

**CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI N° 2 POSTI
DI AGENTE DI POLIZIA MUNICIPALE - CATEGORIA C**

IL DIRIGENTE

VISTA	la deliberazione di G.C. n° 24 del 17/02/2020 di approvazione del Piano Triennale Fabbisogno Personale;
VISTA	la determinazione dirigenziale n° 156/2020;
VISTO	il D. Lgs. n. 165/2001;
VISTO	il DPR n. 445/2000;
VISTO	il vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del comparto Funzioni Locali, ed il relativo sistema di classificazione del personale;
VISTO	il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e s.m.i., con il quale è stato approvato il “Regolamento recante norme sull’accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi”;
VISTO	il Regolamento Comunale per l’accesso agli impieghi;
ACCERTATA	la vacanza dei posti e la relativa copertura finanziaria;

RENDE NOTO

Che è indetto un concorso pubblico, per soli esami, per la copertura di n. 2 posti di Agente di Polizia Municipale – categoria C.

Art. 1 REQUISITI PER L’AMMISSIONE

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all’Unione Europea, o condizioni previste dall’art. 7 della Legge n. 97/2013, che ha integrato l’art. 38 del D. Lgs. 165/2001. I cittadini degli Stati membri della U.E. nonché gli altri soggetti ugualmente titolati all’accesso al pubblico impiego devono godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o provenienza, devono essere in possesso del titolo di studio richiesto dal bando, riconosciuto in Italia, e devono avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. Età non inferiore ad anni 18 e non superiore a quella prevista dalle norme vigenti in materia di collocamento a riposo;
3. Idoneità all’espletamento delle mansioni di Agente di P.M.; prima di procedere all’assunzione, il candidato dovrà essere dichiarato idoneo, previo accertamento medico dell’idoneità in base alla vigente normativa, ex D. Lgs. n° 81/2008 Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro, effettuato dal medico competente del Comune;
4. Godimento dei diritti civili e politici;
5. Iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
6. Non essere stato destituito o dispensato dall’impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale, ovvero non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per aver conseguito l’impiego mediante la produzione di documenti falsi o con mezzi fraudolenti; non essere stato interdetto o sottoposto a misure che per legge escludono l’accesso agli impieghi presso le Pubbliche Amministrazioni; infine, non aver riportato condanne penali che inibiscano la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;

7. Essere in regola con le norme concernenti gli obblighi militari (in caso di candidato di sesso maschile nato entro il 31 dicembre 1985);
8. Assenza di cause ostative all'accesso, eventualmente prescritte ai sensi di legge, per la costituzione del rapporto di lavoro;
9. Possedere il seguente titolo di studio: diploma di istruzione secondaria di secondo grado di durata quinquennale o riconosciuto equipollente per effetto di legge (per i titoli conseguiti all'estero l'ammissione è subordinata al riconoscimento dell'equivalenza ai titoli italiani secondo le disposizioni vigenti ed è, inoltre, richiesta la dichiarazione di equipollenza ai sensi delle vigenti normative in materia);
10. Essere in possesso della patente di guida di categoria A (senza limitazioni) e categoria B, oppure categoria B se conseguita in data antecedente al 26 aprile 1988;
11. Essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986;
12. Non trovarsi in alcuna delle condizioni incompatibili con l'uso delle armi ovvero non essere contrari al porto o all'uso delle armi;
13. Conoscenza della lingua inglese;
14. Conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

I requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda.

Art. 2 DOMANDA E TERMINE DI PRESENTAZIONE. TASSA DI CONCORSO

La domanda di ammissione deve contenere le seguenti dichiarazioni, sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome;
- b) luogo e data di nascita;
- c) residenza con l'indicazione completa dell'indirizzo;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o altra fra quelle previste ai sensi dell'art. 1;
- e) il Comune nelle cui liste elettorali si è iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- f) le eventuali condanne penali riportate, precisando, altresì, se vi sono procedimenti penali in corso;
- g) di non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione e di non essere stati dichiarati decaduti da altro impiego statale per averlo conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- h) essere fisicamente idonei all'impiego;
- i) per gli aspiranti di sesso maschile la posizione rivestita per quanto concerne il servizio militare;
- j) di non trovarsi in alcuna delle condizioni incompatibili con l'uso delle armi;
- k) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione della data e istituto scolastico di rilascio;
- l) possesso della patente di guida di cat. A e B priva di limitazioni;
- m) possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della Legge n. 65/1986;
- n) l'autorizzazione al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente, finalizzato agli adempimenti per l'espletamento del concorso.

La domanda, redatta in carta semplice utilizzando lo schema allegato al presente bando, deve essere indirizzata al Dirigente dell'Area Economico-Finanziaria. Essa potrà essere presentata (con esclusione di qualsiasi altro mezzo): direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune, spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento al Comune di Cortona – Ufficio Protocollo – P.zza della Repubblica, 13, o, infine, mediante PEC all'indirizzo protocollo@pec.comune.cortona.ar.it (con sottoscrizione, a pena di nullità, effettuata ai sensi della vigente normativa); l'invio tramite e-mail deve essere effettuato **esclusivamente** tramite **casella di posta elettronica certificata**. Invii effettuati da indirizzi e-mail non certificati non saranno ritenuti validi.

Sulla busta contenente la domanda di ammissione l'aspirante deve riportare, oltre al proprio cognome, nome ed indirizzo anche l'indicazione “**Concorso Agente P.M.**”. Tale indicazione deve essere inserita anche nell'oggetto della PEC. Alla domanda devono essere allegati i documenti di cui all'articolo successivo. Gli aspiranti devono apporre nella domanda la propria firma in calce, a pena di nullità.

Il termine perentorio entro il quale dovranno pervenire le domande al protocollo dell'ente è il giorno 10/04/2020, alle ore 13.00, nel rispetto del periodo soglia previsto dal Regolamento di Accesso agli Impieghi almeno 30 giorni decorrenti dalla data di pubblicazione dell'avviso sul sito internet istituzionale del comune. Per la validità farà fede la data di protocollo o, unicamente per le PEC, della ricevuta di avvenuta consegna. Le istanze pervenute oltre tale termine non potranno essere ammesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente e neppure per eventuali disguidi postali o telematici o, comunque, imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o di forza maggiore.

Ai sensi dell'art. 12 del Regolamento per la partecipazione al presente concorso è previsto il pagamento di una tassa di concorso pari a € 10,00 da effettuarsi, nel **termine medesimo di scadenza del bando**, con le seguenti modalità:

1. versamento su C/C postale n° 13469523, intestato Comune di Cortona Servizio Tesoreria;
2. bonifico bancario sul C/C bancario intestato al Comune di Cortona, IBAN **IT34J 01030 25400 000000565557**;

con la specifica indicazione della **causale del versamento**, ovvero indicando il concorso al quale si intende partecipare.

Art. 3 DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. Fotocopia, oppure scansione, fronteretro di un documento d'identità in corso di validità;
2. Ricevuta del versamento comprovante il pagamento della Tassa di concorso, pari a € **10,00**.

Art. 4 AMMISSIONE DEI CANDIDATI

All'ammissione dei candidati si procederà in esito all'istruttoria delle domande di partecipazione pervenute entro il termine indicato all'art. 2. Eventuali irregolarità della domanda dovranno essere regolarizzate da parte del candidato entro il termine stabilito dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda entro il termine comporta l'esclusione dalla selezione.

E' **motivo di esclusione** dal concorso l'omissione nella domanda delle dichiarazioni relative alle generalità, alla residenza e la non sottoscrizione della stessa.

E' invece **sanabile** la mancata acclusione della ricevuta del versamento della tassa di concorso, qualora la tassa risulti versata entro la data di scadenza del bando. In tal caso il candidato è tenuto a consegnare la suddetta quietanza nel corso della prima prova concorsuale. La mancata presentazione della ricevuta del versamento entro il termine ultimo della prima prova concorsuale comporta l'esclusione dalla selezione.

Qualora ricorrano motivi di economicità e celerità, l'Amministrazione si riserva la facoltà di disporre l'ammissione con riserva per tutti coloro che hanno presentato domanda regolarmente sottoscritta nel rispetto del termine per la presentazione per procedere, successivamente, alla verifica dei requisiti.

E' facoltà dell'Amministrazione disporre l'esclusione del concorrente in qualsiasi momento, anche dopo l'avvenuto svolgimento delle prove d'esame, qualora riscontri il mancato rispetto delle condizioni previste dal bando.

Art. 5 PROVE E MATERIE DI ESAME

Disposizioni di carattere generale

Durante l'effettuazione delle prove non è consentito l'utilizzo e la consultazione di pubblicazioni, note personali, appunti o altra documentazione eccezion fatta per i codici o testi di legge, entrambi non commentati. È inoltre vietato l'uso di apparecchiature elettroniche di qualsiasi genere compresi smartphone, cellulari, pc, tablet o simili. Ai candidati è vietato comunicare tra loro o con terzi sotto qualunque forma, eccezion fatta che con i componenti della Commissione o gli incaricati alla vigilanza. La non ottemperanza a quanto sopra riportato comporterà l'immediata esclusione dal concorso medesimo.

La Commissione d'Esame provvederà a comunicare ai candidati le specifiche inerenti le singole prove e i parametri per il superamento delle medesime, prima di ciascuna sessione.

La Commissione d'Esame potrà anche essere integrata da esperti nelle singole materie, al fine della verifica del superamento delle prove pratiche e della prova orale.

Prove preselettive

La Commissione Esaminatrice, qualora motivate esigenze di carattere organizzativo o di celerità del procedimento lo richiedano, nel caso in cui i candidati ammessi al concorso siano in numero elevato, sarà effettuata una prova preselettiva consistente in un test a risposta aperta e/o multipla, relativo sia alla cultura generale che alle materie oggetto delle prove d'esame.

Saranno ammessi alle "Prove d'esame" i primi 90 candidati classificati che avranno superato la prova preselettiva, compresi gli eventuali candidati *ex aequo* alla posizione 90. Il voto conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.

Prove d'esame

Le prove d'esame comprenderanno:

- prove pratiche di abilità tecnica di guida di un motoveicolo e di resistenza fisica;
- prova scritta a contenuto teorico-pratico;
- prova orale;

come meglio sotto specificato.

Si precisa che:

- le prove pratiche vengono apprezzate unicamente in termini di idoneità/inidoneità e conseguentemente non attribuiscono punteggio;
- conseguono l'ammissione alla prova scritta i candidati che avranno conseguito l'idoneità nelle prove pratiche;
- conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova scritta una votazione di almeno 21/30;
- anche per il superamento della prova orale i candidati dovranno conseguire una votazione di almeno 21/30.

Prove pratiche:

a) di abilità tecnica di guida di un motoveicolo

La prova è volta ad accertare l'abilità del candidato alla guida di un motociclo tendente a dimostrare la capacità di controllo in un percorso chiuso al traffico, obbligatoriamente alla guida di un veicolo messo a disposizione dall'Amministrazione, secondo il seguente programma:

- prova di frenata;
- passaggio in corridoio stretto;
- slalom;
- prova dell'otto;
- messa in sicurezza del motociclo.

b) di resistenza fisica

La prova consisterà nel superamento del Test di Cooper seguendo le seguenti specifiche:

- corsa a piedi per 12 (dodici) minuti percorrendo la massima distanza possibile;
- tenendo conto della fascia d'età e del sesso, la distanza percorsa sarà valutata quale: *verygood* (molto bene/eccellente), *good* (bene/sopra la media), *average* (normale/nella media), *bad* (male/sotto la media), *verybad* (molto male/scarso).

Saranno considerati idonei i candidati la cui distanza percorsa sia classificata in *verygood* (molto bene/eccellente), *good* (bene/sopra la media) o *average* (normale/nella media).

Non saranno considerati idonei i candidati la cui distanza percorsa sia classificata in *bad*, *verybad*.

L'età di ciascun candidato sarà calcolata al momento dell'effettuazione del test medesimo.

Prova scritta

La prova scritta, a contenuto teorico-pratico, verterà sui seguenti argomenti:

- Diritto costituzionale;
- Diritto amministrativo;
- Diritto penale e relativa procedura;

- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia, urbanistica, ambiente, attività produttive, commercio e somministrazione alimenti e bevande, turismo;
- Leggi inerenti la pubblica sicurezza;
- Immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;
- Codice della Strada, relativo Regolamento di esecuzione e Normativa Complementare;
- Depenalizzazione;
- Ordinamento della Polizia Municipale (L. 65/86) e leggi della Regione Toscana connesse;
- Ordinamento delle Autonomie Locali (D. Lgs 267/2000);
- Trasparenza amministrativa, anticorruzione e Privacy;
- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici.

Prova orale

Colloquio tecnico professionale avente ad oggetto le materie della prova scritta.

Nell'ambito della prova orale verrà anche accertata (unicamente in termini di idoneità/inidoneità):

- a) la conoscenza delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01);
- b) la conoscenza della lingua inglese (ai sensi dell'art. 37 del D. Lgs. 165/01);
- c) la idoneità psicologica e psicoattitudinale allo svolgimento della mansione ricoperta.

Art. 6 CALENDARIO DELLE PROVE DI ESAME. MODALITA' NOTIFICHE AI CANDIDATI

Per ragioni di celerità, trasparenza ed economicità delle operazioni concorsuali, il calendario dell'eventuale prova preselettiva, quello delle prove d'esame (scritta, pratica e orale), l'elenco degli ammessi/non ammessi alle prove, la convocazione dei candidati alle prove, l'esito delle prove e ogni altra comunicazione relativa alla procedura concorsuale, **verranno comunicati ai candidati e resi noti unicamente tramite pubblicazione sul sito INTERNET del Comune di Cortona.**

Pertanto, le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato, saranno fornite **esclusivamente** mediante pubblicazione delle stesse notizie sul sito web istituzionale del comune di Cortona. Tali comunicazioni/pubblicazioni costituiscono notifica ad ogni effetto di legge.

Con le stesse modalità di pubblicazione nel sito internet dell'Ente indicate al precedente capoverso si procederà ad effettuare **tutte le comunicazioni relative alla presente procedura.** Pertanto, **sarà specifico onere di ogni singolo candidato**, al fine di acquisire tutte le informazioni necessarie, **di consultare il sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.cortona.ar.it.**

I candidati a cui non sia stata espressamente comunicata l'esclusione dalla partecipazione al presente procedimento sono sin da ora convocati a sostenere la eventuale prova preselettiva.

Art. 7 APPLICAZIONE DEL D. LGS. 66/2010

Ai sensi dell'art. 1014 del Decreto Legislativo 15 marzo 2010, n. 66, con il presente concorso, essendosi determinata una somma di frazioni di riserva pari all'unità, uno dei due posti messi a concorso con il presente bando è riservato prioritariamente a volontari delle Forze Armate. La precedenza viene attivata dichiarando vincitore del concorso il concorrente risultato idoneo appartenente alle categorie riservatarie. In caso di più concorrenti idonei appartenenti alle categorie in esame, l'individuazione del vincitore sarà effettuata in ordine di graduatoria o, in caso di pari merito, applicando le regole specificate nel punto successivo.

Art. 8 REGOLE GENERALI PER LA FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA

La commissione esaminatrice procede alla formazione della graduatoria di merito dei concorrenti secondo l'ordine dato dalla votazione complessiva riportata da ciascuno nelle prove calcolato ai sensi dell'art. 34 del Regolamento Comunale sull'Accesso agli Impieghi con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze ivi previste.

Art. 9 PRESENTAZIONE DEI TITOLI DI PREFERENZA E DI RISERVA

I concorrenti che abbiano superato la prova orale dovranno far pervenire all'Amministrazione comunale, entro il termine perentorio di quindici giorni, decorrenti dal giorno successivo a quello in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di riserva, preferenza e di

precedenza, già indicati nella domanda, dai quali risulti, altresì, il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso.

Art. 10 NOMINA DEI VINCITORI E CONDIZIONI PER L'ASSUNZIONE

L'Amministrazione comunale, prima di procedere alla stipula del contratto individuale di lavoro per l'assunzione in servizio dei vincitori del concorso, accerta il possesso dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione o richiesti espressamente da disposizione di legge, regolamentari e contrattuali.

La documentazione di cui l'Amministrazione è già in possesso o che essa è tenuta a certificare viene acquisita d'ufficio.

La documentazione che i vincitori del concorso sono tenuti obbligatoriamente a produrre viene richiesta dall'Amministrazione comunale e deve essere presentata dagli interessati prima dell'assunzione. In ossequio all'art. 19 del CCNL del Comparto, il termine può discrezionalmente essere aumentato di ulteriori trenta giorni in casi particolari e per giustificati motivi (5° comma).

Prima di procedere all'assunzione, il candidato dovrà essere dichiarato idoneo previo accertamento medico sanitario dell'idoneità alla mansione, effettuato dal medico competente del Comune, in base alla vigente normativa, ex D. Lgs. n° 81/2008, Testo Unico sulla salute e sicurezza sul lavoro.

I vincitori del concorso, assunti in servizio, sono soggetti ad un periodo di prova della durata di mesi sei.

Art. 11 UTILIZZO E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, unitamente alla nomina dei vincitori, sarà approvata con atto dirigenziale e rimarrà efficace secondo quanto stabilito dalle disposizioni di legge. Infine, ai sensi dell'art. 91 c. 4 del TUEL la stessa potrà essere utilizzata oltre che per la copertura dei posti per i quali il concorso è stato bandito anche per gli ulteriori posti che dovessero rendersi vacanti successivamente con l'esclusione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso.

La suddetta graduatoria, durante il periodo di vigenza della stessa, potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato.

Art. 12 TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

Tutti i dati personali trasmessi dai candidati con la domanda di partecipazione al concorso saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della presente procedura e degli eventuali procedimenti di assunzione.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali a cura del personale assegnato agli uffici preposti alla conservazione delle domande e all'utilizzo delle stesse per lo svolgimento della procedura in osservanza del Regolamento Ue 2016/679 (GDPR).

I dati potranno essere messi a disposizione di coloro che dimostrino un interesse legittimo nei confronti della suddetta procedura, e ne facciano espressa richiesta ai sensi della vigente normativa.

Art. 13 PROCEDURA EX ART. 34 BIS D. LGS. 165/2001

Il presente bando è sottoposto all'esito della conclusione della procedura prevista dall'art. 34 *bis* del D. Lgs 165/2001 in merito alla eventuale assegnazione di personale in mobilità da parte dei soggetti ivi previsti. L'amministrazione si riserva, in tale eventualità, di annullare la presente procedura di reclutamento.

Art. 14 DISPOSIZIONI FINALI

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando deve farsi riferimento al Regolamento comunale sull'accesso agli impieghi ed alla normativa vigente nazionale.

L'amministrazione si riserva la facoltà di prorogare o riaprire i termini, modificare, sospendere o revocare in qualsiasi momento a suo insindacabile giudizio il presente concorso.

L'assunzione dei vincitori è condizionata al rispetto delle previsioni normative vigenti al momento della conclusione delle procedure concorsuali.

Il presente bando e lo schema di domanda sono disponibili sul sito: www.comunedicortona.it.

Cortona, 02 marzo 2020

F.to IL DIRIGENTE
Dott.ssa Paola Riccucci