezione "Albo Pretorio". In particolare potranno essere pubblicati sul sito:

- elenco dei candidati ammessi e non ammessi alle prove scritte;
- elenco dei candidati ammessi/esclusi a sostenere la prova orale;
- il calendario e la sede di svolgimento delle prove;
- la graduatoria finale;
- ogni altra eventuale comunicazione prevista dalla legge.

Le comunicazioni pubblicate sul sito istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti e non vi è l'obbligo per l'ente di procedere con ulteriori o diverse forme di comunicazione.

In ogni caso si intendono validamente effettuate le comunicazioni inviate all'indirizzo PEC, o in alternativa indirizzo email ordinario (PEO), riportati nella domanda di partecipazione al concorso da parte del candidato/a.

Alle prove d'esame i candidati dovranno presentarsi muniti di un valido documento di riconoscimento.

La mancata presentazione, anche ad una sola delle prove, sarà considerata rinuncia.

L'Amministrazione comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente avviso, a suo insindacabile giudizio.

In particolare la presente procedura concorsuale si intende sospesa o revocata, in qualsiasi momento, in caso di esito positivo della procedura di mobilità obbligatoria ex art. 34-bis del D. Lgs. 267/2000, senza che i partecipanti possano vantare alcuna pretesa o rimborso.

Per quanto non espressamente previsto nel presente Avviso si rimanda alle disposizioni generali di cui al D.Lgs. n. 165/2001, ai vigenti C.C.N.L. delle Funzioni Locali, alle disposizioni dei vigenti Regolamenti dell'Ente.

La partecipazione al presente concorso comporta l'accettazione senza riserve di tutte le prescrizioni contenute nel presente bando.

Per informazioni e/o chiarimenti è possibile rivolgersi, unicamente a mezzo mail, al Servizio Personale del Comune di Lurate Caccivio, referente è il dott. Stefano Ratti, indirizzo di posta elettronica personale@comune.luratecaccivio.co.it. Il responsabile del procedimento è il Rag. Achille Pisano – Responsabile del Servizio Finanziario del Comune di Lurate Caccivio.

ART. 12 – EPIDEMIA DA SARS-CoV-2

Salvo che la Legge non disponga diversamente, eventuali divieti o misure restrittive della libertà individuale derivanti dall'epidemia da SARS-CoV-2 sono da ritenersi:

- ininfluenti a fini della presentazione delle domande di partecipazione, che possono essere inviate via PEO o PEC;
- sospensivi di termini solo nella misura in cui intervengono in via diretta e generalizzata e riguardino l'espletamento delle prove;
- ininfluenti a livello individuale per eventuali quarantene obbligatorie a cui il singolo concorrente si deve attenere e indipendentemente dal motivo (es. test sierologico positivo, rientri da viaggi all'estero, possibili cluster d'infezione, ecc....)

Il Presidente della commissione può rinviare le prove nel caso in cui oltre il 20% dei concorrenti risulti residente o, se dichiarato, domiciliato, in zone per le quali è stata disposta una limitazione di movimento che non consentirebbe la partecipazione alle prove.

Vige in ogni caso il divieto di presentarsi alle prove con sintomi simil-influenzali e/o temperatura corporea superiore a 37,5° C ovvero senza dispositivi di protezione previsti dalla normativa vigente.

Lurate Caccivio, [data di apposizione della firma digitale]



IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO FINANZIARIO

F.to digitalmente
Rag. Achille Pisano

Firmato digitalmente da: PISANO ACHILLE
Ruolo: FUNZIONARIO CONTABILE
Organizzazione: COMUNE DI LURATE CACCIVIO
Data: 01/09/2020 11:10:41