



## **CITTÀ DI LEGNAGO**

Via XX Settembre, 29 – 37045 Legnago (Verona)  
Tel. 0442/634898  
P.Iva 00597030238  
mail: [info@comune.legnago.vr.it](mailto:info@comune.legnago.vr.it)  
pec: [legnago.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net)

# **BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO" DA ASSEGNARE ALL'UFFICIO TRIBUTI A TEMPO INDETERMINATO E PIENO CATEGORIA C**

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE IL: **8 APRILE 2019 ORE 12,00**

### **IL DIRIGENTE DEL I SETTORE**

#### **RENDE NOTO**

in esecuzione della propria determinazione n. 99/I in data 11.02.2019 che è indetto concorso pubblico per titoli ed esami **per n. 1 posto di istruttore amministrativo da assegnare all'ufficio tributi – categoria C**, cui è corrisposto il trattamento economico previsto dal vigente CCNL del comparto delle Funzioni Locali.

Per lo svolgimento delle prove concorsuali e per gli adempimenti ad esse inerenti saranno osservate le norme di cui al presente avviso, le norme di cui al D.P.R. 9/5/1994 n. 487 e ss.mm.ii. nonché per quanto ancora applicabili del Regolamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Legnago.

Ai sensi del D.Lgs 215/01, commi 6 e 7 e dell'art. 26 quale integrato dall'art. 11 del D.Lgs 236/03, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata con altre frazioni che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

E' garantita parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro in base alla legge 10/04/1991 n. 125 e in base a quanto previsto dall'art. 57 del D.Lgs 165/2001.

Qualora sopravvengano particolari esigenze di pubblico interesse, impedimenti normativi o di natura finanziaria alla copertura del posto, l'amministrazione ha facoltà, mediante provvedimento motivato, di prorogare, sospendere, modificare o revocare il presente concorso.

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE GENERALI**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti, pena l'esclusione:

1. **età non inferiore agli anni 18** e non superiore all'età prevista per il pensionamento di vecchiaia;
2. **cittadinanza italiana** Possono partecipare alla procedura selettiva i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ovvero i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di Stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente ed i cittadini di Paesi Terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria (art.38 D. Lgs. 30-03-2001,

n. 165 così come sostituito dall'art. 7 della Legge n.97/2013) in possesso dei seguenti requisiti: a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza; b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica; c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana;

3. **non essere esclusi dall'elettorato politico attivo;**
4. **non essere destituito, dispensato o licenziato** dall'impiego presso una pubblica amministrazione anche per mancato superamento del periodo di prova nella medesima categoria e livello a cui si riferisce l'assunzione;
5. **non essere stato dichiarato decaduto dall'impiego** per aver conseguito l'impiego mediante produzione di documenti falsi o per lo svolgimento di attività incompatibile con il rapporto di lavoro alle dipendenze della pubblica amministrazione;
6. **assenza di condanne penali definitive** o provvedimento definitivi del Tribunale (L. 13.12.1999 n. 475) o condanne o provvedimenti di cui alla L. 97/2001 che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione di un rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Si precisa che ai sensi della Legge 475/1999 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna.
7. **non essere stato condannato**, anche con sentenza passata in giudicato, per i reati previsti nel Capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, per le finalità di cui all'art. 35.bis, comma 1, del D.Lgs. 165/2001;
8. **godimento dei diritti civili e politici;**
9. **idoneità psico-fisica all'impiego** con esenzione da difetti o imperfezioni che possono influire sul rendimento del servizio, di cui al D.Lgs. 81/2008 art. 41 c. 2;
10. **assolvimento degli obblighi militari** imposti dalla legge sul reclutamento (per i concorrenti di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/08/2004 n. 226).

#### **REQUISITI DI AMMISSIONE SPECIFICI:**

Per essere ammessi al concorso gli aspiranti devono essere in possesso dei seguenti requisiti specifici, pena l'esclusione:

1. **Possesso del seguente titolo di studio:**
  - Diploma di Ragioniere o maturità tecnica commerciale ed equipollenti Per i candidati che hanno conseguito il titolo in altro paese dell'Unione Europea, la verifica dell'equipollenza del titolo di studio posseduto avrà luogo ai sensi dell'art. 38 comma 3, D.Lgs. 30/3/2001 n. 165. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;
2. **Possesso della patente di guida categoria B**

I sopra elencati requisiti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di cui al punto successivo.

#### **MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PUBBLICO**

La domanda di partecipazione al concorso redatta in carta semplice utilizzando l'apposito modulo allegato dovrà essere sottoscritta dal concorrente a pena di esclusione e presentata utilizzando una delle seguenti modalità:

- consegnata a mano presso l'Ufficio Protocollo del Comune di Legnago (VR) – Via XX Settembre 29, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì – dalle ore 8,30 alle ore 12,30 e il mercoledì anche dalle ore 14,30 alle ore 16,30). Nel qual caso l'incaricato al ricevimento ne rilascerà ricevuta;

- spedita mediante raccomandata con ricevuta di ritorno, indirizzata al 37045 Comune di Legnago (VR) – Via XX Settembre 29 – Ufficio Protocollo. Sul retro della busta contenente la domanda, il candidato deve indicare nome, cognome, indirizzo e indicazione della Selezione in oggetto;

- spedita da casella di posta elettronica certificata (PEC) ed inviata esclusivamente all'indirizzo PEC [legnago.vr@cert.ip-veneto.net](mailto:legnago.vr@cert.ip-veneto.net). Non sono ammesse altre modalità di presentazione della domanda.

La domanda dovrà essere inviata o presentata presso l'ufficio protocollo del Comune di Legnago nella sede municipale di XX Settembre 29, in 37045 Legnago, **entro le ore 12.00 del trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione del bando di concorso nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica, a pena di esclusione.** Qualora il giorno di scadenza sia festivo, il termine per la spedizione si intende prorogato al primo giorno feriale successivo.

Qualora la domanda venga consegnata a mano la data di arrivo delle domande sarà stabilita dal timbro del protocollo.

Qualora la domanda venga spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dal timbro postale risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Comunque sono escluse le domande che, pur spedite nei termini, pervengono all'Amministrazione oltre il 5° (quinto) giorno dalla scadenza del termine di presentazione.

Qualora la domanda venga spedita da casella di posta elettronica certificata, la spedizione dovrà essere effettuata entro la data sopraindicata e la domanda verrà accettata se dalla ricevuta di avvenuta consegna risulterà rispettata la data di scadenza del presente avviso. Inoltre nel caso la domanda sia stata spedita da casella di posta elettronica certificata e il candidato abbia segnalato che ogni comunicazione sia fatta a detto indirizzo PEC, l'Amministrazione comunale invierà tutte le comunicazioni a detto indirizzo di posta elettronica certificata.

Il candidato dovrà garantire l'esattezza dei dati relativi al proprio indirizzo e comunicare tempestivamente per iscritto con lettera raccomandata mail o pec, gli eventuali cambiamenti di indirizzo, di recapito telefonico, o indirizzi mail e/o pec avvenuti successivamente alla presentazione della domanda e per tutta la durata del concorso. L'Amministrazione non avrà responsabilità alcuna qualora il candidato non comunichi quanto sopra né qualora si verificano disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

#### **DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda dovrà essere allegata la seguente documentazione:

- (a) fotocopia del documento d'identità in corso di validità
- (b) documentazione comprovante il possesso di eventuale titolo di precedenza o preferenza come individuati nell'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994 s.m.i., nel art. 18 del D.Lgs. 215/01 e nell'art. 101 del D.Lgs. n. 66/2010. In caso di mancata allegazione della documentazione i titoli non verranno valutati e non daranno diritto all'applicazione delle eventuali precedenze o preferenze.
- (c) il curriculum professionale, debitamente datato e sottoscritto, con indicazione delle attività ed esperienze professionali e di studio, formalmente documentabili. N.B. I periodi di servizio o di lavoro dovranno riportare oltre che l'indicazione del datore di lavoro, la data precisa nel formato (gg/mm/anno); In caso di lavoro part-time dovrà essere indicata la relativa percentuale; i corsi di formazione oltre all'argomento dovranno indicare la data/periodo di frequenza.
- (d) Quietanza rilasciata dal Tesoriere comunale – INTESA SAN PAOLO IBAN: IT58H 03069 12117 100000046329 o ricevuta del versamento effettuato sul conto corrente postale n. 17658378, intestato al Comune di Legnago Servizio Tesoreria (indicando obbligatoriamente la causale "Tassa concorso pubblico per esami a n. 1 posto di istruttore amministrativo ufficio tributi – categoria C) comprovante il pagamento della tassa di concorso di Euro 10,00. La tassa di concorso non è rimborsabile.

#### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice sarà nominata secondo le norme previste dal D.P.R. n. 487/1994 e successive modificazioni nonché dal vigente Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Legnago.

### **AMMISSIONE ED ESCLUSIONI**

Ai sensi dell'art. 61 del vigente Regolamento comunale sull'ordinamento degli uffici e dei servizi, l'esclusione dei candidati non ammessi verrà comunicata, prima dell'espletamento della prima prova scritta o dell'eventuale prova preselettiva, con lettera raccomandata con ricevuta di ritorno o con posta certificata per chi ha inoltrato la domanda utilizzando tale sistema di trasmissione.

Le domande contenenti omissioni di dichiarazioni o dichiarazioni inesatte, potranno essere sanate, entro i termini stabiliti dalla commissione.

La mancata presentazione dei documenti previsti alle lettere b) c) del paragrafo precedente non comporta l'esclusione del candidato dalla procedura concorsuale, ma semplicemente la non valutazione ai fini del punteggio per i titoli o delle riserve, precedenza e preferenze. La documentazione o le dichiarazioni presentate debbono contenere riferimenti completi (**date precise su periodi di servizio e datore di lavoro, periodi di lavoro a tempo pieno o part-time e misura del part-time, specifici corsi di formazione espressi in ore, ecc.**)

### **PROVA DI PRESELEZIONE**

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati a prova preselettiva, qualora il numero delle domande di ammissione presentate risulti superiore a 30.

La preselezione, la cui data, orario, luogo ed elenco degli ammessi verranno comunicati ai candidati mediante avviso pubblicato sul sito internet del Comune di Legnago [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it) nell'apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente. La predetta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerla.

La prova consisterà in un test a risposta multipla sulle materie oggetto di esame.

I risultati della prova preselettiva, espressi da un punteggio per ogni partecipante, sono resi nei termini e con le modalità comunicati ai candidati il giorno della prova preselettiva.

In caso di svolgimento della prova preselettiva sono ammessi alle prove concorsuali i primi trenta (30) candidati in ordine decrescente di punteggio conseguito nel test, che abbiano comunque ottenuto in tale prova un punteggio pari almeno a 21/30, nonché quelli che abbiano conseguito nel test il medesimo punteggio del 30° candidato ammesso a sostenere le prove concorsuali.

La graduatoria formata sulla base dei risultati della prova preselettiva sarà valida esclusivamente ai fini dell'ammissione alle successive prove e non sarà utile per la formazione della graduatoria finale di merito.

La graduatoria sarà pubblicata all'albo pretorio del Comune di Legnago e sul sito internet [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it) nell'apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente e costituisce notifica a tutti i candidati dell'esito della prova.

### **PROVE D'ESAME**

Le prove d'esame, così come previste dal Regolamento degli Uffici e dei Servizi, si articolano in una prima prova scritta teorico-dottrinale, una seconda prova scritta teorico-pratica e una prova orale:

#### **1° Prova scritta:**

Elaborato scritto a contenuto teorico concernente le seguenti materie:

- Ordinamento degli Enti Locali (D.Lgs. 267/2000)
- Nozioni, fonti e soggetti del diritto amministrativo;
- L'attività della P.A.: atti, procedimenti e provvedimenti amministrativi;
- Trasparenza, anticorruzione, diritto di accesso, accesso civico e privacy;

- Legislazione nazionale in materia tributaria (IMU, TASI, TARI, TOSAP e Imposta Comunale sulla pubblicità - diritti pubbliche affissioni)

## **2° Prova teorico pratica**

- La prova teorico pratica potrà consistere nella redazione di atti amministrativi o nella simulazione e/o risoluzione di casi pratici e/o predisposizione di atti e/o elaborati di natura tributaria nonché nell'accertamento pratico della conoscenza dell'uso delle apparecchiature delle applicazioni informatiche più diffuse.

## **3° Prova orale**

- Colloquio individuale volto ad approfondire e valutare la qualità e la completezza delle conoscenze delle materie delle prove scritte. Il colloquio sarà integrato dall'accertamento della conoscenza della lingua inglese.

Durante le prove i candidati non possono consultare testi o appunti di alcun genere, né avvalersi di supporti cartacei, di telefoni portatili, di strumenti idonei alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati, né comunicare tra di loro, né introdurre alcun oggetto nell'aula ove si svolge la prova. In caso di violazione la commissione esaminatrice delibera l'immediata esclusione dal concorso.

## **VALUTAZIONE**

La commissione dispone complessivamente di 90 punti per le prove di esame e 10 punti per i titoli così ripartiti:

- prova scritta                      massimo punti 30
- prova pratica scritta           massimo punti 30
- prova orale                        massimo punti 30
- titoli                                   massimo punti 10

Alla prova orale accederanno i concorrenti che avranno riportato in ciascuna prova scritta una votazione non inferiore a 21/30

La prova orale si intende superata qualora il candidato riporti una votazione non inferiore a 21/30.

Ai fini della valutazione dei titoli secondo le vigenti norme regolamentari (art. 64 Regolamento Uffici e servizi), i titoli sono suddivisi in quattro categorie così ripartiti:

I categoria Titoli di studio	Punti 4
II categoria Titoli di servizio	Punti 3
III categoria Curriculum formativo e professionale	Punti 2
IV categoria Titoli vari e culturali	Punti 1

La valutazione dei titoli è effettuata dalla Commissione dopo le prove scritte e prima che si proceda all'esame ed alla valutazione dei relativi elaborati (art. 64 co.2 Regolamento Uffici e servizi)

La mancata partecipazione ad una qualsiasi delle prove comporta l'esclusione dal concorso. I concorrenti saranno giudicati in base alle prove d'esame dall'apposita Commissione che stabilirà l'idoneità alle prove stesse e la graduatoria di merito, tenendo conto delle preferenze stabilite dalle vigenti disposizioni di legge e segnalando i nominativi dei concorrenti che, risultati idonei e appartenenti alle categorie di cui all'art. 1 della Legge 12 marzo 1999 n. 68, o alle altre previste dalle vigenti disposizioni di legge, hanno diritto alla precedenza.

## **CALENDARIO DELLE PROVE CONCORSUALI E COMUNICAZIONI INERENTI IL PROCEDIMENTO CONCORSUALE:**

Il calendario delle prove d'esame sarà oggetto di comunicazione che verrà pubblicata nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'ente al seguente <http://www.comune.legnago.vr.it>.

L'elenco dei candidati ammessi, sarà reso noto tramite apposito avviso pubblicato nella apposita sezione Bandi di concorso all'interno di Amministrazione Trasparente nel sito dell'ente al seguente [http: www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it).

La predetta pubblicazione sul sito internet dell'Amministrazione dei candidati ammessi alle prove concorsuali, della data e luogo delle prove scritte e della prova orale ha valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti dei candidati ammessi a sostenerli.

Si raccomanda a tutti i partecipanti di visionare periodicamente il link indicato per tutti gli aggiornamenti relativi alla procedura concorsuale di cui al presente bando di concorso pubblico. I candidati dovranno presentarsi nella sede, nel giorno e all'ora prefissati. La mancata presenza equivarrà a rinuncia alla prova concorsuale, anche se l'assenza fosse dipendente da causa di forza maggiore. Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame, compresa la eventuale preselezione, i concorrenti dovranno essere muniti di un valido documento di riconoscimento.

#### **FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E ASSUNZIONE DEL VINCITORE:**

La graduatoria di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di votazione complessiva, calcolata sommando i voti riportati nelle due prove scritte, il voto riportato nella prova orale, e il punteggio dei titoli con osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5 D.P.R. 487/94 debitamente documentate preventivamente all'approvazione della graduatoria. A tal fine gli idonei in posizione di pari merito, dovranno far pervenire all'amministrazione, entro il termine perentorio assegnato, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli di preferenza già dichiarati dal candidato nella domanda di ammissione al corso concorso laddove non già allegati all'atto della presentazione della domanda.

Se due o più candidati ottengono, a conclusione delle operazioni di valutazione dei titoli o delle prove d'esame o di entrambi lo stesso punteggio, è preferito il candidato più giovane d'età.

Il candidato favorevolmente selezionato sarà invitato a produrre preventivamente all'assunzione, laddove sia stato oggetto di mera dichiarazione, la documentazione ritenuta utile al fine di addivenire alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro.

Il Comune di Legnago provvederà altresì ad accertare preventivamente l'idoneità fisica al lavoro nei confronti della persona da assumere. L'Amministrazione è tenuta a procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 445/2000.

La partecipazione al concorso obbliga i concorrenti all'accettazione incondizionata delle disposizioni contenute nel presente bando nonché delle disposizioni regolamentari applicate in materia dal Comune di Legnago.

L'assunzione sarà disposta secondo l'ordine di graduatoria, compatibilmente con quanto consentito dalla legislazione vigente al momento dell'assunzione,

Non si procederà alla stipula del contratto individuale di lavoro qualora il candidato vincitore da assumere non risulti fisicamente idoneo o dagli accertamenti effettuati risulti privo dei requisiti dichiarati nella domanda di ammissione alla selezione.

#### **TUTELA DELLA PRIVACY**

Ai sensi del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali) il Comune di Legnago, in qualità di titolare del trattamento dei dati personali, desidera informarLa che:

- i suoi dati personali, verranno gestiti nel completo rispetto dei principi dettati dal Regolamento in materia di protezione dei dati personali, e saranno trattati al solo fine di permettere l'attivazione dei procedimenti amministrativi, l'erogazione di servizi o la prosecuzione di rapporti in essere con il Comune.
  - il conferimento dei suoi dati personali ha natura obbligatoria in quanto indispensabile per avviare la procedura concorsuale;
  - i suoi dati potranno essere comunicati ad altri enti in base alle disposizioni normative in vigore o a società esterne che per conto dell'ente svolgono un servizio;
  - La informiamo infine che Lei potrà avvalersi dei diritti previsti dal Regolamento UE 679/2016
- L'informativa è disponibile sul sito internet del comune all'indirizzo: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it)

## **INFORMAZIONI**

Per ulteriori chiarimenti o informazioni i concorrenti possono rivolgersi all'Ufficio Personale del Settore 1° Affari generali alla e-mail: [personale@comune.legnago.vr.it](mailto:personale@comune.legnago.vr.it) oppure al seguente contatto telefonico: 0442/634808-634809

## **OBBLIGHI DI PUBBLICITA' E TRASPARENZA,**

E' possibile reperire il bando di concorso al seguente indirizzo internet: [www.comune.legnago.vr.it](http://www.comune.legnago.vr.it) sezione Amministrazione trasparente Bandi di concorso. Il termine del procedimento concorsuale non può comunque superare il termine di sei mesi dalla data di effettuazione della prima prova scritta. Entro il termine del procedimento saranno pubblicati al medesimo indirizzo sopra indicato, nel riquadro relativo al concorso, la graduatoria concorsuale definitivamente approvata con provvedimento del Dirigente del 1° Settore, i criteri di valutazione della Commissione e le tracce delle prove scritte ai sensi dell'art. 19 del D. Lgs. n. 33/2013.

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 si informa che il responsabile del procedimento relativo alla concorso in oggetto è il Responsabile di Area Rag. Roberta Patuzzo.

## **NORME DI RINVIO**

Per quanto non espresso si rinvia al D.P.R. 487/1994, al D.P.R. 445/2000, al D. Lgs. 165/2001 e al Regolamento degli Uffici e dei servizi vigente. Il Comune di Legnago si riserva la facoltà di revocare, sospendere o prorogare il concorso.

## **ACCESSO AGLI ATTI**

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni, trasmettendo istanza all'Ufficio Accesso agli atti del Comune di Legnago e-mail: [info@comune.legnago.vr.it](mailto:info@comune.legnago.vr.it).

IL DIRIGENTE DEL 1° SETTORE

dott. Nicola Rinaldi

documento firmato digitalmente