



**Comune di Vieste**

*Provincia di Foggia*

**SETTORE AMMINISTRATIVO**

Servizio Personale e Organizzazione

**CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ASSISTENTE SOCIALE - CAT. D1 – A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE ORIZZONTALE AL 50% (OSSIA 18 ORE SETTIMANALI). -**

### **IL DIRIGENTE**

In esecuzione della deliberazione della Giunta Comunale n. 162 del 23.05.2019, immediatamente esecutiva, con la quale si è proceduto ad integrare modificare il piano triennale dei fabbisogni di personale ed il programma delle assunzioni per gli anni 2019-2020-2021, nonché della determinazione n. 35 del 18.9.2019, che approva il presente bando;

DATO ATTO che si è proceduto ad inviare la comunicazione di attivazione della procedura di mobilità ex art.34 bis del D. Lgs 165/2001, con nota prot. 12737 del 07.06.2019;

CONSIDERATO CHE la procedura di mobilità di cui all'art.34bis del D. Lgs 165/2001 sopra richiamata ha avuto un esito negativo;

VISTO l'art. 3, comma 8 della Legge 19 giugno 2019, n. 56, vigente dal 7.7.2019, fatto salvo quanto stabilito dall'articolo 1, comma 399, della legge 30 dicembre 2018, n. 145, al fine di ridurre i tempi di accesso al pubblico impiego, nel triennio 2019-2021, ha previsto che le procedure concorsuali bandite dalle pubbliche amministrazioni di cui all'articolo 1, comma 2, del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, e le conseguenti assunzioni possono essere effettuate senza il previo svolgimento delle procedure previste dall'articolo 30 del medesimo decreto legislativo n. 165 del 2001;

VISTO il vigente C.C.N.L. per il personale non dirigente del comparto Funzioni Locali;

VISTA la legge 10/04/1991, n. 125 e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 18 agosto 2000, n.267, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il D. Lgs. 30/03/2001, n. 165, e successive modifiche ed integrazioni;

VISTO il Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi approvato con deliberazione di Giunta Comunale N. 77 del 02.05.2011 e successive modifiche, nonché il D.P.R. 9/7/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzioni nei pubblici impieghi;

VISTE le disposizioni di legge e contrattuali applicabili;

## **RENDE NOTO**

Che è indetto un Concorso pubblico per soli esami, per la copertura di N.1 posto di Assistente Sociale – cat.D1 - a tempo indeterminato e parziale orizzontale al 50% (ossia 18 ore settimanali).

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D. Lgs. n. 198/2006 "*Codice delle pari opportunità tra uomo e donna*" e dall'art. 57 del D. Lgs. n. 165/2001 "*Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche*"

Le modalità di partecipazione e di svolgimento del concorso sono disciplinate dal presente bando e, per quanto non espressamente previsto, dalle norme vigenti in materia di accesso agli impieghi nelle pubbliche amministrazioni e di svolgimento delle relative procedure selettive.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito il trattamento economico iniziale previsto per la cat. D, posizione economica D1, pari, attualmente, a Euro 22.135,47 annue, l'indennità di comparto pari a Euro 622,80 per dodici mensilità, la tredicesima mensilità e l'assegno per il nucleo familiare se dovuto. Il tutto al lordo delle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali previste dalle vigenti normative.

### **REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- 1) Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti alla Unione Europea e per i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente. Per i cittadini di paesi terzi, è necessario che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo e che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art. 38, D. Lgs. N. 165/2001 e s.m.i.);
- 2) Titoli di studio:
  - Diploma di Assistente Sociale (DPR n. 162/82);
  - Diploma Universitario in Servizio Sociale (L. n. 341/90);
  - Diploma di Laurea in Servizio Sociale (ordinamento previgente al D.M. 509/99);
  - Laurea classe LM-87 Servizio Sociale e politiche sociali (Decreto Interministeriale 9.7.2009 ex D.M. 270/04);
  - Laurea classe 06 Scienze del Servizio Sociale e gestione delle politiche e dei servizi sociali (Decreto Interministeriale 9.7.2009 ex D.M. 509/99);Per i titoli di studio conseguiti all'estero è necessario che, entro la data di scadenza del presente bando, sia stato emanato il provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti;
- 3) Abilitazione alla professione mediante esame di stato ai sensi del D.M. 155/98;
- 4) Iscrizione all'Albo professionale istituito ai sensi della L.84/93 e D.M. 155/98 e s.m. e i;
- 5) Età non inferiore agli anni 18;
- 6) Godimento dei diritti civili e politici;
- 7) Non essere esclusi dall'elettorato attivo;
- 8) Non avere riportato condanne penali né avere pendenze penali, non essere stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure che escludono, secondo le norme vigenti la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione;

- 9) Non essere stato licenziato, destituito, decaduto o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per motivi disciplinari, a seguito di condanna penale, per incapacità, persistente insufficiente rendimento, ovvero per aver conseguito l'impiego stesso attraverso dichiarazioni mendaci o la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero per altre cause previste da norme di legge o contrattuali;
- 10) Essere in posizione regolare, nei confronti degli obblighi di leva (per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985);
- 11) Idoneità psico-fisica all'espletamento delle mansioni proprie del profilo;

**Tutti i requisiti necessari per ottenere l'ammissione al concorso, dovranno essere posseduti, sia alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di assunzione al concorso stesso sia all'atto dell'eventuale assunzione in servizio.**

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva.

L'Amministrazione di riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

La falsità delle dichiarazioni rese al fine dell'ammissione alla selezione comporterà la decadenza dall'assunzione che fosse eventualmente disposta.-

#### **DOMANDE DI PARTECIPAZIONE E DATA DI SCADENZA DEL CONCORSO**

Le istanze di ammissione al concorso,- **compilate esclusivamente secondo l'apposito modello in pdf editabile "Allegato B" scaricabile dal sito dell'Ente [www.comune.vieste.fg.it](http://www.comune.vieste.fg.it) – al link "Amministrazione trasparente" – "bandi di concorso" – o all'albo pretorio on-line,-** dovranno pervenire, **a pena di esclusione entro e non oltre trenta (30) giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del presente bando sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° Serie Speciale Concorsi**, esclusivamente in uno dei seguenti modi:

- **Presentata a mano** direttamente all'Ufficio Protocollo Generale del Comune di Vieste (Secondo piano entrata principale Palazzo Comunale – Corso L. Fazzini n.29; apertura al pubblico: lun., mer., ven. dalle ore 09,00 alle ore 12,30, mar., gio. dalle ore 09,00 alle ore 12,30 e dalle ore 16,00 alle ore 17,00);
- **Spedita a mezzo raccomandata a/r al seguente indirizzo: Comune di Vieste – Ufficio protocollo - Corso L. Fazzini n.29 – 71019 Vieste (FG).** In tal caso, sulla busta deve essere indicata la dicitura: ***"Concorso pubblico, per esami, per la copertura di N.1 posto di Assistente Sociale – cat. D1"***.  
**Non farà fede il timbro dell'Ufficio Postale accettante, per cui le domande non pervenute al Comune entro la data di scadenza non saranno accettate.**
- **Inoltrata a mezzo PEC** all'indirizzo [protocollo@pec.comune.vieste.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.vieste.fg.it) attraverso un indirizzo di posta elettronica certificata del/la candidato/a. In tal caso la pec deve contenere nell'oggetto: ***"Concorso pubblico, per esami, per la copertura di N.1 posto di Assistente Sociale – cat. D1"***. Inoltre il/la candidato/a deve trasmettere la scansione della domanda firmata e degli allegati, oltre alla copia del documento d'identità in formato pdf.

**Non verranno prese in considerazione domande inviate a mezzo posta elettronica certificata da un indirizzo diverso dal proprio o non rispettando le modalità e i contenuti di cui al presente punto.**

La domanda va debitamente sottoscritta, (anche con firma digitale, qualora se ne fosse in possesso). La mancata apposizione della sottoscrizione sulla domanda non è sanabile e

**comporta l'esclusione dal concorso.** Non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 445/2000.

**Per la partecipazione al concorso è prevista una tassa di concorso, pari ad € 10,32 – da versare sul c.c.p. n. 11794716, intestato a "Comune di Vieste – Servizio di tesoreria" – causale: "Tassa concorso – Concorso pubblico, per esami, per la copertura di N.1 posto di Assistente Sociale".**

Le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione al concorso hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione" ai sensi dell'art.46 del citato D.P.R. n.445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà" ai sensi degli art.47 del citato D.P.R. n.445/2000. Si ricorda che – ferme restando le conseguenze penali previste dall'art.76 del D.P.R. n.445/2000 per le dichiarazioni mendaci, la falsità in atti e l'uso di atti falsi – qualora emerga da successivi controlli (anche a campione) la non veridicità delle autocertificazioni rese, il candidato decade dalla partecipazione alla selezione e dall'eventuale assunzione, ai sensi dell'art.75 del citato D.P.R.

**In conformità alla vigente normativa, il candidato dovrà allegare alla domanda fotocopia di un documento di identità valido, pena l'esclusione.**

L'Amministrazione non assume responsabilità né per le domande pervenute oltre il termine, né per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

**Ai fini del presente bando non verranno prese in considerazione le domande, pur pervenute entro i termini prescritti, che non saranno compilate utilizzando il modulo allegato B), di cui sopra, in quanto non riferibile formalmente alla presente procedura.**

Nella domanda in questione, il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità:

- Cognome e nome;
- Data e luogo di nascita, codice fiscale, luogo di residenza, l'eventuale recapito telefonico;
- Indirizzo di posta elettronica e l'indirizzo di Posta Elettronica Certificata (se in possesso);
- Di essere cittadino italiano o di uno degli Stati membri dell'Unione Europea e in possesso dei requisiti di cui al D.P.C.M. n.174/94, nonché di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- Di essere in possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando il tipo del titolo di studio, l'Istituto che lo ha rilasciato, l'anno di conseguimento e la votazione riportata;
- Di essere in possesso dell'abilitazione alla professione;
- Di essere iscritta all'Albo professionale;
- Di essere in regola nei confronti degli obblighi di leva per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985.
- Il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- Di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti. In caso contrario devono essere specificate tali condanne e devono essere precisamente indicati i carichi pendenti. Si precisa che, ai sensi dell'art.58 comma 2 del D. Lgs. 267/2000, la sentenza prevista dall'art. 444 c.p.p. (cosiddetto "patteggiamento") è equiparato a condanna.
- Di non essere stato interdetto dai Pubblici Uffici a seguito di sentenza passata in giudicato;
- Di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero non essere stati licenziati per persistente, insufficiente rendimento o a seguito

dell'accertamento che l'impiego era stato conseguito mediante produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;

- Di avere idoneità psico-fisica attitudinale allo svolgimento delle mansioni relative al posto da ricoprire;
- Eventuale possesso dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza, a parità di punteggio per merito, ai sensi dell'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/1994 e ss.mm.ii;
- L'accettazione incondizionata di tutte le norme contenute nel presente Avviso;
- Di aver preso visione dell'informativa sul trattamento dei dati, pubblicata sul sito del Comune di Vieste alla Sezione GDPR al seguente link:

[http://www.comune.vieste.fg.it/vieste/images/Informativa%20PRIVACY\\_Concorsi.pdf](http://www.comune.vieste.fg.it/vieste/images/Informativa%20PRIVACY_Concorsi.pdf).

- L'indirizzo presso cui intende siano effettuate tutte le comunicazioni inerenti la procedura concorsuale ove diverso da quello di residenza e l'eventuale recapito telefonico riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione;
- Di essere consapevole che tutte le comunicazioni relative alla presente procedura verranno pubblicate sul sito istituzionale dell'Ente (Home Page e Sezione Concorsi) e stesse avranno valore di notifica a tutti gli effetti di legge;
- L'eventuale necessità di ausilio in relazione al proprio handicap, ai sensi della L. 05/02/1992, n. 104, nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi.

La mancanza di un requisito o di un qualsiasi dato sopra richiesto, sarà motivo di esclusione dalla procedura concorsuale.

**La domanda di ammissione non fa sorgere in favore dei candidati alcun diritto all'assunzione presso il Comune di Vieste. Pertanto, l'Amministrazione si riserva la facoltà di modificare, prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente avviso.**

Alla domanda dovranno essere allegati:

- 1) Copia fotostatica (fronte/retro) di un documento di identità personale in corso di validità;
- 2) Certificazione attestante l'eventuale titolo di preferenza, ai sensi dell'art. 5, comma 4 del DPR 487/94;
- 3) Ricevuta del versamento della tassa di concorso, pari ad € 10,32 – da versare sul c.c.p. N. 11794716 intestato a "Comune di Vieste – Servizio di tesoreria" – causale: "tassa concorso – Concorso pubblico, per esami, per la copertura di N.1 posto di Assistente Sociale – cat. D1 ).

Non è possibile sanare le nullità o sostituire atti.

Non possono comunque essere prodotti documenti successivamente alla scadenza del termine di presentazione delle domande.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DAL CONCORSO**

Nelle more della verifica della regolarità delle domande e del possesso dei requisiti richiesti, tutti gli aspiranti partecipano "con riserva" alle prove concorsuali.

La mancata presentazione del candidato alla preselezione, alle prove scritte o alla prova orale, sarà considerata come **rinuncia** alla partecipazione al concorso.

Tutte le comunicazioni inerenti la presente procedura sono effettuate, ad ogni effetto, attraverso la pubblicazione sul sito web istituzionale dell'ente (Home Page e Sezione Concorsi).

**L'esclusione dei candidati che non risultano in possesso dei requisiti, può essere disposta in ogni momento con atto del Dirigente Settore Economico Finanziario e sarà comunicata personalmente al candidato escluso.**

**L'Amministrazione, ai fini dello svolgimento della preselezione, delle prove scritte, pratiche o a contenuto teorico-pratico, potrà avvalersi della collaborazione di soggetti esterni, aziende specializzate in selezione del personale o consulenti professionali al fine della redazione e/o somministrazione e/o correzione degli stessi, al fine di una maggiore trasparenza e terzietà.**

### **PRESELEZIONE**

Il Comune di Vieste procederà eventualmente alla **preselezione** nel caso in cui dovessero prevenire domande di partecipazione in numero superiore a **50 (cinquanta)**.

La prova di preselezione consisterà nella risoluzione entro un tempo predeterminato, di n. 30 quiz a risposta multipla su argomenti attinenti il programma d'esame.

La prova di preselezione è finalizzata unicamente a determinare il numero dei candidati ammessi alle prove scritte del concorso, non costituisce punteggio né elemento aggiuntivo di valutazione nel prosieguo del concorso e non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito.

**I candidati ammessi dovranno presentarsi alla preselezione muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità.**

La mancata presentazione alla prova di preselezione comporterà l'esclusione dal concorso.

Durante la prova preselettiva è tassativamente vietato:

- consultare qualsiasi documentazione o testo di legge;
- utilizzare telefoni cellulari, tablet ed ogni altro dispositivo elettronico utile a consultare o ricevere informazioni di qualsiasi natura.

L'accertato mancato rispetto di tali divieti comporta l'immediata ed irrevocabile esclusione dal Concorso.

**La data della preselezione sarà comunicata esclusivamente sul sito dell'Ente**

L'attribuzione dei punteggi avverrà nei seguenti termini:

- Per ogni risposta esatta: punti 1 (uno)
- Per ogni risposta non data: punti 0 (zero)
- Per ogni risposta errata punti: punti -0,25 (meno zero/venticinque)

**La preselezione sarà superata da un numero di candidati pari a 10, che avranno ottenuto il maggior punteggio. Saranno ammessi alla prova successiva anche tutti i candidati che avranno riportato lo stesso punteggio del 10° classificato.**

La graduatoria degli idonei formulata sarà pubblicata all'Albo pretorio on-line – [www.comune.vieste.fg.it](http://www.comune.vieste.fg.it) e al link "Amministrazione trasparente" sezione "Bandi di concorso", nonché affissa all'esterno della sala della prova con obbligo da parte del concorrente di prenderne visione. **Detta affissione avrà valore di notifica a tutti gli effetti.**

## **PROVE D'ESAME**

Il programma degli esami è il seguente:

### **1^ PROVA SCRITTA**

**La data della prima prova scritta sarà comunicata esclusivamente sul sito dell'Ente.**

La prima prova consisterà nella soluzione a risposta multipla di una serie di quesiti sulle materie oggetto della prova orale.

L'attribuzione dei punteggi avverrà nei seguenti termini:

- Per ogni risposta esatta: punti 1 (uno)
- Per ogni risposta non data: punti 0 (zero)
- Per ogni risposta errata punti: punti -0,25 (meno zero/venticinque)

### **2^ PROVA SCRITTA**

**La data della seconda prova sarà comunicata esclusivamente sul sito dell'Ente.**

La seconda prova scritta consisterà nella stesura di un elaborato inerente una o più materie di cui alla prova orale o nella soluzione di un caso concreto o nella redazione di un atto o provvedimento sui medesimi argomenti della prova orale;

### **PROVA ORALE:**

**La data della prova orale sarà comunicata esclusivamente sul sito dell'Ente.**

**La prova orale verterà sulle seguenti materie:**

- Principi e ruolo del Servizio Sociale: fondamenti storico culturali e loro evoluzione;
- Metodi e tecniche del Servizio Sociale;
- Legislazione sociale nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Puglia) di carattere generale e di settore relativamente alle materie materno-infantile, anziani, disabilità, dipendenze, salute mentale, immigrazione, inserimenti lavorativi di soggetti svantaggiati;
- Legislazione nazionale e regionale pugliese in materia socio-sanitaria;
- Aspetti tecnici ed organizzativi relativi alla programmazione ed alla gestione dei servizi socio-assistenziali;
- Nozioni di diritto di famiglia e di diritto minorile;
- Nozione di diritto penale con particolare riferimento a quello minorile;
- Elementi di diritto costituzionale;
- Elementi di diritto amministrativo, compreso l'attività contrattuale della P.A.;
- Ordinamento degli Enti Locali (D. Lgs. 267/2000);
- Procedimento amministrativo, diritto di accesso (L. 241/1990), trasparenza (D. Lgs. 33/2013), privacy (D.lgs. 196/2003 – Regolamento (EU) n. 679/2016 "RGPD");
- Testo unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa (DPR 445/2000);
- CCNL comparto Funzioni Locali;
- Diritti, obblighi, e responsabilità dei dipendenti degli Enti;
- Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche (D. Lgs. 165/2001);
- Digitalizzazione della P.A.;

### **Nonché sull'accertamento:**

1. della conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse, da realizzarsi anche mediante una verifica applicativa;

2. della conoscenza della lingua inglese, attraverso la lettura e la traduzione di testi, nonché mediante una conversazione.

### **SVOLGIMENTO DELLE PROVE**

Il calendario e la sede delle prove saranno resi noti dopo la scadenza dell'Avviso, tramite pubblicazione sul sito istituzionale dell'Ente (Home Page e Sezione Concorsi) con valore di notifica a tutti gli effetti di legge.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatori.

Durante le prove scritte non sarà possibile la consultazione di testi di legge non commentati.

Alla prova orale sono ammessi i candidati che abbiano riportato in ciascun prova scritta un punteggio minimo non inferiore a 21/30.

La valutazione della prova orale è resa nota al termine di ogni seduta giornaliera della Commissione dedicata a tale prova mediante affissione, nella sede d'esame, dell'elenco dei candidati esaminati con l'indicazione del punteggio da ciascuno riportato.

La prova orale si intende superata con una valutazione non inferiore a 21/30.

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle prove scritte e della votazione conseguita nella prova orale.

La graduatoria di merito dei candidati è formata secondo l'ordine del punteggio finale riportato da ciascun candidato con l'osservanza, a parità di punti, dei titoli di preferenza indicati nell'art. 5 - commi 4 e 5 - del D.P.R. 9/5/1994, n. 487, come modificato ed integrato dal D.P.R. 30/10/1996, n. 639.

### **COMMISSIONE GIUDICATRICE**

La commissione esaminatrice sarà nominata con atto del Dirigente del Settore dopo la scadenza del bando.

Detta commissione sarà composta dal Presidente, da due componenti e dal segretario verbalizzante. Per la sola prova orale, la Commissione sarà integrata da un esperto in lingua Inglese.

Nella sua prima riunione stabilisce i criteri e le modalità di valutazione delle prove al fine di assegnare i punteggi attribuiti alle singole prove.

Ai sensi dell'art. 12 del D.P.R. 487/94, la Commissione Giudicatrice prima dell'inizio della prova orale, determina i quesiti da porre ai singoli candidati per ciascuna delle materie oggetto di esame. Tali quesiti sono proposti a ciascun candidato previa estrazione a sorte.

La Commissione giudicatrice stabilisce il termine del procedimento concorsuale e lo rende pubblico.

Per ognuna delle tre suddette prove, la Commissione avrà a disposizione per la valutazione di ciascun candidato un punteggio massimo pari a punti 30.

Ognuna delle tre prove sarà superata ove il candidato abbia conseguito un punteggio minimo pari o superiore a punti 21/30.

***Il mancato superamento di una delle due prove scritte, ovvero della prova orale, comporta l'esclusione dal concorso.***

Tale Commissione, inoltre, forma la graduatoria di merito dei concorrenti in base alle risultanze degli esami ai quali gli stessi sono stati sottoposti.

**L'Amministrazione si riserva la facoltà di utilizzare la graduatoria finale di merito anche per eventuali assunzioni a tempo determinato, a tempo pieno ed a tempo parziale di personale della medesima categoria e profilo professionale.**

Allegato "A"

Per sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno presentarsi muniti di un documento di riconoscimento valido.

Coloro che per qualsiasi motivo non si presentano nel giorno ed ora stabiliti per le prove d'esame, sono dichiarati rinunciatari.-

La graduatoria sarà approvata con Determinazione del Dirigente Settore Economico Finanziario o e sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune di Vieste, sul sito istituzionale, nonché nella apposita sezione di amministrazione trasparente, nel riquadro "Bandi" – sezione "Scaduti".

### **NOMINA DEL VINCITORE E PRESENTAZIONE DEI DOCUMENTI DI RITO**

I candidati utilmente collocati in graduatoria, a seguito di provvedimento dell'Amministrazione di autorizzazione all'assunzione, vengono invitati con lettera raccomandata con avviso di ricevimento/PEC, per la stipula del contratto individuale di lavoro ad assumere servizio.

Il candidato che non ottemperi all'invito per la stipula del contratto individuale di lavoro o non assuma servizio entro il termine stabilito decade dall'assunzione.

Il candidato in sede di stipula del contratto individuale di lavoro, sottoscrive la dichiarazione sostitutiva di certificazione, ai sensi del D.P.R. n.445/00, relativa al possesso dei requisiti richiesti per l'accesso al pubblico impiego e dal relativo bando della procedura, nonché la dichiarazione di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art.53 del D. Lgs. 165/01 e s.m.i. L'Amministrazione procede, ai sensi del D.P.R. 445/00, ad effettuare in qualunque momento idonei controlli, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione sottoscritte dal candidato. Fermo restando quanto previsto dall'articolo 76 del DPR 445/2000, qualora dal controllo emerga la non veridicità del contenuto della dichiarazione, il dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

L'Amministrazione comunale sottoporrà il vincitore del concorso a visita medica preventiva presso il Medico Competente ai sensi del D. Lgs. 81/2008; l'esito negativo di detta visita comporta l'esclusione dalla graduatoria del concorso senza diritto di rimborso e indennizzo alcuno a favore degli interessati.

**Non si procederà all'instaurazione del rapporto di lavoro nei confronti del candidato che al momento dell'assunzione abbia superato il limite di età previsto dalla vigente normativa in materia pensionistica.**

### **DISPOSIZIONI FINALI**

**L'Amministrazione Comunale si riserva a suo insindacabile giudizio di prorogare, sospendere, annullare o revocare il presente bando di concorso, senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta.**

L'informativa Privacy relativa alle procedure concorsuali è pubblicata sul sito del Comune di Vieste alla Sezione GDPR al seguente link:

[http://www.comune.vieste.fg.it/vieste/images/Informativa%20PRIVACY Concorsi.pdf](http://www.comune.vieste.fg.it/vieste/images/Informativa%20PRIVACY%20Concorsi.pdf).

Le dichiarazioni false, la falsità negli atti e l'uso di atti falsi sono puniti ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni effettuate. Qualora l'Ente rilevi,

Allegato "A"

direttamente o su segnalazione di altri, dichiarazioni false sui requisiti essenziali alla partecipazione, dispone, salvo gli ulteriori provvedimenti, la decadenza dalla graduatoria dei concorrenti non assunti che abbiano presentato tali dichiarazioni, o la variazione della graduatoria. Nel caso in cui l'assunzione sia già avvenuta l'Ente si riserva la facoltà di adottare tutti i provvedimenti previsti dalla normativa civilistica e/o contrattuale.

Per quanto non previsto nel presente avviso valgono le norme stabilite dalla legge e dal "Regolamento degli Uffici e dei Servizi" dell'Ente, di cui alla citata Delibera della Giunta Comunale n.77/2011 e ss. mm. e ii.

***Per qualsiasi informazione è possibile contattare il Servizio Personale e Organizzazione al numero telefonico 0884 712281.***

***Il responsabile del procedimento, ex art.5 L.241/1990 e ss.mm.ii. è l'Istruttore Direttivo del Servizio Personale ed Organizzazione – Sig. Michele Micelli ([ufficiopersonale@comune.vieste.fg.it](mailto:ufficiopersonale@comune.vieste.fg.it)).***

*Titolare del trattamento è il Comune di Vieste, in persona del Sindaco pro-tempore, con sede in Vieste al Corso Lorenzo Fazzini, 29 (di seguito semplicemente: Titolare).*

*Il Titolare potrà essere contattato al seguente indirizzo di posta elettronica certificata [protocollo@pec.comune.vieste.fg.it](mailto:protocollo@pec.comune.vieste.fg.it), al seguente indirizzo di posta elettronica semplice [segreteria sindaco@comune.vieste.foggia.it](mailto:segreteria sindaco@comune.vieste.foggia.it) ovvero a mezzo posta ordinaria all'indirizzo sopra riferito.*

Vieste, lì

**IL DIRIGENTE**  
*Dott.ssa Sofia Ruggieri*