



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

## Bando di concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 1 posti a tempo pieno e indeterminato nel profilo professionale di “Programmatore Esperto” Categoria D – Posizione Economica DI per il Servizio Sistemi Informatici dell’Ente

La Dirigente del Servizio Gestione del Personale

Visti:

- il D. Lgs 165/2001 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”;
- il D.P.R. 487/1994 “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
- il D. Lgs. 267/2000 “Testo unico delle leggi sull’ordinamento degli enti locali”;
- il Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Empoli;
- la Deliberazione Giunta Comunale n. 116 del 05/08/2020 con la quale è stato modificato il piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022;
- l’esito negativo della procedura di mobilità obbligatoria di cui all’art. 34 bis del D. lgs 165/2001.

In attuazione del piano triennale dei fabbisogni di personale 2020-2022 e della determinazione dirigenziale n. 802 del 06/08/2020;

**rende noto**

Che è indetto un concorso pubblico per soli esami per la copertura di n 2 posti a tempo pieno e indeterminato di “Programmatore Esperto” Categoria D – Posizione Economica DI – CCNL Funzioni Locali – per il Servizio Sistemi Informatici dell’Ente.

L’amministrazione comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs 11.04.2006 n. 198 “Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell’art. 6 della legge 28/11/2005 n. 246” e dall’art. 57 del D. Lgs 30.03.2001 n. 165 “Norme generali sull’ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche”.

Per il presente concorso valgono le norme relative alle categorie riservatarie ai sensi della normativa vigente ed alle preferenze di legge di cui all’art. 5 del D.P.R. 487/94, come modificato dall’art. 5 del D.P.R. 693/96.

Il presente Bando costituisce “lex specialis” del Concorso; pertanto la partecipazione allo stesso comporta l’accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

Lo svolgimento della procedura concorsuale e la relativa assunzione è subordinata ai vincoli normativi vigenti e futuri in materia di assunzioni per il personale degli Enti locali.

### Articolo 1 - Trattamento Economico

Il trattamento economico è quello previsto dal vigente CCNL del Comparto FUNZIONI LOCALI:



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

- 1) Stipendio annuo previsto per la Categoria D Posizione Economica DI;
- 2) Tredicesima mensilità;
- 3) Assegno per nucleo familiare se e per quanto spettante;
- 4) Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti vigenti.

Gli emolumenti di cui sopra si intendono al lordo delle ritenute di legge e di quelle per il trattamento di previdenza e assistenza.

## Articolo 2 - Requisiti per l'ammissione al concorso

Per l'ammissione i candidati devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana, oppure cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/01. Ai candidati con cittadinanza non italiana è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Et  non inferiore ad anni 18 e non superiore al limite massimo di et  previsto dalle norme vigenti per il collocamento a riposo d'ufficio;
3. Godimento dei diritti civili e politici;
4. Idoneit  fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. Assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Non essere stati destituiti, dispensati o dichiarati decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziati;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Possesso del seguente titolo di studio:
  - Diploma di Laurea vecchio ordinamento (DL) in
    - Informatica
    - Ingegneria Informatica
    - o equipollenti ai sensi della normativa vigente, oppure Laurea Specialistica (LS - DM 509/99) o Laurea Magistrale (LM - DM 270/04) equiparate a uno dei Diplomi di Laurea (DL) sopra specificati;

oppure

- una tra le seguenti Lauree Triennali:

DM 509/1999	DM 270/2004
Classe 9 Ingegneria dell'informazione	L 8 Ingegneria dell'Informazione
Classe 26 Scienze e tecnologie informatiche	L 31 Scienze e tecnologie informatiche

Nel caso di titoli di studio equipollenti a quelli indicati nel bando di concorso, sar  cura del candidato dimostrare, gi  all'atto dell'inoltro della domanda di partecipazione, la suddetta equipollenza mediante chiara indicazione del provvedimento normativo che la sancisce.

I titoli di studio richiesti devono essere rilasciati da Universit  riconosciute e norma dell'ordinamento universitario italiano.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle Autorità competenti, del provvedimento di riconoscimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 D.Lgs 165/2001. In tal caso il candidato deve espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di aver avviato l'iter procedurale previsto dalla richiamata normativa per l'equivalenza del proprio titolo di studio. Il candidato deve altresì allegare alla domanda di partecipazione la documentazione comprovante l'avvio dell'iter medesimo.

I requisiti di cui sopra devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal presente bando per la presentazione della domanda di ammissione e mantenuti al momento dell'assunzione.

I candidati saranno ammessi alla procedura con riserva di verifica del possesso dei requisiti dichiarati in sede di presentazione della domanda.

L'Amministrazione può disporre, in qualsiasi momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dalla procedura per difetto dei requisiti prescritti.

La mancanza dei requisiti prescritti comporterà, in relazione al momento in cui viene accertata, l'immediata esclusione dalla procedura o l'immediata estinzione per giusta causa del contratto di lavoro.

## Articolo 3 - Domanda di ammissione al concorso

I candidati interessati a partecipare al concorso devono far pervenire domanda esclusivamente in via telematica utilizzando la piattaforma disponibile nella sezione "Bandi di Concorso" del sito istituzionale del Comune di Empoli ([www.empoli.gov.it](http://www.empoli.gov.it)), entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale, e precisamente entro le ore 23.59 del

15/10/2020.

NON SONO AMMESSE ALTRE MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE.

E' possibile inviare una sola domanda per ciascun candidato ed è necessario che la registrazione venga effettuata dal diretto interessato inserendo il proprio nome, cognome e mail.

La procedura consente di salvare i dati in fase di compilazione, nonché di sospendere temporaneamente la procedura di inserimento per portarla a termine in un momento successivo.

La domanda sarà valida solo al completo invio della stessa.

Al termine, la procedura restituisce una ricevuta dell'avvenuto invio.

Entro il termine di presentazione delle domande l'applicazione consente di richiedere la riapertura della domanda già presentata per modificare o integrare i dati inseriti.

In ogni caso sarà ritenuta valida esclusivamente l'ultima versione della domanda inviata. All'interno della procedura on line è possibile richiedere l'assistenza alla compilazione che verrà prestata entro 72 ore dalla ricezione della richiesta.

Si ricorda ai candidati che le risposte saranno fornite comunque entro la scadenza tassativa delle ore 13.00 del giorno 15/10/2020.

Per tale motivo, si consiglia di redigere la domanda di partecipazione alla selezione non in prossimità della scadenza.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento della domanda di partecipazione imputabile a fatto di terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nella domanda di ammissione, non soggetta a imposta di bollo ai sensi della Legge 370/88, da redigere secondo le modalità sopra indicate, il candidato dovrà dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445 del 28.12.2000 "Testo Unico in materia di documentazione amministrativa", sotto la propria diretta responsabilità e consapevolezza delle conseguenze previste per le ipotesi di dichiarazioni non veritiere dagli articoli 75 e 76 del medesimo Testo Unico:

1. Il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita, domicilio o recapito presso il quale egli desidera siano trasmesse le comunicazioni che lo riguardano, numero telefonico, indirizzo di posta elettronica, codice fiscale. Si fa presente che eventuali variazioni di indirizzo dovranno essere tempestivamente comunicate. In caso contrario l'Amministrazione è sollevata da qualsiasi responsabilità se il destinatario è irreperibile.
2. Il possesso della cittadinanza italiana, oppure di uno degli stati membri dell'Unione Europea o di Paesi Terzi alle condizioni di cui all'art. 38 D.Lgs. 165/01 e s.m.i. I candidati con cittadinanza non italiana devono dichiarare di possedere inoltre un'adeguata conoscenza della lingua italiana.
3. Il godimento dei diritti civili e politici;
4. Il possesso dell'idoneità fisica all'impiego e alle mansioni proprie del posto da ricoprire ai sensi del D.Lgs 81/2008;
5. L'assenza di condanne penali, anche non definitive, e di procedimenti penali in corso per reati che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
6. Di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduti dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione o da questa licenziato;
7. Per i concorrenti di sesso maschile, di essere in regola con le norme concernenti gli obblighi di leva;
8. Il possesso di uno dei titoli di studio richiesti all'articolo 2 del presente bando, con esplicita indicazione dell'Università che lo ha rilasciato, della data di conseguimento e del voto riportato.
9. L'eventuale possesso di titoli per la preferenza alla nomina (art. 5 comma 4 D.P.R. 487/1994) esclusi quelli relativi all'età ai sensi dell'art. 3, comma 7, della L. 127/1997;
10. L'eventuale possesso di titoli per la riserva di cui agli articoli 1014 e 678 D.Lgs 66/2010 ovvero di riserva ai sensi della vigente normativa;
11. L'eventuale condizione di portatore di handicap ed il tipo di ausilio per l'esame e i tempi aggiuntivi necessari (art. 20 L. 104/1992);
12. La conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse;
13. La conoscenza della lingua inglese;
14. La presa visione dell'Informativa ai sensi degli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 e della normativa nazionale sulla privacy;
15. L'accettazione, senza riserve, di tutte le clausole del bando e delle disposizioni vigenti in materia

La sottoscrizione della domanda è prevista a pena di esclusione e non è soggetta ad autenticazione ai sensi degli artt. 38 e 39 del citato DPR 445/2000.

Le dichiarazioni di cui al presente articolo sono rese a temporanea sostituzione della relativa documentazione.

Ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445 del 28/12/2000, l'Amministrazione procederà ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive rese dai candidati.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

Qualora dal controllo emerge la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni e, in particolare, la carenza dei requisiti richiesti, non si farà luogo all'assunzione. Sono fatte salve le eventuali conseguenze penali in caso di dichiarazioni false.

## Articolo 4 - Documentazione a corredo della domanda

Alla domanda di partecipazione al concorso dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- a. la ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 3,87 da effettuarsi tramite una delle seguenti modalità:
  - Versamento su conto corrente postale intestato a Comune di Empoli – Servizio di Tesoreria – c/c n. 24853509, ovvero bonifico sullo stesso conto, IBAN IT19Q0760102800 000024853509;
  - Versamento diretto presso gli sportelli della Tesoreria del Comune di Empoli – Banca Monte dei Paschi di Siena Spa – presso qualsiasi sportello presente sul territorio nazionale ovvero bonifico sul conto corrente Bancario intestato al Comune di Empoli acceso presso il tesoriere, IBAN IT50F0103037830000004600063.

Nella causale andrà obbligatoriamente indicato il Nome e Cognome del candidato partecipante e la denominazione del Concorso.

- b. copia di un documento di identità in corso di validità
- c. curriculum vitae redatto secondo il formato europeo
- d. l'eventuale documentazione comprovante l'avvio dell'iter procedurale di cui all'art. 38 del D.Lgs 165/2001 per l'equivalenza del proprio titolo di studio estero;
- e. l'eventuale certificato di invalidità uguale o superiore all'80% previsto all'art. 20, comma 2 bis, della L. 104/92 in relazione all'eventuale prova preselettiva;
- f. l'eventuale certificazione medica relativa agli ausili e ai tempi aggiuntivi necessari in relazione alla condizione di portatore di handicap ai sensi dell'art. 20, commi 1 e 2, della L. 104/92;
- g. la documentazione dimostrativa degli eventuali titoli di precedenza o preferenza nella nomina che il candidato intende far valere.

## Articolo 5 – Ammissione ed esclusione dal concorso

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti.

Costituisce motivo di ESCLUSIONE dal concorso non sanabile:

- a) il mancato possesso anche di uno solo dei requisiti previsti per l'accesso di cui all'articolo 2;
- b) la domanda pervenuta successivamente al termine del 15/10/2020;
- c) la mancata sottoscrizione della domanda di partecipazione secondo le modalità previste dalla piattaforma informatica di cui all'articolo 3 del presente bando;
- d) la presentazione o l'inoltro della domanda con modalità diverse da quelle indicate dal suddetto articolo 3;
- e) la presentazione o l'inoltro della domanda con credenziali non appartenenti al candidato che presenta la domanda;
- f) Il mancato pagamento della tassa di concorso entro i termini di scadenza del presente bando.

Il Comune di Empoli si riserva la possibilità di regolarizzare le domande prive o incomplete di una o più dichiarazioni o adempimenti richiesti, non costituenti motivo di esclusione ai sensi del periodo precedente, assegnando un termine congruo, a pena di esclusione.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

L'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà reso noto entro 3 giorni dalla preselezione (eventuale) o dalla prima prova scritta, secondo le modalità indicate al successivo articolo 6.

## Articolo 6 - Modalità delle comunicazioni

Gli elenchi dei candidati ammessi ed esclusi, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune di Empoli e pubblicazione sul sito internet [www.empoli.gov.it](http://www.empoli.gov.it) aprendo il link "Bandi di Concorso".

Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

## Articolo 7 - Prova preselettiva

Qualora il numero delle domande sia tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, l'Amministrazione si riserva, a proprio insindacabile giudizio, di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva che consisterà nell'effettuazione di test a risposta multipla su:

- materie d'esame;
- capacità di ragionamento e soluzione di problemi logico/astratti, deduttivi, numerici; anche con eventuale combinazione tra di loro.

La preselezione sarà effettuata dalla Commissione, direttamente o avvalendosi di aziende specializzate o di esperti in selezione del personale.

E' riservata alla Commissione la facoltà di stabilire prima della selezione il numero di candidati da ammettere alle successive prove di concorso, individuati secondo l'ordine decrescente di merito. Non è prevista una soglia minima di idoneità. I candidati, eventualmente classificati con il medesimo punteggio dell'ultimo candidato ammissibile, saranno tutti ammessi a sostenere la prima prova scritta.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente al fine dell'ammissione alla successiva prova scritta e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà affissa all'Albo Pretorio del Comune di Empoli e pubblicata sul sito internet [www.empoli.gov.it](http://www.empoli.gov.it) cliccando sul link "Bandi di Concorso", ai sensi dell'art. 6 del presente bando.

Ai sensi dell'articolo 20 comma 2 bis della Legge 104/1992, i candidati affetti da invalidità uguale o superiore all'80% non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva. Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione e da certificazione attestante lo stato di invalidità allegata alla domanda di partecipazione.

## Articolo 8 - Prove d'esame

L'esame consiste in due prove scritte e in una prova orale che verteranno sulle seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000);
- Nozioni in materia di:
  - Appalti pubblici di servizi e forniture (D.Lgs. 50 del 18 aprile 2016)
  - Tutela dei Dati Personali (D. Lgs 196/2003 e GDPR 2016/679)
  - Procedimento amministrativo (L. 241/90), trasparenza, accesso civico e obblighi di pubblicazione (D. lgs. 33/2013);



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

- Ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001), obblighi e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Codice dell'Amministrazione digitale (CAD decreto legislativo 7 marzo 2005, n. 82 e successive modifiche);
- Misure Minime di sicurezza ICT per le pubbliche amministrazioni emanate da Agid (direttiva del presidente del consiglio dei ministri 1 agosto 2015 e linee guida AGID);
- Piano Triennale per l'Informatica nella Pubblica Amministrazione 2019 – 2021;
- Sistema SPID e PagoPA;
- Gestione sistemistica server degli ambienti Windows e Linux;
- Attività sistemistiche informatiche, progettazione, sviluppo e conduzione di reti, data center virtuali e cloud;
- Progettazione, sviluppo e messa in esercizio di soluzioni hardware/software nella P.A.;
- Tecnologie di gestione e amministrazione remota client: strumenti RMM, MSP e simili;
- Gestione reti di telecomunicazione, protocolli di rete, WiFi/cablata;
- Gestione di apparati di rete switch, access point, Router/Firewall;
- Costruzione e gestione di database relazionali;
- Programmazione di applicazioni web, app, webapp e conoscenza dei linguaggi VBA, Visual Basic, .net, Php, html, Css, JavaScript, xml, framework per creazione siti web responsive (Bootstrap), JQuery;
- Programmazione con la suite MS-OFFICE (in particolare saper creare applicazioni front end con MS-ACCESS che si interfacciano con i principali database relazionali / automazione di MS-ACCESS con gli altri prodotti della medesima suite);
- Protocolli di comunicazione di rete;
- CMS più comuni, in particolare CMF Drupal;
- Sistemi di backup e storage;
- Concetti fondamentali e progettazione/manutenzione di soluzioni Disaster Recovery, best-practice e soluzioni commerciali ed in cloud;
- Gestione dei sistemi informativi automatizzati della Pubblica Amministrazione (con particolare riferimento a: Accessibilità; e-government; Documento informatico, firme elettroniche e digitali; Protocollo informatico);
- Conservazione a norma e dematerializzazione;
- Posta elettronica certificata e standard

Le due prove scritte, a discrezione della commissione, potranno consistere nella redazione di un elaborato (tema, uno o più quesiti a risposta sintetica, anche a contenuto pratico, redazione di atti amministrativi) da sviluppare in tempi predeterminati dalla Commissione sulle materie d'esame e normative di riferimento sopra indicate, per verificare le capacità personali e le competenze tecnico/specialistiche del candidato di affrontare problematiche inerenti il contenuto professionale, i processi e le norme di riferimento di cui sopra.

Una delle due prove scritte, a discrezione della Commissione, potrà essere anche a test sulle materie d'esame/normative di riferimento sopra indicate.

La prova orale consiste in un colloquio e verterà sulle stesse materie delle prove scritte, oltre all'accertamento della conoscenza della lingua inglese e dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

La possibilità di consultare durante le prove test di legge non commentati e/o dizionari verrà stabilita discrezionalmente dalla commissione giudicatrice e comunicata agli interessati tramite pubblicazione sul proprio sito ai sensi dell'art. 6, con un preavviso di almeno 5 giorni.

## Articolo 9 - Calendario delle prove d'esame

La prima prova scritta (o l'eventuale prova preselettiva) avrà luogo il giorno 05/11/2020 alle ore 9.00 presso il Palazzo delle Esposizioni di Empoli – Piazza Guido Guerra - Empoli (FI).

La seconda prova scritta avrà luogo il giorno 05/11/2020 alle ore 14.00 presso il Palazzo delle Esposizioni di Empoli – Piazza Guido Guerra - Empoli (FI);

La prova orale avrà luogo a partire dal giorno 15/12/2020 alle ore 9.30 presso il Palazzo Comunale di Via Giuseppe del Papa n. 41 - Empoli.

Il sopra indicato calendario delle prove costituisce notifica agli interessati ad ogni effetto di legge, per cui i candidati ammessi con riserva alla selezione sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame nelle date indicate.

L'amministrazione si riserva la possibilità di posticipare le date sopra indicate, dandone comunicazione tramite pubblicazione sul proprio sito ai sensi dell'articolo 6, con un preavviso di almeno 5 giorni.

L'elenco dei candidati ammessi con riserva sarà reso noto entro 3 giorni dalla preselezione (eventuale) o dalla prima prova scritta.

I soli candidati non ammessi alla procedura concorsuale riceveranno comunicazione per iscritto.

Il ritardo o l'assenza dei candidati ammessi alle prove costituirà rinuncia al concorso.

Per sostenere le prove concorsuali i candidati dovranno presentarsi muniti di un documento d'identità valido.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte dei candidati o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo o di domicilio indicati nella domanda, né per eventuali disguidi postali e telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento di eventuali comunicazioni inviate a mezzo raccomandata.

## Articolo 10 - Valutazione prove d'esame

Per la valutazione di ciascuna prova d'esame la Commissione Giudicatrice dispone di un punteggio di 30/30.

Alla prova orale saranno ammessi i candidati che avranno conseguito sia nella prima che nella seconda prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

La prova orale si intende superata se il concorrente ha riportato una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte e della votazione conseguita nel colloquio.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

I candidati che avranno superato la prova orale dovranno far pervenire, se non già allegata alla domanda di partecipazione, dichiarazione sostitutiva di certificazione, nelle forme e secondo le modalità previste dalle norme in materia, attestante il possesso dei titoli di preferenza/riserva indicati nella domanda, entro il termine perentorio di quindici giorni decorrenti dal giorno successivo a quello in cui avranno sostenuto il colloquio.

## Articolo II - Formazione della graduatoria

La graduatoria avrà validità biennale dalla data della sua approvazione, fatte salve diverse disposizioni legislative, e potrà essere utilizzata secondo la normativa vigente.

## Articolo 12 - Nomina del vincitore e assunzione in servizio

La nomina del vincitore sarà fatta in base alla graduatoria predisposta dalla Commissione Giudicatrice, approvata con determinazione del Dirigente del Servizio Gestione del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio dell'ente.

L'Amministrazione, prima di procedere alla stipulazione del contratto di lavoro individuale, ai fini dell'assunzione, procederà alla verifica delle autodichiarazioni fornite nella domanda di concorso.

Il candidato dichiarato vincitore potrà essere invitato ad assumere servizio in via provvisoria, sotto riserva di accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'accesso.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati all'effettiva possibilità di assunzione da parte dell'Amministrazione comunale, in rapporto alle disposizioni di legge riguardanti il personale degli enti locali vigenti al momento della stipulazione del contratto.

## Articolo 13 - Trattamento dei dati personali

I dati contenuti nella domanda di partecipazione al concorso e nei documenti consegnati per l'assunzione saranno trattati nel rispetto della vigente normativa di salvaguardia della riservatezza (D.Lgs 196/2003 e Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation) e saranno utilizzati al solo scopo di espletare le procedure concorsuali in oggetto e di adottare ogni atto a queste conseguente.

Il candidato, sottoscrivendo la domanda di partecipazione al presente bando di concorso, esprime il proprio consenso al trattamento dei dati personali che saranno trattati in conformità al D.Lgs 196/2003, al Regolamento Europeo sulla Privacy 2016/679, GDPR - General Data Protection Regulation ed all'informativa di cui agli artt. 13-14 del GDPR 2016/679 allegata al presente bando.

## Articolo 14 - Norme Finali

Il Comune si riserva, in qualsiasi momento della procedura, la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente avviso di selezione, qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o in applicazione di disposizioni di legge sopravvenute

Per quanto non specificato nel presente avviso si rinvia alle norme legislative e regolamentari che disciplinano la materia.



# Comune di Empoli

Città Metropolitana di Firenze

## Articolo 15 – Informazioni

Copia integrale del bando è reperibile presso l'URP (Ufficio Relazioni con il Pubblico) del Comune di Empoli – Via G. del Papa, 41 – Tel 0571/757999 e sarà trasmesso ai Comuni capoluogo di provincia della Regione Toscana ed ai Comuni della provincia di Firenze. Il presente bando è inoltre consultabile e scaricabile sul sito internet del comune di Empoli ([www.empoli.gov.it](http://www.empoli.gov.it)). Per chiarimenti è possibile rivolgersi al servizio personale del Comune di Empoli: Tel (0571/757719 - 757935- 757529) email [personale@comune.empoli.fi.it](mailto:personale@comune.empoli.fi.it).

Empoli, 15 settembre 2020

La Dirigente  
Servizio Gestione del Personale  
Dott.ssa Cristina Buti