

CENTRO RESIDENZIALE ANZIANI UMBERTO I°
Via San Rocco 14 – 35028 PIOVE DI SACCO PD
Tel. 049/9712610 Fax 049/9712690

Protocollo Ente

**AVVISO DI SELEZIONE PUBBLICA
PER SOLI ESAMI (COLLOQUIO – PROVA ORALE)**

per il conferimento di incarichi a tempo determinato, a tempo pieno (36h sett.li) e a tempo parziale (18, 24 o 30 h sett.li) in base alle necessità dell'Ente, nel profilo professionale di **ISTRUTTORE/TRICE INFERMIERE/A** (CAT. C POS. C.1 CCNL Funzioni Locali 2016-2018)

IL SEGRETARIO-DIRETTORE

- VISTO il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali;
- VISTO il Decreto Legislativo n° 81/2015 e successive modifiche e integrazioni;
- VISTO il "Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi – disciplina delle modalità di assunzione, dei requisiti di accesso, e delle procedure selettive" approvato con Deliberazione n° 43 del 13/12/2012;
- VISTA la Deliberazione di Consiglio n° 47 del 26/11/2015;
- VISTA la Deliberazione di Consiglio n° 78 del 24/07/2019;
- VISTA la Deliberazione di Consiglio n° 14 del 31/01/2020;
- VISTI gli artt. 1014 e n. 678 del D. Lgs. 66/2010;
- DATO ATTO che l'assunzione in servizio è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. L.gs 165/2001;
- IN ESECUZIONE del Decreto Dirigenziale n° 171 del 22/05/2020;

RENDE NOTO

che è indetta selezione pubblica per soli esami (colloquio-prova orale) per la formazione di una graduatoria da utilizzare per il conferimento di incarichi a tempo determinato, a tempo pieno (36 ore sett/li) e a tempo parziale (18 – 24 – 30 ore sett/li), in base alle necessità dell'Ente, nel profilo professionale di **ISTRUTTORE/TRICE INFERMIERE/A** (categoria "C" posizione economica "C1" – CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018), da impiegare presso le sedi CRAUP di Piove di Sacco (PD) e Stra (VE). La graduatoria rimane valida per la durata determinata dalle vigenti disposizioni di legge.

L'utilizzo della graduatoria sarà effettuato secondo l'ordine di classificazione, ad unica discrezione dell'Ente. Le assunzioni saranno effettuate nel rispetto delle vigenti norme di legge.

Si informa che l'assunzione in servizio è subordinata all'esito negativo della procedura di cui all'art. 34 *bis* del D. L.gs 165/2001;

Ai sensi della Legge 10/04/1991 n° 125 viene assicurata la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ai posti sopra descritti così come previsto dal Decreto Legislativo 30 Marzo 2001 n° 165.

Si precisa che la riserva per il personale delle Forze Armate in congedo di cui agli articoli 1014 e 678 del Decreto Legislativo n° 66/2010 sarà applicata a scorrimento della graduatoria ai sensi dell'articolo 1014 comma 4.

La graduatoria potrà essere utilizzata anche da altre pubbliche amministrazioni che ne facciano richiesta, ai sensi dell'art. 3 comma 61 della Legge n° 350/2003.

Trattamento economico

Il trattamento economico iniziale che sarà riservato agli assunti è quello corrispondente alla Categoria "C" – Posizione Economica "C1" del CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018. Tale trattamento iniziale e gli altri assegni sono soggetti alle trattenute di legge, previdenziali, assistenziali ed erariali.

Requisiti

- 1) Per essere ammessi alla selezione, gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:
 - a) cittadinanza italiana oppure appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea, di ambo i sessi e tutti i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di protezione sussidiaria di cui all'art. 38 D. Lgs. 165/2001; fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994 n° 174. I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono essere in possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica; per i cittadini stranieri l'adeguata conoscenza della lingua italiana sarà accertata mediante la prova d'esame prevista dal bando;
 - b) incondizionata idoneità psico-fisica all'impiego accertata, ai sensi del Decreto Legislativo n° 81/2008 e successive modifiche;
 - c) posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva per i candidati di sesso maschile;
 - d) Possedere la Laurea in Infermieristica, appartenente alla classe delle Lauree nelle professioni sanitarie infermieristiche SNT/1;
ovvero
Diploma universitario di Infermiere, conseguito ai sensi del D.M. n° 739/1994 *ovvero* titoli equipollenti così come individuati dal D.M. 27/07/2000 e s.m.i.;
I candidati che hanno conseguito titoli di studio all'estero, dovranno allegare, idonea documentazione attestante il riconoscimento di tali titoli richiesti ai fini dell'ammissione, in conformità della vigente normativa nazionale e comunitaria;
 - e) iscrizione all'albo professionale FNOPI (Federazione Nazionale degli Ordini Professionali degli Infermieri) ex IPASVI;
 - f) non aver riportato condanne penali, né avere procedimenti penali pendenti e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che impediscono, secondo le vigenti leggi, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione;
 - g) non essere esclusi dall'elettorato politico attivo, non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento e non essere stati dichiarati decaduti da un impiego presso una Pubblica Amministrazione;
 - h) patente di guida di categoria B.
- 2) Tutti i requisiti sopraindicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito dal bando di selezione per la presentazione della domanda di ammissione.

Domande

La domanda di partecipazione alla procedura deve essere redatta su carta semplice, secondo lo schema allegato, e indirizzata al Segretario Direttore del Centro Residenziale Anziani Umberto I° - Via San Rocco 14 – 35028 Piove di Sacco PD. La domanda può essere inoltrata con una delle seguenti modalità:

- **consegna a mano** direttamente presso l'Ufficio URP dell'Ente in via Botta n° 15 Piove di Sacco (PD), previo appuntamento telefonico (chiamando il n° **049/9712650**, ovvero **610**, ultime tre cifre);

-**con lettera raccomandata A.R.** a mezzo del servizio postale all'indirizzo: Centro Residenziale per Anziani "Umberto I°" Via San Rocco n° 14 Piove di Sacco (PD)

-**tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo craup@legalmail.it.**

La domanda, sulla cui busta dovrà essere indicata la dizione "Contiene domanda per Selezione Pubblica per **ISTRUTTORE/TRICE INFERMIERE/A**", dovrà inderogabilmente pervenire all'Ente **entro e non oltre le ore 12,00 del 06/07/2020**, pena l'esclusione dalla selezione. Per le domande inoltrate tramite l'ufficio postale a mezzo raccomandata AR farà fede la data e l'ora del timbro postale accettante ma, comunque, le stesse dovranno pervenire all'Ente entro e non oltre 15 (quindici) giorni dalla predetta data di scadenza; per le domande inviate all'indirizzo di posta certificata, farà fede l'ora e la data di arrivo avendo cura di allegare tutta la documentazione richiesta in formato .pdf.

Il termine stabilito per la presentazione delle domande e dei documenti è perentorio, pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione quelle domande che, per qualsiasi ragione non esclusa la forza maggiore o il fatto di terzi, giungano tardivamente o non siano corredate dai documenti richiesti dal presente avviso.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità nel caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione della residenza e del recapito da parte del candidato, o da mancata o tardiva comunicazione relativa alla variazione dei dati su indicati, né per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili all'Amministrazione medesima.

Nella domanda di ammissione debitamente sottoscritta, gli aspiranti debbono dichiarare sotto la propria responsabilità secondo quanto previsto dal D.P.R. 445/2000 e dall'art. 1 del D.P.R. 403/98, consci delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di dichiarazioni mendaci o uso/esibizione di atti non rispondenti a verità, i seguenti elementi:

- 1) cognome e nome (scritti in stampatello se la domanda non è dattiloscritta);
- 2) il luogo e la data di nascita;
- 3) l'indirizzo di residenza;
- 4) lo stato civile;
- 5) il codice fiscale;
- 6) il titolo di studio richiesto dal bando, con l'indicazione del punteggio finale conseguito;
- 7) il possesso della cittadinanza italiana ovvero cittadinanza di uno dei paesi appartenenti all'unione Europea o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea specificando la nazionalità in conformità a quanto previsto dal D.P.C.M. 7/02/1994 n° 174,
- 8) il godimento dei diritti politici. Per i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea il possesso dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e di provenienza,
- 9) il Comune presso le cui liste elettorali sono iscritti, ovvero il motivo della mancata iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- 10) le eventuali condanne penali riportate (anche nel caso di intervenuta concessione di amnistia, indulto o perdono giudiziale) oppure l'inesistenza di qualsiasi precedente penale;
- 11) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione oppure l'Amministrazione pubblica dalla quale – eventualmente – dipendano, indicando la data di assunzione e la qualifica attuale, oppure di non aver prestato servizio presso pubbliche amministrazioni, oppure di aver interrotto il servizio presso pubbliche amministrazioni indicandone la causa,
- 12) di non essere stato interdetto o sottoposto a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso pubbliche amministrazioni;
- 13) la posizione nei confronti degli obblighi militari (solo per i candidati di sesso maschile),

- 14) l'idoneità psico-fisica all'impiego,
- 15) l'eventuale appartenenza ad una delle categorie che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito secondo quanto indicato all'art. 5 del D.P.R. 487/94, così come modificato dall'art. 5 del D.P.R. 693/96, dall'art. 3, comma 7, della Legge n. 127/97 e dall'art. 2, comma 9, della L. n. 191/98,
- 16) l'eventuale condizione di portatore di handicap, il tipo di ausilio necessario per lo svolgimento delle prove d'esame in relazione al proprio handicap e gli eventuali tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge n° 104/1992,
- 17) il preciso recapito presso il quale debbono essere inviate le comunicazioni relative alla procedura selettiva, compreso il numero telefonico e l'indirizzo mail,
- 18) buona conoscenza della lingua italiana scritta e parlata,
- 19) possesso della patente di guida categoria B,
- 20) l'espressa accettazione di tutte le norme e condizioni del presente bando,
- 21) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa disposta dal D. Lgs. 30.06.2003, n. 196.

(vedi fac-simile domanda in calce al presente)

Nella domanda di ammissione deve essere indicato il domicilio presso il quale devono, ad ogni effetto, essere rivolte le comunicazioni relative alla selezione, dando atto che in carenza della sopraddetta indicazione, le comunicazioni saranno fatte alla residenza dichiarata.

La domanda di ammissione alla selezione deve essere poi sottoscritta dal concorrente, a pena di esclusione, in modo chiaro e leggibile. Ai sensi art. 3, comma 5, Legge n° 127/97 non è richiesta l'autenticazione della firma in calce alla domanda, **(deve essere però corredata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità)**.

Sono altresì cause di esclusione l'omissione nella domanda di ammissione dell'indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente e dell'indicazione della prova selettiva a cui s'intende partecipare.

Le domande di partecipazione alla selezione pubblica verranno sottoposte al giudizio di ammissibilità dell'Amministrazione.

La domanda di partecipazione, come da modello allegato, vale a tutti gli effetti come:

- a) dichiarazione sostitutiva di certificazione, per quanto concerne: data e luogo di nascita, residenza, cittadinanza, stato di famiglia, stato civile, godimento dei diritti politici, posizione agli effetti degli obblighi militari, titolo di studio e/o qualifica professionale, posizione penale;
- b) dichiarazione sostitutiva dell'atto di notorietà, per quanto concerne: assenza di destituzione, dispensa, decadenza da impieghi presso Pubbliche Amministrazioni;
- c) la domanda deve essere firmata dal concorrente; ai sensi dell'art. 3, commi 5 e 10 della L. 127/97 non vige l'obbligo di autenticazione della firma stessa;
- d) l'Amministrazione declina fin d'ora ogni responsabilità per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del candidato, o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, ovvero per eventuali disguidi postali o telegrafici non imputabili a colpa dell'Amministrazione stessa.

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso devono essere posseduti prima della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande;

A corredo della domanda, i concorrenti devono produrre, in conformità delle prescrizioni contenute nel bando ed entro il termine dallo stesso indicato:

- e) i titoli di studio espressamente richiesti, ovvero i documenti aventi corrispondente valore;
- f) la ricevuta del versamento di Euro 10,00 non rimborsabile, quale contributo per la copertura delle spese amministrative derivanti dalla presente procedura selettiva,

effettuato esclusivamente mediante bonifico bancario sulla seguente coordinata bancaria internazionale IBAN IT79 D030 6912 1171 0000 0300 094 a favore del Centro Residenziale Anziani Umberto I° - Piove di Sacco PD (conto di Tesoreria presso Banca Intesa - Padova);

- g) il curriculum personale, aggiornato alla data della domanda e regolarmente firmato;
- h) gli eventuali titoli che danno preferenza alla nomina (a valere in caso di parità di merito) ai sensi del D.P.R. n° 487/1994 e s.m.i.;
- i) copia fotostatica non autenticata di valido documento d'identità (carta d'identità);
- j) copia fotostatica della patente di guida categoria B;
- k) elenco in carta libera dei documenti e/o titoli allegati.

I titoli devono essere prodotti in originale o fotocopia (in quest'ultimo caso, devono essere prodotti ai sensi del D.P.R. 28/12/2000 n° 445 (vedi modulo allegato di dichiarazione sostitutiva), allegando un documento d'Identità in corso di validità.

La domanda di partecipazione, la ricevuta di versamento, il curriculum vitae, l'elenco descrittivo, gli elementi e documenti di cui sopra non sono soggetti all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n° 370.

Prove d'esame

I candidati ammessi alla presente procedura saranno sottoposti ad un **colloquio individuale (prova orale)** sulle seguenti materie:

- Nozioni di anatomia
- Elementi di fisiologia e di fisiopatologia
- Problemi relativi all'assistenza sanitaria della persona anziana
- Igiene della persona anziana accolta in un contesto comunitario
- Cenni su misure di profilassi ambientale nelle strutture residenziali per anziani
- conoscenza elementi di organizzazione per struttura residenziale, protocolli infermieristici e procedure per certificazione
- nozioni teoriche e pratiche sulle demenze in generale ed in particolare sulla demenza
- brevi cenni di psichiatria di interesse geriatrico. Nozioni sulla malattia da immobilizzazione e sue complicanze (in particolare la trombosi venosa profonda)
- diritto sanitario (legislazione in materia sanitaria e socio-assistenziale, sia statale che regionale)
- legislazione statale e regionale in materia di servizi socio-sanitari ("alla Persona"), con particolare riferimento a quelli destinati alle persone anziane in condizione di dipendenza
- legislazione in materia di sicurezza dei lavoratori nei luoghi di lavoro
- diritti e doveri del personale dipendente

La prova orale ha valenza inoltre, per i cittadini non italiani di stati membri dell'Unione Europea, per accertare l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Per sostenere le prove i candidati dovranno essere muniti di idoneo documento di riconoscimento (carta d'identità). Il candidato che non si presenti, per qualsiasi motivo, alle prove nel giorno stabilito si considera rinunciatario e viene escluso.

La prova orale si intenderà superata dai candidati che avranno conseguito il punteggio di almeno 21/30.

L'Amministrazione, in base al numero dei candidati ammessi, si riserva di sottoporre gli stessi ad una prova preselettiva, somministrando un test con domande a risposta multipla, da compilare in un ristretto lasso di tempo.

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, il luogo, la data e l'orario della prova d'esame, che si svolgerà secondo le modalità definite dalla Commissione giudicatrice,

verranno comunicati mediante pubblicazione nel sito istituzionale dell'Ente, <http://www.craup.it/>, sezione Amministrazione trasparente – bandi di concorso.

Ai soli candidati non ammessi sarà inviata specifica comunicazione a mezzo raccomandata A/R

NOMINA DEGLI IDONEI

La nomina degli idonei sarà fatta sulla base della graduatoria di merito formulata dall'apposita commissione giudicatrice, secondo le modalità previste dal vigente regolamento concorsuale in vigore presso il CRAUP.

A parità di punteggio si applicheranno le disposizioni vigenti in materia di preferenze.

Il concorrente assunto in servizio dovrà sottoscrivere il contratto individuale di lavoro e presentare all'Amministrazione, nel termine stabilito dalla stessa, i seguenti documenti sotto pena di decadenza:

1. autocertificazione comprovante: cittadinanza italiana (o appartenenza ad uno degli stati dell'Unione Europea specificandone la nazionalità), dati di nascita, godimento dei diritti politici, residenza, stato civile, stato di famiglia, codice fiscale;
2. autocertificazione inerente il certificato generale del casellario giudiziale;
3. dichiarazione di assenza di cause di incompatibilità ai sensi dell'articolo 53 del Decreto Legislativo n° 165/2001 e di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato, ovvero in caso contrario, dichiarazione d'optare per l'impiego presso il CRAUP.

I documenti di cui ai punti sopraindicati, dovranno avere data non anteriore di mesi 6 da quella dell'invito a produrre i documenti stessi.

Dovrà inoltre essere consegnata all'Amministrazione la certificazione di avvenuta vaccinazione epatite B o dosaggio del titolo anticorpale anti epatite B, nonché la certificazione di avvenuta esecuzione test tubercolina.

I candidati saranno assunti a condizione che la valutazione del medico competente in merito all'idoneità psico-fisica all'impiego e a riguardo dei rischi specifici dell'azienda risulti positiva. Non si darà luogo all'assunzione qualora il concorrente da assumere non si presenti agli accertamenti. Le spese per visite specialistiche, eventualmente richieste dal medico competente saranno interamente a carico dei concorrenti.

I candidati assunti restano in prova per il periodo previsto dal CCNL vigente, variabile a seconda della durata del rapporto, durante il quale, in caso di giudizio sfavorevole da parte del Responsabile del Servizio, verranno dimessi.

Nella procedura selettiva trovano applicazione le norme di cui al GDPR 679/2016 riguardante il trattamento dei dati personali e, in ottemperanza alle disposizioni del medesimo regolamento si comunica che i dati personali del concorrente, dichiarati nella domanda o allegati alla medesima sono raccolti e trattati dalla Centro per Anziani "Umberto I°" al fine esclusivo della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione.

I dati sono oggetto quindi di trattamento da parte del Centro per Anziani "Umberto I°" secondo le seguenti modalità:

Finalità e modalità del trattamento cui sono destinati i dati:

- a) Il trattamento riguarda l'operazione e il complesso di operazioni, svolti con o senza l'ausilio di mezzi elettronici o comunque automatizzati, concernenti la raccolta, la registrazione, l'organizzazione, la conservazione, l'elaborazione, la modificazione, la selezione, l'estrazione, il raffronto, l'utilizzo, l'interconnessione, il blocco, la comunicazione, la diffusione, la cancellazione e la distribuzione dei dati;

Il trattamento dei dati avviene con procedure atte a garantirne la sicurezza;

I dati sono trattati per le finalità istituzionali dell'Ente ed in particolare al fine della esecuzione degli adempimenti e delle procedure relative alla presente selezione;

- b) La natura del conferimento di tali dati è obbligatoria;

- c) Conseguenza dell'eventuale rifiuto a rispondere e conferire i dati: mancata ammissione del concorrente alla selezione per oggettiva impossibilità di verificare gli obbligatori requisiti previsti dal bando di concorso e di svolgere le procedure concorsuali;
- d) I dati possono essere utilizzati e comunicati per i fini istituzionali delle IPAB, all'interno dell'Ente, tra incaricati del trattamento ed all'esterno per gli adempimenti relativi alla selezione quali la pubblicazione del punteggio e della graduatoria di merito e per l'applicazione del diritto di accesso dei concorrenti ai sensi della legge 241/1990;
- e) Il candidato ha diritto di conoscere, cancellare, rettificare, aggiornare, integrare, opporsi al trattamento dei dati, nonché alla applicazione degli altri diritti riconosciuti dagli artt. 15, 16, 17, 18 e 21 del GDPR. Per l'esercizio dei propri diritti il candidato potrà rivolgersi all'Ufficio Segreteria dell'Ente;
- f) Il titolare e legale rappresentante del Centro per Anziani "Umberto I°" di Piove di Sacco (PD) è il Presidente dell'Ente.

Disposizioni finali

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare la scadenza del presente bando, di variarlo, di revocarlo, se lo riterrà necessario ed opportuno nell'interesse del buon andamento del servizio e nel rispetto delle norme vigenti in materia, senza che per effetto di questo, i candidati o gli aspiranti possano sollevare eccezioni o vantare diritti di sorta.

Il rapporto di impiego è disciplinato dal Regolamento Organico dell'Ente, dalle norme di legge e dal CCNL vigente del comparto Funzioni Locali. Per quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alle disposizioni di legge in materia al citato regolamento sui concorsi.

Si informano i candidati che qualora risultassero idonei, l'Ente non rilascerà alcuna dichiarazione di idoneità alla selezione, ai sensi dell'articolo 15 comma 7 D.P.R. n° 487/94.

Il presente bando è esente da bollo ai sensi dell'articolo 1 legge n. 370 del 23/08/1988.

Per eventuali chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'Ufficio Personale dell'Ente, via S. Rocco 14, 35028 Piove di Sacco (PD), tel. 0499712654 oppure 0499712681 durante l'orario di apertura dell'Ufficio o via e-mail all'indirizzo info@craup.it.

Informativa ai sensi del Regolamento UE 2016/679 e successive modifiche e integrazioni.

Il CRAUP, ai sensi degli artt.13 e 14 del Regolamento Europeo 2016/679, in materia di protezione dei dati personali, informa che, nella procedura di selezione di cui al presente bando, tratterà i dati personali per le finalità di cui alle lettere A ed F indicate nell'informativa "dipendenti", disponibile sul sito istituzionale del CRAUP, all'indirizzo <http://www.craup.it/footer/privacy> e con le modalità specificate nella medesima informativa.

FUNZIONI DELL' INFERMIERE

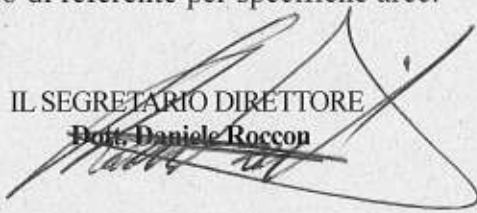
Oltre alle mansioni previste dalla legislazione vigente per l'infermiere sono da evidenziare altre funzioni così riassunte:

- Tutte le funzioni e le competenze di cui al vigente Codice Deontologico dell'Infermiere;
- Osservanza delle tabelle dietetiche e delle diete prescritte;
- Osservanza dell'igiene dell'ambiente e degli ospiti;
- Controllo sul comportamento del personale specie nei rapporti con gli ospiti;
- Attuazione dei turni di servizio nelle 24 ore;
- Registrazione delle prestazioni mediche, delle consegne e delle osservazioni rilevate durante il servizio;
- Custodia e sorveglianza dei medicinali e delle apparecchiature in dotazione;
- Formulazione di proposte per una migliore erogazione dei servizi infermieristici in favore degli ospiti;

- Coordinamento delle unità di qualifica inferiore;
- Collaborazione nella determinazione dei criteri e delle modalità con cui sottoporre periodicamente il personale dipendente ad esami clinici, strumentali e di laboratorio in materia di igiene e sicurezza del lavoro;
- Svolgimento di funzioni di coordinamento del personale in stretta collaborazione con i responsabili di nucleo;
- Può assumere l'incarico di referente per specifiche aree.

IL SEGRETARIO DIRETTORE

Dot. Daniele Roccon



Fac-simile domanda di partecipazione a selezione pubblica per ISTRUTTORE/TRICE INFERMIERE/A
(Da ricopiare e completare).

Al Segretario Direttore
Centro Residenziale Anziani "Umberto I°"
Via San Rocco 14
35028 Piove di Sacco (PD)

Il/la sottoscritto/a

CHIEDE

di essere ammesso/a alla selezione pubblica per soli esami (prova orale - colloquio) per la formazione di graduatoria per il conferimento di incarichi a tempo determinato, pieno o parziale (18 – 24 – 30 ore settimanali), in base alle necessità dell'Ente, nel profilo professionale di **INFERMIERE** (categoria "C" posizione economica "C1" – CCNL Funzioni Locali 2016 – 2018).
A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità quanto segue:

- 1) di essere nato/a a (provincia)il
.....e di risiedere a(provincia)
.....Via.....n°.....C.F.....
- 2) di essere cittadino/a italiano/a o di appartenere ad uno dei paesi dell'Unione Europea e nella fattispecie..... ovvero il possesso di uno dei requisiti di cui all'articolo 38, commi 1 e 3 bis del Decreto Legislativo n° 165/2001 e s.m.i. e articolo 25 comma 2 Decreto Legislativo n° 251/2007 e s.m.i., e nella fattispecie..... ;
- 3) di godere dei diritti politici;
- 4) di essere di stato civile.....;
- 5) di avere buona conoscenza della lingua Italiana scritta e parlata ;
- 6) di essere in possesso del seguente titolo di studio
conseguito ilcon votazione finale di
presso.....;
- 7) di avere l'idoneità psico-fisica all'impiego;
- 8) di essere iscritto alle liste elettorali del Comune di (1)
- 9) di non avere riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti (2)
- 10) di non essere stato interdetto o escluso, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso Enti Pubblici;
- 11) di avere/non avere (**cancellare l'ipotesi che non ricorre**) prestatato servizio presso Pubbliche Amministrazioni (3)
.....
.....
.....;
- 12) fa presente di avere diritto all'ausilio di in relazione al proprio handicap, nonché alla necessità di tempi aggiuntivi (4)
.....
- 13) di essere nei riguardi degli obblighi militari nella posizione di
- 14) di avere diritto a preferenza in quanto (5)
- 15) di essere in possesso di patente di guida di categoria B;
- 16) di accettare tutte le indicazioni contenute nel bando di selezione
- 17) di autorizzare il Centro Residenziale per Anziani "Umberto I°" nella persona del Presidente al "trattamento dei dati" secondo quanto previsto dalla normativa vigente.

Chiede infine che ogni comunicazione relativa alla presente selezione pubblica venga fatta al seguente indirizzo:

Sig./Sig.ra

Via n°

C.A.P. Comune Provincia

Tel. Cell. e-mail.....

Data

Firma

- 1 In caso di non iscrizione o avvenuta cancellazione indicarne i motivi.
- 2 In caso contrario indicare le condanne penali riportate (anche se sia stata concessa amnistia, indulto, condono perdonno giudiziale) ed i procedimenti penali pendenti.
- 3 In caso affermativo indicare i servizi prestati e le cause della risoluzione dei rapporti di impiego.
- 4 Tale precisazione è richiesta solo ai candidati portatori di handicap ai sensi della L. n. 104 del 05/02/1992.
- 5 Dichiarare il titolo che da diritto di preferenza a parità di punteggio (DPR 487/1994 e successive modifiche del Decreto Legislativo n° 165/2001 ed integrazioni)

DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI ATTO DI NOTORIETA' (ARTICOLO 47 D.P.R. N° 445
DEL 28/12/2000)

In riferimento alla domanda di partecipazione alla selezione pubblica per colloquio (prova orale - colloquio) per la formazione di graduatoria per l'assunzione a tempo determinato, pieno o parziale (18 - 24 - 30 ore settimanali), di esecutore addetto/all'assistenza (categoria "B" - posizione economica "B1" CCNL Funzioni Locali 2016 - 2018).

Il/la sottoscritto/a
Nato/a a il

DICHIARA

Sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n° 445 del 28/12/2000, nonché di quanto stabilito dall'articolo 75, comma 1, del medesimo D.P.R., in caso di dichiarazioni non veritiere, che le allegate copie dei sotto elencati titoli sono conformi agli originali in mio possesso: (da allegare fotocopia documento di identità valido (carta d'identità)):

- 1).....
- 2).....
- 3).....
- 4).....
- 5).....
- 6).....

Data

Firma