



BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE PER 18 ORE SETTIMANALI DI N° 1 POSTO DI ISTRUTTORE DIRETTIVO CONTABILE PER IL SERVIZIO FINANZIARIO DEL PARCO – CAT. D1.

IL DIRETTORE FACENTE FUNZIONI

- Visto il D.Lgs. 18 agosto 2000, n° 267, e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il D.Lgs. 30 marzo 2001, n° 165, e successive modificazioni ed integrazioni;
Visto il vigente regolamento “NORME DI ACCESSO ALL’IMPIEGO E MODALITÀ CONCORSUALI, REQUISITI DI ACCESSO” dell’Ente Parco Naturale Regionale di Tepilora approvato con deliberazione dell’Assemblea n. 29 del 07/12/2016;
Visto il Verbale del 23 febbraio 2018 riportante il parere del Collegio dei Revisori in merito alla capacità assunzionale del Parco di Tepilora;
Vista la deliberazione dell’Assemblea n. 10 del 7 MARZO 2018, di modifica del “REGOLAMENTO SULL’ORDINAMENTO DEGLI UFFICI E DEI SERVIZI DEL PARCO NATURALE REGIONALE DI TEPILORA”;
Vista la deliberazione dell’Assemblea n. 16 del 29 marzo 2018 di “Approvazione piano triennale dei fabbisogni di personale. Triennio 2018-2020”;
Vista la deliberazione dell’Assemblea n. 6 del 15 marzo 2019 di “Approvazione nuovo mansionario del personale del Parco”.

In esecuzione della propria Determinazione n° 98 del 02/08/2019

RENDE NOTO

ARTICOLO 1 – INDIZIONE DEL CONCORSO

E’ indetto concorso pubblico per titoli ed esami per l’assunzione a tempo indeterminato e parziale di n. 18 ore settimanali di n. 1 unità, categoria D, posizione economica D1, profilo professionale Istruttore Direttivo Contabile da destinare al servizio finanziario del Parco.

ARTICOLO 2 - TRATTAMENTO GIURIDICO ED ECONOMICO

Il rapporto di lavoro è regolamentato dalle disposizioni legislative vigenti in materia, dai Contratti Collettivi Nazionali di Lavoro dei dipendenti degli Enti Locali e dal Regolamento del Parco sull’ordinamento degli uffici e dei servizi.

Il trattamento economico, come stabilito dal C.C.N.L. per la categoria D posizione economica D1, di 18 ore settimanali, è così articolato:

- Retribuzione annuale lorda € 10.593,36;
- tredicesima mensilità;
- assegno per il nucleo familiare, se e in quanto dovuto;

Gli emolumenti di cui sopra sono al lordo delle ritenute erariali, previdenziali, assicurative e di qualunque altra natura, previste dalle norme vigenti a carico del lavoratore.

ARTICOLO 3 - REQUISITI PER L’AMMISSIONE GENERALI E SPECIFICI

Per l’ammissione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti agli Stati membri dell’Unione Europea, fatte salve le eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n° 174. Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica.

I cittadini degli Stati membri dell’U.E. devono possedere i seguenti requisiti:

- a. godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza e provenienza;

- b. essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica Italiana;
 - c. avere un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
2. età non inferiore ai 18 anni riferita alla data di scadenza del bando di concorso e non superiore all'età di collocamento a riposo d'ufficio;
 3. idoneità fisica all'impiego. L'Amministrazione ha la facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il vincitore del concorso in base alla normativa vigente. E' fatta salva la tutela per i portatori di handicap di cui alla L. 5.2.1992, n° 104;
 4. godimento dei diritti civili e politici;
 5. non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del T.U. delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10.01.1957, n° 3;
 6. non aver riportato condanne penali e non essere stati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le leggi vigenti, dalla nomina agli impieghi presso gli Enti Locali e la P.A.;
 7. iscrizione nelle liste elettorali del proprio Comune di residenza;
 8. per i concorrenti di sesso maschile nati sino al 1985 compreso, essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
 9. titolo di studio, di servizio e/o professionale:
 - a) Diploma di Laurea secondo il vecchio ordinamento (DL), Laurea specialistica (LS), Laurea Magistrale (LM) in Economia e commercio, Scienze Politiche e Giurisprudenza o equipollenti conseguite presso Università.
 - b) Patente di guida categoria "B" o superiore.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero deve essere stata dichiarata, dall'autorità competente, l'equipollenza con il titolo di studio italiano richiesto nel presente bando: a tal fine nella domanda di partecipazione al concorso devono essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente; le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza per la presentazione delle domande;

10. conoscenza di una lingua straniera (inglese o francese);

I requisiti per ottenere l'ammissione al concorso e quelli che danno diritto alla preferenza o alla precedenza agli effetti della nomina al posto debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

Con provvedimento motivato l'amministrazione potrà disporre, in qualsiasi momento, anche successivamente all'espletamento del concorso - cui, pertanto, tutti i candidati vengono ammessi con riserva - l'esclusione dal concorso medesimo per difetto dei prescritti requisiti.

La graduatoria del concorso è unica e rimane efficace, per un termine di tre anni dalla data di approvazione, per l'eventuale copertura dei posti che si venissero a rendere successivamente vacanti e disponibili nello stesso profilo professionale, fatta eccezione per i posti istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

ARTICOLO 4 - PARI OPPORTUNITA'

La procedura del concorso sarà improntata al rispetto del principio delle pari opportunità ai sensi della legge n. 125/91 e dell'art. 57 del D.lgs n. 165/01 e successive modificazioni.

ARTICOLO 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice in conformità all'allegato A al presente bando, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

1. cognome, nome, data e luogo di nascita, la residenza;
2. il possesso della cittadinanza italiana, ovvero di Stato membro dell'Unione Europea. I cittadini degli Stati dell'Unione Europea, devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza.
3. il godimento dei diritti politici;
4. il Comune di iscrizione nelle liste elettorali, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
5. le eventuali condanne penali riportate e/o i procedimenti penali in corso;
6. di non essere stato destituito dall'impiego presso una Pubblica amministrazione;
7. di essere fisicamente idoneo all'impiego;
8. per i concorrenti di sesso maschile nati sino al 1985 compreso, la posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
9. il possesso del titolo di studio richiesto con indicazione dell'Istituto presso il quale è stato conseguito e la data; per i titoli di studio conseguiti all'estero devono essere indicati gli estremi del provvedimento di equipollenza;
10. l'indicazione della lingua straniera nella quale intendono sostenere la relativa prova orale, scelta tra inglese o francese;
11. l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente;
12. il preciso recapito, compreso quello telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
13. essere in possesso della patente di guida cat. B;
14. il consenso al trattamento dei propri dati personali;

15. nel caso di persona diversamente abile, l'ausilio occorrente per l'espletamento delle prove e l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi, mediante presentazione di idonea certificazione medica da cui risulti la necessità dell'ausilio.

A causa di problemi tecnici nel sito del Parco è pubblicata la sola domanda in formato pdf mentre il formato word modificabile dovrà essere richiesto tramite mail all'indirizzo parcoditepilora@gmail.com.

L'Ente Parco per ogni altra comunicazione utilizza la PEC con piena efficacia a garanzia di conoscibilità degli atti trasmessi e non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato a pena di esclusione. La firma del candidato prodotta in calce alla domanda non deve essere autenticata.

Alla domanda dovrà essere allegato a pena di esclusione:

- il curriculum vitae e professionale sottoscritto dal candidato,
- fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Tutta la documentazione prodotta deve essere in carta libera.

La domanda di partecipazione al concorso ha efficacia di autocertificazione e di autodichiarazione dei fatti e stati in essa dichiarati e dispensa il concorrente dal presentare il titolo di studio e quant'altro specificato nella domanda stessa.

L'autenticità delle dichiarazioni rese ai sensi dell'articolo 47 del D.P.R. 445/2000 è garantita mediante allegazione in copia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità.

Qualora non sia allegata fotocopia di un documento di identità del dichiarante in corso di validità verrà richiesta l'integrazione.

Ai sensi dell'articolo 71 del D.P.R. n. 445/2000, laddove sussistano ragionevoli dubbi sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive prodotte, si evidenzia che l'Ente Parco è tenuto ad effettuare idonei controlli sulle stesse, fatta salva la possibilità di provvedere a controlli a campione.

In caso di dichiarazioni mendaci, esibizione di atti contenuti dati non rispondenti a verità, si richiama quanto previsto dall'articolo 76 del D.P.R. 445/2000.

ARTICOLO 6 - TERMINE PER LA PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Le domande di ammissione, redatte in carta semplice secondo lo schema allegato, dovranno pervenire perentoriamente entro il trentesimo giorno successivo a quello di pubblicazione dell'estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica italiana (saranno prese in considerazione le domande pervenute entro cinque giorni dal termine ultimo di presentazione della domanda solo se spedite tramite ufficio postale), a mezzo di posta elettronica certificata al seguente indirizzo: parcotepilora@pec.it, a mezzo di raccomandata a/r al Parco di Tepilora, via Attilio Deffenu, 69 08021 Bitti (Nu) o a mano presso l'Ufficio di protocollo del Parco. I documenti allegati dovranno essere firmati digitalmente oppure potranno essere firmati con firma autografa.

L'oggetto della mail contenente la domanda dovrà riportare la seguente indicazione: **“Domanda di partecipazione al bando di concorso pubblico per la copertura di n. 1 posto di Istruttore Direttivo Contabile per il Servizio Finanziario del Parco, Cat. D, posizione economica D1”**, oltre all'indicazione del mittente.

Ai fini della partecipazione si precisa che il candidato deve possedere un indirizzo di posta elettronica per le comunicazioni che l'Ente Parco provvederà ad inviare.

Non verranno pertanto accettate domande presentate con forme diverse.

Non saranno ammesse domande presentate, per qualsiasi motivo, successivamente alla data sopraindicata. E' onere del candidato assicurare la puntuale presentazione della domanda di partecipazione nei termini suddetti.

Correlativamente il Parco non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente oppure mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per casi fortuiti imputabili a terzi.

ARTICOLO 7 – AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Tutti i candidati sono ammessi al concorso con riserva di verifica del possesso dei requisiti solo nei confronti di quelli utilmente collocati in graduatoria, fatta eccezione per i seguenti casi, per i quali sono esclusi sin dall'inizio del concorso:

- a) i candidati che non abbiano presentato la domanda entro i termini previsti dal presente bando;
- b) i candidati che non abbiano sottoscritto la domanda di concorso;
- c) i candidati non in possesso del titolo di accesso richiesto per la partecipazione.

L'Ente Parco si riserva, tuttavia, la possibilità di verificare in ogni momento la regolarità del possesso dei requisiti dichiarati nei confronti di tutti i candidati e procedere conseguentemente alla regolarizzazione delle inesattezze o vizi di forma sanabili. In ogni caso, l'amministrazione si riserva, ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000, la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato e qualora, in esito ai controlli venga accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti ai provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, fermo restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

Gli elenchi dei candidati ammessi, degli esclusi, i calendari delle prove d'esame, gli esiti delle prove ed ogni altra comunicazione inerente il concorso in argomento saranno resi pubblici esclusivamente mediante pubblicazione sul sito Internet www.parcotepilora.it - Sezione Avvisi, bandi e concorsi. Tale forma di pubblicità costituisce notifica ad ogni effetto di legge.

ARTICOLO 7 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Direttore del Parco e, prima dell'espletamento della prova orale, procede, mediante verbalizzazione, alla valutazione dei titoli ed all'attribuzione dei punteggi ai singoli candidati.

ARTICOLO 8 – DIARIO D' ESAME

Le prove di esame consistono in due prove scritte e in una prova orale e, senza ulteriori avvisi, si svolgeranno nel giorno, ora e luogo come appresso indicato:

- **1^ prova scritta:** 14/10/2019, ore 9,30 presso Sala Consiliare del Comune di Torpè (NU);
- **2^ prova scritta:** 15/10/2019 ore 9,30 presso Sala Consiliare del Comune di Torpè (NU);
- **prova orale:** 28/10/2019 ore 15,30 presso Sala Consiliare del Comune di Torpè (NU);

Durante le prove di esame scritte è permesso consultare esclusivamente testi di leggi e di regolamenti in edizioni non commentate né annotate con massime di giurisprudenza.

Spetterà comunque alla Commissione stabilire l'idoneità e, quindi, l'ammissibilità delle attrezzature.

Per partecipare alle prove concorsuali i concorrenti dovranno presentarsi muniti di documento d'identificazione legalmente valido.

ARTICOLO 9 – DISPOSIZIONI VARIE

Alla prova orale verranno ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

La prova orale si considera superata ove il concorrente abbia ottenuto una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Le categorie riservatarie e le preferenze sono indicate all'art. 5 del D.P.R. 9.5.1994, n° 487 e succ. modif. e integr. L'Ente Parco garantisce le pari opportunità tra uomini e donne così come disposto dalle leggi vigenti.

ARTICOLO 10 – PROGRAMMA D' ESAME

Le prove di esame verteranno sul seguente programma:

- **1^ prova scritta** consisterà sulla stesura di un tema o di una relazione o rispondere a domande inerenti:

- Diritti e doveri dei dipendenti pubblici L. n. 241/1990 in particolare diritto di accesso;
- Ordinamento degli enti locali (D.Lgs. n. 267/2000 e ss.mm. e ii.);
- Normativa sui contratti (D.Lgs. n. 50/2016 e ss.mm. e ii.);
- Diritto penale (limitatamente ai reati contro la pubblica amministrazione);
- Diritto amministrativo, con particolare riferimento all'ordinamento degli Enti Locali;
- Ragioneria generale con particolare riferimento all'ordinamento contabile degli Enti Locali;
- Ordinamento finanziario e contabile.

- **2^ prova scritta:**

- Prova pratica di stesura di un provvedimento o di un atto amministrativo.

- **Prova orale:**

- materie delle prove scritte;
- Lingua straniera scelta;
- Accertamento della conoscenza dell'uso delle apparecchiature informatiche più diffuse.

ARTICOLO 11 - TITOLI VALUTABILI E PUNTEGGIO MASSIMO AGLI STESSI ATTRIBUIBILE

Come previsto dal Regolamento dei concorsi del Parco art.16 Allegato A "Norme di accesso all'impiego e modalità concorsuali, requisiti di accesso" per la valutazione dei titoli di merito vengono stabiliti n. 10 punti così ripartiti:

- n. 3,50 punti per i titoli di studio;**
- n. 3,50 punti per i titoli di servizio;**
- n. 2 punti per titoli vari;**
- n. 1 punti per curriculum professionale.**

Il titolo di studio e le anzianità di servizio richiesti per la partecipazione al concorso non vengono valutati fra i titoli di merito.

Il punteggio massimo attribuibile ai singoli titoli è il seguente:

TITOLI DI STUDIO

Diploma di Laurea	Voto conseguito	Punteggio attribuito
	66	0
	67/77	0,4
	78/88	0,9
	89/99	1,4
	100/110	1,9
	110 e lode	2

altro diploma di laurea oltre quello richiesto	punti 0,50
Possesso di specifiche competenze in Valorizzazione del territorio	punti 0,50
Lingue straniere oltre la prima	punti 0,50
TOTALE	punti 1,50

TITOLI DI SERVIZIO

Rilasciati dalla competente autorità, in originale o in copia autocertificata dal candidato;

- Aver prestato il servizio presso Enti pubblici, con lo svolgimento di mansioni riconducibili a quelle della categoria del posto messo a concorso, viene valutato in ragione di *punti 0,3 per ogni anno di servizio per un massimo di punti 3*;
- Aver prestato servizio nella stessa area di attività della categoria o ex qualifica funzionale immediatamente inferiore o di categoria pari o superiore dl posto messo a concorso **ma di diversa area di attività**, *punti 0,25 per ogni anno di servizio per un massimo di 2,50*;
- Aver prestato servizio nella stessa area di attività della categoria o ex qualifica funzionale ulteriormente inferiore oppure in diversa area professionale, con categoria immediatamente inferiore a quella del posto messo a concorso, *punti 0,15 per ogni anno di servizio per un massimo di punti 1,50*;
- i servizi prestati in più periodi saranno sommati prima dell'attribuzione del punteggio;
- non saranno valutati i servizi per i quali non risulti la data di inizio e di cessazione del servizio.

ARTICOLO 12 - GRADUATORIA DEL CONCORSO ASSUNZIONE IN SERVIZIO

La graduatoria di merito è formata dalla commissione giudicatrice secondo l'ordine decrescente del punteggio conseguito dal ciascun concorrente.

La graduatoria verrà pubblicata mediante affissione all'Albo pretorio on line del Parco. Dalla data di pubblicazione decorrono i termini per eventuali impugnative.

I verbali sono sottoposti ad approvazione con determinazione del Direttore del Parco.

Il candidato classificatosi primo in graduatoria sarà dichiarato vincitore e sarà assunto a tempo indeterminato, subordinatamente a quanto indicato nel successivo paragrafo "Disposizioni finali".

ARTICOLO 13 - INFORMATIVA PER LA TUTELA E LA SICUREZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza al decreto legislativo 30 giugno 2003 n.196, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente nel rispetto della citata legge, per le finalità istituzionali inerenti l'attività dell'Ente ed, in particolare, per l'espletamento del presente concorso nonché dei successivi adempimenti.

ARTICOLO 14 - DISPOSIZIONI FINALI

Il Parco Tepilora per ragioni di interesse pubblico si riserva il diritto di adottare, prima dell'inizio della selezione, un motivato provvedimento di revoca, di proroga o di variazione del presente bando.

Il presente bando costituisce *lex specialis* per la selezione; pertanto la partecipazione alla stessa comporta l'accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le condizioni contenute nel bando medesimo.

Per quanto non previsto dal presente bando si applicano le norme legislative, regolamentari e contrattuali nazionali, nonché allo statuto e ai regolamenti in materia vigenti presso l'Ente.

Dopo l'espletamento della selezione, l'assunzione sarà effettuata compatibilmente alle norme al momento vigenti in materia di personale degli enti pubblici.

Copia integrale del presente bando comprensivo del fac-simile della domanda è disponibile sul sito www.parcotepilora.it alla sezione il Parco informa, sottosezione Avvisi, bandi e concorsi del sito del Parco.

Per eventuali chiarimenti gli interessati potranno rivolgersi al Direttore facente funzioni Dott.ssa Graziella Deledda tel. 3426269055 o al dipendente Dott. Luigi Sanna tel. 0784/1826080.

Il Direttore facente funzioni
F.to Dott.ssa Graziella Deledda