



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 2 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO AMINISTRATIVO CAT. D, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO CON RISERVA DI N. 1 POSTO A FAVORE DEL PERSONALE IN SERVIZIO PRESSO IL COMUNE DI BOVOLONE

Il Responsabile del Servizio Risorse Umane e Controlli Interni

Premesso che il Comune di Bovolone, con deliberazione di Giunta Comunale n. 71 del 14/07/2020, a modifica della precedente deliberazione n. 142 del 19/12/2019, ha previsto, nel piano di fabbisogno del personale per il triennio 2020-2022, l'assunzione, tramite procedura concorsuale, di n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi, cat. D, a tempo pieno e indeterminato;

Visto il Regolamento sulle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali, approvato con delibera di G.C. n. 33 del 12/07/2011, esecutiva ai sensi di legge;

In esecuzione della determinazione esecutiva n. 374 del 05/08/2020;

### **R e n d e   N o t o**

che è indetto un concorso pubblico per esami per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo Cat. D, posizione economica D1, a tempo pieno e indeterminato, con il trattamento economico previsto dal CCNL Comparto Funzioni Locali per la categoria, con riserva di n. 1 posto per il personale in servizio presso il Comune di Bovolone.

I profili ricercati consistono in figure in possesso di Laurea in Giurisprudenza (vecchio ordinamento) o in titoli equiparati e/o equipollenti come specificato nel presente bando. Tali figure dovranno avere buona conoscenza dei contratti pubblici in generale e dei contratti di appalto in particolare, alla figura è richiesta buona conoscenza dei procedimenti amministrativi degli organi collegiali, inoltre è richiesta attività di supporto al Segretario Generale nell'ambito dell'attività dei Controlli Interni di cui agli artt. 147 bis e seguenti del D.Lgs. 267/2000.

Le figure ricercate devono possedere capacità di organizzare i lavori in autonomia ed un comportamento organizzativo orientato alla collaborazione in armonia con gli altri uffici.

Il concorso sarà espletato con le modalità ed i criteri di valutazione previsti dal presente bando di concorso.

Ai sensi del D.Lgs. 11 aprile 2006, n. 198 e ss.mm.ii., è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 30 marzo 2014, n. 165 e ss.mm.ii..

Per il presente concorso non opera la riserva a favore dei soggetti individuati dalla legge 12 marzo 1999, n. 68 in quanto la quota obbligatoria è interamente coperta.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già originarie o che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione.



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

### ART. 1 – REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla procedura selettiva possono partecipare tutti coloro che, alla scadenza del presente avviso, sono in possesso dei seguenti requisiti:

- cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174. Sono ammessi alla selezione anche i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ed i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, ovvero cittadini di Paesi terzi che siano titolari di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o che siano titolari dello status di rifugiato, ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38 del D.Lgs n. 165/2001), in possesso dei requisiti previsti dal DPCM n. 174/1994;
- aver compiuto il 18° anno di età e non aver raggiunto i limiti massimi di permanenza in servizio;
- godimento dei diritti civili e politici; i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza;
- idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di "Istruttore Direttivo Amministrativo"; l'accertamento dell'idoneità all'impiego in capo al candidato utilmente collocato nella graduatoria finale di merito è effettuato dall'Amministrazione conformemente alle vigenti disposizioni in materia, attraverso il medico competente di cui all'art. 2, comma 1, lett. h) del D.Lgs. 81/2008; ai sensi dell'art. 1 della Legge n.120/1991, in ragione delle funzioni e dei compiti inerenti al profilo di Istruttore Direttivo Tecnico, la condizione di privo di vista comporta l'inidoneità fisica specifica alle mansioni proprie del profilo professionale oggetto di selezione;
- assenza di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi. Si precisa che ai sensi della legge n. 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (patteggiamento) è equiparata a condanna;
- non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento o licenziati a seguito di procedimento disciplinare, ovvero non essere stati dichiarati decaduti per aver prodotto documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;
- posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31 dicembre 1985, ai sensi dell'art. 1 Legge 23 agosto 2004, n. 226;
- possesso di uno dei seguenti titoli di studio:
  - Diploma di Laurea (DL) vecchio ordinamento in Giurisprudenza;
  - oppure
  - Laurea Magistrale LMG/01 Giurisprudenza (DM 270/04);
  - oppure
  - Laurea Specialistica 22/S Giurisprudenza - 102/S Teoria e tecniche della normazione e dell'informazione giuridica (DM 509/99);oppure
  - titolo di studio dichiarato per legge equipollente ad uno dei sopra indicati titoli (occorre indicare gli estremi del provvedimento di equipollenza prevista dall'art. 38, comma 3, del D.Lgs. 165/2001 e ss.mm.ii.);
- possesso della patente di guida cat. B;
- conoscenza della lingua inglese, che verrà accertata nel corso della prova orale;
- conoscenza e utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, Internet), che verrà accertata nel corso della prova orale.



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

### **ART. 2 - POSSESSO DEI REQUISITI**

Tutti i requisiti di partecipazione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione alla selezione e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

### **ART. 3 - CONTENUTO DELLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE E DOCUMENTAZIONE**

Nella domanda di partecipazione alla selezione, redatta in carta libera e in conformità al facsimile allegato al presente bando il candidato, consapevole che in caso di dichiarazioni false o mendaci verranno applicate le sanzioni penali previste dall'art. 76 del DPR 445/2000, deve dichiarare, a pena di esclusione:

1. Cognome e nome, data e luogo di nascita, codice fiscale;
2. la residenza, il recapito telefonico e l'eventuale altro recapito (inclusa eventuale casella PEC) cui indirizzare tutte le comunicazioni relative alla selezione;
3. il possesso della cittadinanza italiana o di Stato membro dell'Unione Europea secondo quanto disposto dall'art. 38 del D.Lgs n. 165/2001 e del DPCM n. 174/1994;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
5. l'assenza di condanne penali o di altre misure che, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, ostino all'assunzione ai pubblici impieghi;
6. di non essere stato destituito, dispensato o dichiarato decaduto dall'impiego presso un'Amministrazione Pubblica per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione ad esito di un procedimento disciplinare per scarso rendimento o per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti;
7. di non essere stato interdetto dai pubblici uffici o sottoposto a misure che, per legge, escludono l'accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni;
8. il godimento dei diritti civili e politici nello Stato di appartenenza o provenienza;
9. la posizione regolare nei riguardi dell'obbligo di leva (per i cittadini soggetti a tale obbligo);
10. di essere fisicamente idoneo all'impiego e allo svolgimento delle mansioni relative al posto messo a selezione e di essere a conoscenza che la condizione sarà verificata con accertamento del Medico competente incaricato dal Comune
11. il possesso della patente di guida cat. B;
12. il possesso del titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito, dell'istituto che lo ha rilasciato e della sede dell'istituto. Per i titoli di studio conseguiti all'estero i candidati devono produrre il provvedimento di riconoscimento o equiparazione da cui risulti l'equipollenza ad uno dei titoli prescritti per l'accesso;
13. il possesso di eventuali titoli che, a parità di punteggio, danno diritto a precedenza o a preferenze di legge; la mancata dichiarazione e/o documentazione costituisce causa ostativa alla concessione del beneficio;
14. la conoscenza della lingua inglese, ai sensi dell'art. 37 comma 1 del D.Lgs. 165/2001, che sarà accertata durante la prova orale;
15. la conoscenza e l'utilizzo delle applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel, posta elettronica, Internet);



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

16. l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs n. 196/2003 e s.m.i. e del GDPR (Regolamento UE 2016/679);
17. l'autorizzazione a pubblicare il proprio nominativo sul sito istituzionale dell'Ente per le procedure concorsuali;
18. l'accettazione, senza riserve, di quanto previsto dal bando di concorso.

### **Allegati alla domanda**

Alla domanda di partecipazione alla selezione i candidati dovranno allegare:

- fotocopia di un proprio documento di riconoscimento in corso di validità;
- ricevuta comprovante il pagamento della tassa di concorso di € 10,00, da effettuarsi mediante bonifico bancario Tesoreria Comunale presso Banco Popolare – Bovolone codice IBAN: IT 06 C 05034 59290 000000012012 oppure a mezzo c/c postale n. 18367375 intestato a Comune di Bovolone – Servizio di Tesoreria cod. IBAN: IT 08 T 07601 11700 000018367375 con la causale *“COGNOME E NOME DEL CANDIDATO - Tassa di concorso n. 2 Istruttori Direttivi Amministrativi Cat. D”* oppure mediante analogo versamento direttamente allo sportello del medesimo Istituto Bancario. La tassa non è rimborsabile.
- "Curriculum Vitae", sottoscritto dal candidato che deve contenere le informazioni utili a valutare il complesso delle attività di formazione e delle attività culturali e professionali dei concorrenti, con l'esatta indicazione dei periodi, ed ogni altro riferimento che i concorrenti ritengano di rappresentare nel loro interesse, per la valutazione della loro attività;
- tutti i documenti comprovanti eventuali diritti di precedenza o preferenza alla nomina, indicati all'art. 6 del presente bando, ovvero la comprova del loro possesso tramite dichiarazioni contenenti le stesse notizie desumibili dai documenti al quale si riferiscono, prodotte in sostituzione e rese ai sensi degli artt. 46 e ss. del D.P.R. 445/2000 e ss.mm.ii..

Si precisa che non saranno prese in considerazione domande incomplete delle autocertificazioni dei requisiti di ammissione, salvo quanto previsto all'art. 8 del presente bando (prova preselettiva).

La presentazione della domanda non comporta alcun diritto d'assunzione da parte dei candidati, né fa sorgere alcun obbligo per l'Amministrazione di dare corso alla copertura del posto di cui trattasi.

I dati personali contenuti nelle domande di partecipazione e nel curriculum saranno trattati esclusivamente per finalità connesse all'attivazione della presente procedura di selezione. Il trattamento dei dati avverrà nel rispetto degli obblighi di riservatezza previsti dal D.Lgs. 196/2003 e dal Regolamento UE 2016/679. Il Responsabile del trattamento dei dati è individuato nel Responsabile del Servizio Risorse Umane e Controlli Interni.

L'Amministrazione si riserva, in ogni momento, di verificare d'ufficio, anche a campione, il contenuto dei dati, requisiti, titoli dichiarati e/o prodotti in sede di presentazione dell'istanza di partecipazione alla selezione.

Qualora dai controlli emerga la non veridicità di quanto dichiarato, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera, ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ferme restando le sanzioni penali previste dal successivo art. 76 del citato DPR.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, **pena la nullità della stessa**; ai sensi dell'articolo 39 del D.P.R. n. 445/2000, la firma non deve essere autenticata.



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

### ART. 4 – MODALITÀ E TERMINE DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

La domanda di partecipazione alla procedura concorsuale, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente Avviso pubblico e debitamente firmata, dovrà essere presentata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Bovolone (VR) o spedita a mezzo del servizio postale con raccomandata, con avviso di ricevimento, indirizzata al Comune di Bovolone, Piazza Scipioni, 1 – 37051 Bovolone (Vr) o mediante Posta Elettronica Certificata all'indirizzo: [protocollo@pec.bovolone.gov.it](mailto:protocollo@pec.bovolone.gov.it)

Termine per la presentazione delle domande: entro e non oltre **30 giorni dalla pubblicazione del presente avviso sulla Gazzetta Ufficiale** - Quarta Serie Speciale Concorsi ed Esami, a pena di esclusione.

Non saranno ammesse le domande che pervengono al Comune oltre il termine di scadenza previsto dal presente avviso, né le domande che non siano firmate dal candidato.

In caso di invio a mezzo posta la busta contenente la domanda dovrà riportare la dicitura "Domanda di partecipazione al concorso pubblico per la copertura di n. 2 posti di Istruttore Direttivo Amministrativo cat. D". al fine del rispetto del termine di scadenza, farà fede il timbro e la data apposti dall'ufficio postale accettante. Non saranno comunque prese in considerazione le domande che, anche se spedite nei termini, pervengono al Comune oltre il quinto giorno dopo la scadenza del bando.

La domanda di partecipazione potrà essere inoltrata anche tramite posta elettronica certificata all'indirizzo [protocollo@pec.bovolone.gov.it](mailto:protocollo@pec.bovolone.gov.it) in questo caso l'inoltro della domanda sarà valido solo se trasmesso alla casella P.E.C. del Comune di Bovolone esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata del candidato. La corrispondenza dal Comune verso i candidati che hanno effettuato l'invio della domanda tramite P.E.C. potrà avvenire con lo stesso mezzo, a condizione che la casella P.E.C. di provenienza sia intestata al candidato stesso, e deve contenere la scansione dell'originale del modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma autografa, unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento oppure con allegato il modulo di domanda debitamente compilato e sottoscritto dal candidato con firma digitale rilasciata da un organismo incluso nell'elenco pubblico dei certificatori unitamente alla scansione dell'originale di un valido documento di riconoscimento. La domanda e gli eventuali allegati dovranno essere in formato PDF.

Il recapito della domanda è ad esclusiva cura e responsabilità dell'interessato: il Comune di Bovolone (VR) non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito, da mancata o tardiva comunicazione di cambiamento del recapito, da disguidi postali o informatici imputabili a terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

### ART. 5 - PRECEDENZE E PREFERENZE

In materia di precedenza e preferenza, a parità di punteggio, si terrà conto dei soli titoli dichiarati, ai sensi del D.P.R. n. 487/1994 e ss.mm.ii.. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli di preferenza e/o precedenza, ancorché in possesso di



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

questa Amministrazione, presentate posteriormente allo scadere del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al presente concorso.

Titoli di preferenza e precedenza:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani di caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno, nel Ministero delle Politiche Agricole e Forestali;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
- c) dalla minore età.

### **ART. 6 - MATERIE D'ESAME**

Le prove d'esame tenderanno ad accertare il possesso delle competenze richieste per lo svolgimento delle mansioni proprie della posizione da ricoprire, e consisteranno in due prove scritte, di cui una a contenuto teorico ed una teorico-pratica, ed in una prova orale, eventualmente precedute da una prova preselettiva, vertenti sulle seguenti materie:

- Testo Unico sull'ordinamento degli enti locali (D.Lgs n. 267/2000);
- Nozioni fondamentali sull'ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali (D.Lgs n. 267/2000 e D.Lgs. 118/2011);
- Disciplina dei Contratti nella Pubblica Amministrazione (D.Lgs. 50/2016);



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

- Procedimento amministrativo e diritto di accesso ai documenti amministrativi – diritto di accesso civico e obblighi di pubblicità e trasparenza (L. n. 241/1990 - DPR 445/2000 - D.Lgs. 33/2013 - Normativa Comunitaria D.Lgs n. 196/2003);
- Nozioni generali sulla privacy e protezione dei dati personali (nuovo Regolamento europeo in materia di privacy 679/2016 - GDPR);
- Norme generali in materia di pubblico impiego (D.Lgs. 165/2001);
- Normativa in materia di anticorruzione (D.Lgs. 190/2012);
- Controlli di regolarità amministrativa contabile, controllo di gestione, controllo strategico, controllo sulle società partecipate;
- Nozioni generali sulla disciplina in materia di società controllate - partecipate (D.Lgs. 175/2016);

### **ART. 7 - PROVA PRESELETTIVA**

Qualora il numero dei candidati ammessi alla procedura selettiva sia superiore a 50, gli stessi saranno sottoposti a prova preselettiva, consistente in un test di n. 30 quesiti a risposta multipla sulle materie d'esame indicate al precedente art. 6.

L'elenco dei candidati ammessi/non ammessi o ammessi con riserva alla prova preselettiva verrà pubblicato sull'Albo Pretorio on line e sulla apposita sezione "Concorsi" del sito istituzionale dei Comuni di Bovolone.

Le comunicazioni rese attraverso lo strumento di cui sopra hanno valore di notifica a tutti gli effetti per i candidati che hanno presentato domanda di partecipazione alla selezione.

Sarà quindi cura dei candidati verificare la loro ammissione o meno alla selezione a partire dal giorno successivo alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

In caso di domande contenenti irregolarità o incompletezze sanabili, il candidato dovrà provvedere alla regolarizzazione delle stesse entro e non oltre il giorno antecedente alla prima prova d'esame, ovvero all'eventuale prova preselettiva, se prevista, a pena di esclusione.

I candidati ammessi a sostenere la prova preselettiva dovranno presentarsi muniti di valido documento di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

Non sarà possibile accedere alla sede della prova preselettiva con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro, durante la prova.

Alla successiva prova d'esame saranno ammessi a partecipare i candidati che nella prova preselettiva conseguiranno un punteggio non inferiore a 21/30. La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile, così come il punteggio ottenuto, per la formazione della graduatoria finale di merito.

Tale graduatoria sarà pubblicata sul sito internet dei Comuni di Bovolone nella sezione "Concorsi", e all'Albo Pretorio on line di entrambi i Comuni e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

### **ART. 8 - PROVE D'ESAME**

L'esame si articolerà in tre prove: due prove scritte, (di cui una a contenuto teorico ed una teorico-pratica), ed in una prova orale, sulle materie indicate all'art. 6 del presente bando.

Sarà cura dei candidati verificare la loro ammissione alle prove scritte nell'apposita Sezione Concorsi dei Comuni di Bovolone.



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

La prima prova scritta teorica consisterà in quesiti a risposta sintetica e/o test a risposta multipla sulle materie oggetto di concorso e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La seconda prova scritta teorico-pratica consisterà nella predisposizione di un elaborato relativo alle materie sopra indicate, consistente nella soluzione di uno o più casi e/o schemi di atti, individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, con eventuale commento, e si intende superata con un punteggio di almeno 21/30.

La correzione degli elaborati della prova teorico/pratica verrà effettuata soltanto per i candidati che nella prima prova scritta a contenuto teorico abbiano ottenuto un punteggio almeno pari a 21/30.

Non sarà possibile accedere nella sede delle prove scritte con apparecchiature elettroniche di qualsivoglia natura (cellulari, palmari, ipod, ecc.) e non sarà ammessa la consultazione di testi di nessun genere, né di leggi o altro durante le prove.

Verranno ammessi alla prova orale i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 21/30 in entrambe le prove scritte.

L'idoneità alle prove è comunicata agli interessati tramite affissione all'Albo Pretorio on line e nella apposita sezione "Concorsi" del sito istituzionale dei Comuni di Bovolone, ed ha valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

La prova orale consisterà in un colloquio sulle materie d'esame sopraindicate e si intenderà superata con un punteggio di almeno 21/30. Il colloquio tenderà, attraverso interrogazioni sulle materie oggetto delle prove scritte e sulle altre indicate nel bando, a conoscere la preparazione e l'esperienza dei concorrenti, il loro modo di esporre, i comportamenti organizzativi e la capacità di Problem Solving con riferimento alle mansioni proprie del profilo professionale di Istruttore Direttivo Amministrativo. In sede di prova orale verrà accertata inoltre la conoscenza della lingua Inglese, nonché la conoscenza degli applicativi informatici in generale (videoscrittura, fogli di calcolo, uso di posta elettronica e internet).

I criteri di valutazione saranno preventivamente stabiliti dalla Commissione esaminatrice e pubblicati in Amministrazione trasparente - Sezione Concorsi.

Qualora per qualsivoglia motivo la Commissione si trovi nella necessità di posticipare lo svolgimento delle prove o di variare il luogo di svolgimento, ne verrà data tempestiva comunicazione ai candidati tramite avviso sul sito internet dei Comuni di Bovolone nella sezione "Concorsi" e all'Albo Pretorio on line del Comune e costituirà, a tutti gli effetti, notifica a tutti i candidati della variazione eventualmente intervenuta.

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando o ritardando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari e, quindi, esclusi dal concorso, anche se l'assenza è motivata da forza maggiore.

### **ART. 9 - DIARIO DELLE PROVE D'ESAME**

Le prove concorsuali si svolgeranno secondo il seguente calendario:

- PROVA DI PRESELEZIONE (eventuale): giovedì 15 ottobre 2020, ore 9.30 presso la sede Municipale in Piazza Scipioni n. 1 - Bovolone (VR);
- PRIMA PROVA SCRITTA: giovedì 22 ottobre 2020, ore 9,30 presso la sede Municipale in Piazza Scipioni n. 1 - Bovolone (VR);
- SECONDA PROVA SCRITTA: giovedì 22 ottobre 2020, ore 14,30 presso la sede Municipale in Piazza Scipioni n. 1 - Bovolone (VR);
- PROVA ORALE: giovedì 29 ottobre 2020, ore 9,30.





## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

I candidati sono tenuti a presentarsi alle prove muniti di un valido documento di identità personale; mancando ad una qualsiasi prova saranno considerati rinunciatari del concorso anche se l'assenza è motivata da forza maggiore. Le comunicazioni pubblicate sul sito internet istituzionale hanno valore di notifica a tutti gli effetti; non verranno, pertanto, inviate comunicazioni personali ai singoli candidati. La partecipazione alla prova orale è condizionata al superamento delle precedenti prove scritte.

### **ART. 10 - COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La procedura concorsuale sarà espletata da apposita Commissione esaminatrice nominata con determinazione del responsabile del Settore Risorse Umane e Controlli Interni del Comune di Bovolone nel rispetto di quanto stabilito dalla legislazione vigente e dal Capo III del Regolamento relativo alle modalità di assunzione agli impieghi, ai requisiti di accesso e alle procedure concorsuali adottato dal Comune di Bovolone con deliberazione di G.C. n. 33 del 12/07/2011.

La commissione potrà essere integrata con esperti in informatica e/o lingua straniera.

### **ART. 11 - VALUTAZIONE DELLE PROVE D'ESAME E PREDISPOSIZIONE DELLA GRADUATORIA**

Per la valutazione di ciascuna prova la Commissione giudicatrice ha a disposizione 30 punti. Il punteggio finale è determinato dalla somma dei punteggi ottenuti nelle prove scritte e nella prova orale.

Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formulerà la graduatoria provvisoria di merito del concorso.

Nel caso in cui più candidati abbiano riportato lo stesso punteggio finale, il posizionamento dei medesimi in graduatoria è determinato ai sensi dell'articolo 5, del decreto legislativo n.487/1994, avuto riguardo all'eventuale possesso dei titoli di precedenza o preferenza se e in quanto dichiarati in sede di presentazione della domanda di partecipazione alla procedura selettiva; a parità di merito e di titoli di preferenza o precedenza, il miglior posizionamento in graduatoria è accordato al candidato dotato di minore età.

La graduatoria provvisoria è trasmessa tempestivamente dalla Commissione esaminatrice al Responsabile del servizio competente in materia di personale, affinché, constatata la regolarità delle procedure poste in essere ed effettuate le opportune verifiche, venga da questi approvata con apposito atto. L'approvazione della graduatoria finale costituisce l'atto conclusivo della procedura selettiva; la graduatoria finale è pubblicata, per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi, all'Albo Pretorio del Comune di Bovolone e sul sito web istituzionali dell'Ente in Amministrazione Trasparente - Sezione Bandi di Concorso.

La graduatoria concorsuale rimane efficace per il termine stabilito dalle vigenti disposizioni di legge, decorrente dalla data di approvazione da parte del Responsabile del Settore Risorse Umane e Controlli Interni, e potrà essere utilizzata per la copertura degli ulteriori posti che in tali periodi dovessero rendersi disponibili, compresa l'assunzione di personale a tempo determinato, nel rispetto dei limiti assunzionali previsti dal quadro normativo di riferimento al momento dell'assunzione.

### **ART. 13 – ASSUNZIONE DEL VINCITORE**



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

Il vincitore del concorso sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del C.C.N.L. Funzioni Locali del 21/05/2018 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Nel caso in cui il candidato dovesse rinunciare alla costituzione del rapporto di lavoro a tempo indeterminato, tale rinuncia comporterà la perdita del diritto all'assunzione e la decadenza dalla graduatoria del candidato medesimo.

Ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. n. 445/2000, prima di sottoscrivere il contratto individuale di lavoro, il vincitore del concorso dovrà attestare, nei modi e nelle forme della dichiarazione sostitutiva di atto di notorietà, di non aver altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'articolo 53 del D.Lgs n. 165/2001, salva l'eventuale applicazione di apposita clausola del CCNL del comparto di appartenenza che consenta la conservazione del posto durante il periodo di prova presso altra amministrazione.

L'amministrazione provvederà ad effettuare idonei controlli sulla veridicità di tali dichiarazioni sostitutive, ai sensi dell'articolo 71 del succitato D.P.R. n. 445/2000.

Il candidato che non risulterà in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria.

Con la stipula del contratto individuale di lavoro, il vincitore del presente concorso, che risulterà in possesso di tutti i requisiti prescritti, assumerà la qualifica di dipendente in prova, con diritto al trattamento economico, agli assegni ed alle indennità spettanti per legge. Il periodo di prova avrà la durata di sei mesi.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso l'Ente in cui è stato assunto per un periodo non inferiore a cinque anni.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque momento la risoluzione del rapporto di lavoro instaurato.

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è, comunque, subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali, nonché ai posti conferibili al momento dell'assunzione stessa.

### **ART. 14 - TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al personale, assunto in base alla graduatoria di cui al presente avviso, sarà assegnato lo stipendio tabellare previsto per la categoria D - posizione economica D1 - dal vigente contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del comparto "Funzioni Locali", l'indennità di comparto, la tredicesima mensilità ed ogni altro emolumento previsto dallo stesso contratto o da disposizioni ad esso inerenti, nonché, se dovuto, l'assegno per il nucleo familiare.

Le voci stipendiali saranno incrementate con gli eventuali benefici derivanti dai CCNL sottoscritti e vevoli nel tempo in cui si dispiegherà il rapporto di lavoro.

Il trattamento economico sarà regolarmente assoggettato alle ritenute fiscali, previdenziali ed assistenziali, nelle misure stabilite dalla legge.

Gli assunti saranno iscritti ai competenti istituti ai fini previdenziali ed assistenziali secondo gli obblighi di legge vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

### **ART. 15 - TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI**

Ai sensi del D.Lgs. 30/06/2003, n. 196 e del Regolamento UE 2016/679, recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali, si informa che i dati personali dei soggetti partecipanti alla



## Comune di Bovolone

Provincia di Verona

procedura selettiva saranno oggetto di trattamento, anche con procedure informatizzate, da parte degli incaricati degli uffici competenti del Comune di Bovolone, nel rispetto delle citate norme, in modo da garantire la sicurezza e la riservatezza degli stessi. I dati suddetti non verranno comunicati a terzi (salvo che ad altri Enti pubblici che ne facciano richiesta a fini occupazionali) e saranno utilizzati, al termine del procedimento, esclusivamente per la formazione del rapporto di lavoro.

Sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato autorizza il Comune di Bovolone a rendere pubblici, mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e sul sito internet dell'Ente, l'ammissione/esclusione dalla procedura selettiva e gli esiti relativi alle fasi procedurali previste dalla selezione di cui al presente avviso.

### **ART. 16 - DISPOSIZIONI FINALI**

La partecipazione alla selezione comporta, per i concorrenti, l'accettazione incondizionata delle disposizioni del presente bando, nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti Locali.

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando di selezione e dalla normativa in esso richiamata si fa riferimento alle norme vigenti per i dipendenti degli Enti Locali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà, per legittimi motivi, di prorogare, sospendere o revocare, in tutto o in parte, e modificare il presente bando di selezione, a suo insindacabile giudizio, senza che i concorrenti possano accampare pretese di sorta. L'Amministrazione si riserva altresì di non procedere all'assunzione nel caso di soppressione del posto, per motivi che ne determinano l'impossibilità.

Ai sensi della L. 241/1990, il Responsabile del procedimento è l'istruttore amministrativo del Settore Risorse Umane e Controlli Interni del Comune di Bovolone sig.ra Manzini Fernanda.

Il presente avviso viene diffuso mediante affissione all'Albo Pretorio, pubblicazione sul sito internet del Comune di Bovolone all'indirizzo [www.comune.bovolone.vr.it](http://www.comune.bovolone.vr.it) nella sezione concorsi, pubblicato sulla Gazzetta Ufficiale e sul BUR Regione Veneto nonché trasmesso ai diversi comuni della provincia.

Ai sensi del D.Lgs. 11/04/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D.Lgs. 165/2001, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva ed al lavoro.

Per eventuali informazioni o chiarimenti in merito alla procedura di selezione gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Comune di Bovolone (VR) Tel . 045.6995231 nei giorni e nelle ore d'ufficio.

Bovolone, 06/08/2020

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO  
Marco Cacciolari