



CITTÀ DI LEGNAGO

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)

Tel. 0442/634809 Fax 0442/634821

P.Iva 00597030238

pec: legnago.vr@cert.ip-veneto.net

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO CONGIUNTO TRA I COMUNI DI
LEGNAGO E SAN BONIFACIO,
PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI
N. 4 POSTI DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”
DI CUI DUE RISERVATI AI MILITARI DELLE FF.AA.
A TEMPO INDETERMINATO E PIENO
CATEGORIA C**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE: 19.12.2019 ore 12.00

**IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE
AFFARI GENERALI, LEGALI, SERVIZI SOCIALI E CULTURALI**

Premesso

- che il Comune di Legnago, con deliberazione di giunta Comunale n. 61 del 20.03.2019 di aggiornamento del Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) triennio 2019-2021 adottato con deliberazione di Giunta comunale n. 219 del 3.10.2018, ha previsto, l'assunzione di n. 3 agenti di polizia locale tramite procedura concorsuale previa indizione della mobilità obbligatoria e volontaria ex artt. 34-bis e 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- che il Comune di San Bonifacio, con deliberazione di giunta Comunale n. 41 del 07/03/2019 ha approvato il Piano triennale dei fabbisogni di personale (PTFP) triennio 2019/2021 con la previsione di assunzione di n. 2 “Agenti di Polizia Locale” categoria C.1 mediante la procedura di mobilità volontaria e in subordine attraverso l'indizione della procedura concorsuale previa indizione della mobilità obbligatoria e volontaria ex artt. 34-bis e 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001;
- che il Comune di San Bonifacio ha assunto n. 1 “Agente di Polizia Locale” categoria C.1 con mobilità volontaria ai sensi dell'articolo 30 del D.Lgs 165/2001;

Atteso che le procedure di mobilità attivate ex art. 34-bis e 30, comma 2-bis, del D.Lgs. 165/2001 hanno dato esito negativo in entrambi i Comuni;

Viste le deliberazioni n. 192 del 16.09.2019 del Comune di Legnago e n. 150 del 9.9.2019 del Comune di San Bonifacio con le quali è stato approvato lo schema di convenzione per l'esercizio delle funzioni di organizzazione di una procedura concorsuale per la formazione di una graduatoria di personale da assumere a tempo pieno ed indeterminato con il profilo di agente di polizia locale;

Visto il contenuto della convenzione, in forza della quale il Comune di Legnago è stato individuato come Comune capofila ai fini dell'indizione del concorso, nomina della commissione e approvazione della graduatoria fino alla comunicazione dell'esito del concorso;

Visto il Regolamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di G.C. n. 171 del 6.6.2007 e successive modificazioni ed integrazioni;

In esecuzione della determinazione dirigenziale n.807 del 17.10.2019

RENDE NOTO

che è indetto concorso pubblico in forma congiunta tra i Comuni di Legnago e San Bonifacio, per soli esami **per la copertura di n. 4 posti di Agenti di polizia localecat. C, a tempo indeterminato e pieno** cui è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto delle Funzioni Locali, pari ad € 22.039,41 tredicesima mensilità compresa.

Le unità di personale per le quali si prevede l'assunzione, saranno così ripartite:

n.3 posti per il Comune di Legnago di cui 1 riservato prioritariamente a volontario dell FF.AA.

n. 1 posto per il Comune di San Bonifacio di cui 1 riservato prioritariamente a volontario dell FF.AA.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al presente avviso, le norme di cui al D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e ss.mm.ii., nonché per quanto ancora applicabili, le norme del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Legnago.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., che recepisce il D.Lgs. 215/2001 - art. 18, essendosi determinato un cumulo di frazioni di riserva pari/superiore all'unità, il posto a concorso è riservato prioritariamente a volontario delle FF.AA..

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

Ai sensi del D.Lgs 215/01, commi 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs 236/03, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione."

RISERVA di POSTO:

Sui posti messi a concorso operano le seguenti RISERVE, secondo quanto previsto dalle specifiche norme di legge:

- n. 2 posti (1 posto Comune di Legnago e 1 posto Comune di San Bonifacio) a favore dei volontari in ferma breve e ferma prefissata delle FF.AA. congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonchè ai volontari in servizio permanente, nonchè agli ufficiali di completamento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che abbiano completato senza demerito la ferma contratta ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4 e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii., che recepisce il D.Lgs. 215/2001 - art. 18,

Nel caso non vi sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad un altro candidato utilmente collocato in graduatoria".

- per i restanti 2 posti (n. 2 posti Comune di Legnago) si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione."

PREFERENZA:

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze di cui al DPR 9 maggio 1994, n. 487 e successive modificazioni ed integrazioni di seguito precisate:

A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. insigniti di medaglia al valor militare;

2. mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. orfani di guerra;
6. orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. feriti in combattimento;
9. insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;
14. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. genitori vedovi non risposati, coniugi non risposati e sorelle e fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
18. coniugati e non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. invalidi e mutilati civili;
20. militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e di titoli di cui sopra la preferenza è determinata:

1. numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. minore età

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10/04/1991 n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, l'amministrazione ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti:

1. **età non inferiore agli anni 18 e non superiore a 35 anni** compiuti alla data di scadenza del bando;
2. **cittadinanza italiana, secondo quanto previsto dal D.P.C.M. 07/02/1994, n. 174**
3. **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
4. **non essere destituito, dispensato o licenziato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
5. **non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego** per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. **assenza di condanne penali definitive** o provvedimenti definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la

costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.

7. **non essere stato condannato**, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35.bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
8. **godimento dei diritti civili e politici;**
9. **idoneità psico-fisica con riferimento alle mansioni proprie del profilo di agente di polizia locale** con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 41 c. 2; L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28/4/1998 per il porto d'armi.
10. **di non trovarsi nelle condizioni di disabilità** di cui all'art. 1 della legge 68/99 (art. 3 comma 4 legge 68/1999)
11. **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226) e non aver prestato servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato domanda, presso l'ufficio nazionale per il servizio civile, così come previsto dall'art. 636 del D.Lgs. n. 66/2010
12. **di essere in possesso del seguente titolo di studio : Diploma di istruzione secondaria di II grado**
13. **di essere in possesso della patente di guida cat. B**
14. **di essere in possesso dei requisiti per il riconoscimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza** di cui all'art. 5 della Legge 65/1986 e precisamente: godimento dei diritti civili e politici; non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione; non essere stato espulso dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;

In caso di titolo di studio conseguito all'estero, i candidati dovranno fornire attestato di equiparazione, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. n.165/2001 e ss.mm.ii. rilasciato dall'autorità competente.

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo e devono permanere sino al momento del perfezionamento dell'assunzione. L'accertamento del mancato possesso, anche di uno solo, dei predetti requisiti comporterà l'esclusione dalla procedura di selezione.

MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO

La domanda di partecipazione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato, (allegato a) dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Legnago (VR) – Via XX Settembre 29, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì – dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il mercoledì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,30). Nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta;
- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al 37045 Comune di Legnago (VR) – Via XX Settembre 29 – Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve indicare nome, cognome, indirizzo e indicazione della Selezione in oggetto;
- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC **legnago.vr@cert.ip-veneto.net**. Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere inviata o presentata presso l'ufficio protocollo del Comune di Legnago nella sede municipale di XX Settembre 29, in 37045 Legnago, **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, a pena di esclusione.**

Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine per la spedizione si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Qualora la domanda venga consegnata a mano la data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro del protocollo.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Comunque sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del termine di presentazione.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata, mail o pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzi mail e/o pec avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verifichino disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- (a)** fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- (b)** documentazione comprovante il possesso di eventuale titolo di precedenza o preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i. , nell'art. 18 del D.Lgs. 215/01 e nell'art. 1014, comma 3 e 4 e nell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010 e ss.mm.ii.. Ove non sia possibile allegare la documentazione probatoria, potrà essere prodotta una dichiarazione sostitutiva, sottoscritta dall'interessato e corredata da un valido documento di riconoscimento. Ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. n. 445/2000, il Comune di Legnago si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dai candidati. Inoltre, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, decadrà dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.
- (c)** il curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, con indicazione delle attività ed esperienze professionali e di studio, formalmente documentabili.
- (d)** Quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale – INTESA SAN PAOLO IBAN: IT58H 03069 12117 100000046329 o ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente postale n. 17658378, intestato al Comune di Legnago Servizio Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per esami a n. 4 posti di Agente di Polizia Locale – categoria C-comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00. La tassa di concorso non è rimborsabile.

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni, nonché dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Legnago.

AMMISSIONE ED ESCLUSIONI

Ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'esclusione dei candidati non ammessi verrà comunicata, prima dell'espletamento della prima prova scritta, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con posta certificata per chi ha inoltrato la domanda utilizzando tale sistema di trasmissione.

Le domande contenenti omissioni di dichiarazioni o dichiarazioni inesatte, potranno essere sanate, entro i termini stabiliti dalla commissione.

La mancata presentazione dei documenti previsti alle lettere b) del paragrafo precedente non comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, ma semplicemente la non valutazione ai fini delle riserve, precedenza e preferenze. La documentazione o le dichiarazioni presentate debbono contenere riferimenti completi

PROVA DI PRESELEZIONE

Le Amministrazioni si riservano la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di ammissione presentate risulti superiore a 30.

L'eventuale preselezione, verrà comunicata congiuntamente alla data, orario, luogo ed elenco degli ammessi ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Legnago www.comune.legnago.vr.it nell'apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

La prova consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di prove d'esame.

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova preselettiva.

In caso di svolgimento della prova preselettiva sono ammessi alle prove concorsuali i candidati che avranno superato la prova preselettiva con un punteggio non inferiore a 21/30.

L'esito della prova preselettiva sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Legnago e di San Bonifacio e sui rispettivi siti internet istituzionale nell'apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

PROVE D'ESAME

Le prove d'esame, così come previste dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, si articolano in una prima prova scritta, una seconda prova teorico-pratica e una prova orale;

1° Prova scritta:

Elaborato scritto a contenuto teorico concernente le seguenti materie:

- Nozioni di diritto penale e procedura penale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione;
- Nozioni sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento di esecuzione;
- Elementi normativi in materia di edilizia, di commercio e di ambiente;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti, immigrazione e sicurezza urbana;
- Ordinamento delle autonomie locali con particolare riferimento all'ente Comune;
- Codice di comportamento dei dipendenti pubblici.

2° Prova teorico-pratica:

- Redazione di un atto/provvedimento nelle materie oggetto della prova scritta ed eventuale accertamento dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

3° Prova orale

- Colloquio individuale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie delle prove scritte, la capacità di cogliere i concetti essenziali degli argomenti proposti, la

chiarezza di esposizione, la capacità di collegamento e di sintesi. Il colloquio sarà integrato dall'accertamento degli elementi di base per la conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

VALUTAZIONE

La commissione dispone complessivamente di 90 punti per le prove di esame così ripartiti:

- | | |
|-------------------------|------------------|
| • prova scritta | massimo punti 30 |
| • prova teorico-pratica | massimo punti 30 |
| • prova orale | massimo punti 30 |

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei hanno diritto alla precedenza.

CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione e verrà pubblicato nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'ente al seguente <http://www.comune.legnago.vr.it>.

L'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto tramite apposito avviso pubblicato nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'ente al seguente <http://www.comune.legnago.vr.it>.

La predetta pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione dei candidati ammessi alle prove concorsuali, della data e luogo delle prove scritte e della prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerli.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico. I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, compresa la eventuale preselezione, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE:

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nelle due prove scritte, il voto riportato nella prova orale, con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 debitamente documentate preventivamente all'approvazione della graduatoria. A tal fine gli idonei in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al concorso laddove non già allegati all'atto della presentazione della domanda.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli o delle prove d'esame o di entrambi lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il vincitore sarà assunto a tempo indeterminato e pieno con contratto individuale di lavoro ai sensi dell'art. 19 del CCNL Funzioni locali del 21/5/2018 e dovrà assumere servizio entro il termine fissato nella lettera di assunzione.

Il primo classificato della graduatoria finale di merito verrà assunto dal Comune di Legnago (VR).

Il Comune di San Bonifacio (VR) procederà con il successivo idoneo in ordine di graduatoria e il Comune di Legnago (VR) successivamente procede scorrendo la graduatoria sino alla copertura dei posti previsti dal proprio fabbisogno.

La rinuncia all'assunzione ad Agente di Polizia Locale categoria C deve essere comunicata formalmente ed essa comporta l'esclusione dalla graduatoria.

Il vincitore del concorso è tenuto a permanere presso l'Ente in cui è stato assunto per un periodo non inferiore a cinque anni (art. 35 comma 5-bis D.Lgs. 165/2001 e art. 3 comma 5-septies del D.L. 90/2014 convertito in Legge 114/2014 così come inserito dall'art. 14-bis della legge 26/2019)

Ciasuna amministrazione provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere. L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Legnago.

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

TUTELA DELLA PRIVACY

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Legnago, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, compresi quelli sensibili e quelli relativi a condanne penali o reati (dati giudiziari) verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune;
- il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare la procedura concorsuale. Il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dare corso alla valutazione della domanda di partecipazione alla selezione;
- il trattamento dei dati forniti direttamente dagli interessati o comunque acquisiti per le suddette finalità, è effettuato anche mediante l'utilizzo di procedure informatizzate da persone autorizzate e tenute alla riservatezza;
- i dati personali saranno conservati per tutto il tempo in cui il procedimento può produrre effetti ed in ogni caso per il periodo di tempo previsto dalle disposizioni in materia di conservazione degli atti e dei documenti amministrativi;
- i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
- La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dall'art. 15 e seguenti del Regolamento UE 679/2016, ed in particolare il diritto ad accedere ai propri dati personali, di chiederne la rettifica o la limitazione nel tempo, l'aggiornamento, se incompleti o erronei e la cancellazione, se ne sussistono i presupposti, nonché di opporsi al loro trattamento.

L'informativa è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: www.comune.legnago.vr.it.

Titolare del trattamento dei dati personali è il Comune di Legnago, nella persona del Sindaco pro tempore, domiciliato per la carica presso la sede istituzionale. Attualmente il nominativo del Titolare è il Sig. Lorenzetti Graziano, reperibile a questo indirizzo: Comune di Legnago, Via XX Settembre, n. 29, Legnago (VR), CAP 37045 Telefono: 0442/634898 E-mail : info@comune.legnago.vr.it, PEC: legnago.vr@cert.ip-veneto.net.
Responsabile della Protezione dei Dati è lo Studio Cavaggioni, Via L. Pirandello, n. 3/N, San Bonifacio .

INFORMAZIONI

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Settore 1° Affari generali alla e-mail: ufficiopersonale@comune.legnago.vr.it oppure al seguente contatto telefonico: 0442/634809-634808

OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA,

E' possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet: www.comune.legnago.vr.it sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso. Il termine del procedimento concorsuale non può comunque superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato, nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del Dirigente del 1° Settore, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è l'Istruttore Direttivo Amministrativo dell'Ufficio Personale rag. Patuzzo Roberta.

NORME DI RINVIO

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 e al Regolamento degli Uffici e dei servizi vigente. Il Comune di Legnago si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

ACCESSO AGLI ATTI

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Accesso agli atti del Comune di Legnago e-mail: info@comune.legnago.vr.it.

lì 08.11.2019

IL DIRIGENTE DEL I SETTORE

dott. Nicola Rinaldi

documento firmato digitalmente