



Comune di Caponago Via Roma, 40 – 20040 Caponago (Mb) – Tel. 02/959698.1 – Fax 02/959698220 – P.IVA 00988640967 – C.F. 87003770150

CONCORSO PUBBLICO, PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, DI “ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO-AIUTO BIBLIOTECARIO” - CAT. C1 – AREA AMMINISTRATIVA - SERVIZI CULTURALI / BIBLIOTECA, CON RISERVA PER I MILITARI DELLE FORZE ARMATE.

NOTA: L’espletamento della procedura selettiva di cui al presente bando è subordinato all’esito infruttuoso della conclusione della procedura di mobilità ex artt. 34 e 34 bis del D. Lgs. 165/2001.

In esecuzione alla deliberazione della Giunta Comunale n. 104 del 22.10.2018 e alla determinazione del Responsabile dell’Area Finanziaria n. 05/AF del 16.01.2019

E’ INDETTA

una selezione pubblica per la copertura di un posto a tempo pieno ed indeterminato, categoria C, posizione economica C1, per la figura di Istruttore Amministrativo - Aiuto Bibliotecario, da assegnare all’Area Amministrativa del Comune di Caponago.

Le mansioni del profilo richiesto sono quelle previste nelle declaratorie allegato A al CCNL del comparto del personale delle Regioni – Autonomie locali sottoscritto il 31/03/1999. Il rapporto di lavoro è a tempo pieno (36 ore settimanali).

Ai sensi della legge 10/04/1991 n. 125 e dell’art. 61, del D.Lgs. n. 29 del 3.02.1993 e successive modificazioni ed integrazioni, viene garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l’accesso al lavoro.

Al posto è attribuito il trattamento economico previsto, per la Categoria C - posizione giuridica C1, dal Contratto Collettivo Nazionale di lavoro per il personale del Comparto Regioni Autonomie Locali del 21 maggio 2018.

Al presente concorso è applicabile la riserva di cui all’art. 1014 commi 3 e 4 e all’art. 678 comma 9 del D.Lgs. n. 66/2010 e ss.mm.ii. per i militari volontari delle FF.AA. congedati senza demerito e a favore degli ufficiali di complemento in ferma biennale e agli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta.

L’omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alla riserva di cui al presente bando, anche se posseduti entro tale data, esclude il candidato dal beneficio.

Il posto eventualmente non coperto, per mancanza di concorrenti o di idonei appartenenti alla predetta categoria riservataria, è attribuito ai concorrenti non riservatari utilmente collocati in graduatoria, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia.

1. REQUISITI NECESSARI PER LA PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE:

Per partecipare al presente avviso è necessario essere in possesso dei seguenti requisiti:

- a) **cittadinanza italiana** (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'A.I.R.E.) o cittadinanza di uno dei Paesi dell'Unione Europea ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001. Ai sensi dell'art. 7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione Europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.
I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti:
 - godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
 - essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;
- b) **18 anni compiuti** alla data di scadenza del presente bando;
- c) **idoneità fisica all'impiego** e quindi alle mansioni proprie del profilo professionale da rivestire (l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica il vincitore dell'avviso pubblico);
- d) titolo di studio: **diploma di maturità** (quinquennio o riconosciuto equipollente per disposizione di legge). Per i cittadini degli Stati U.E. e per coloro che hanno conseguito il titolo di studio all'estero è richiesta la dichiarazione di equipollenza risultante da idonea certificazione rilasciata dalle competenti autorità e presentata dal candidato;
- e) **godimento dei diritti civili e politici**. candidati degli stati membri dell'Unione Europea devono dichiarare il godimento dei diritti civili e politici anche negli stati di appartenenza o provenienza, nonché di avere adeguata conoscenza della lingua italiana;
- f) **non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego** presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, 1° comma, lett. d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato approvato con D.P.R. n. 3 del 10/01/1957;
- g) **godimento del diritto di elettorato politico attivo**, in Italia o nello stato di appartenenza
- h) **non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti** che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) **posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva** per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985 ai sensi dell'art. 1, Legge 23/08/2004, n. 226;
- j) **conoscenza** dell'uso delle apparecchiature e delle **applicazioni informatiche** più diffuse e della **lingua inglese**;
- k) **patente** di guida categoria **B** in corso di validità e disponibilità a guidare i mezzi dell'Ente.

Requisiti aggiuntivi per chi intende avvalersi della riserva prevista per:

1) **Forze Armate**: essere volontari in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma, essere volontari in servizio permanente ai sensi dell'art. 1014 comma 1 del d.lgs. 66/2010, essere ufficiali di complemento in ferma biennale o ufficiali

in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta, ai sensi dell'art. 678 comma 9 del d.lgs. 66/2010.

Tutti i requisiti devono essere posseduti oltre che alla data di scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e fissato nel presente bando, anche all'atto di assunzione in servizio.

Non possono accedere all'impiego presso le Amministrazioni coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo, coloro che siano stati destituiti o dispensati da altro impiego pubblico, coloro che siano stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego per aver conseguito l'impiego con documento falso o nullo e coloro che siano stati dichiarati interdetti o sottoposti a misure tali che escludano dalla nomina agli impieghi presso enti pubblici ovvero coloro che siano stati licenziati ai sensi delle normative vigenti in materia disciplinare.

L'Amministrazione Comunale, con provvedimento motivato, non ammette al concorso ovvero non procede all'assunzione dei vincitori, ancorché risultati idonei, che siano stati condannati, con sentenza passata in giudicato, per uno dei reati previsti dall'art. 85 del DPR 3/1957 e successive modifiche ed integrazioni e dall'art. 15 della L. 55/1990.

Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

2. DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso pubblico redatta in carta libera su modulo scaricabile dal sito internet www.comune.caponago.mb.it, deve essere presentata **entro il termine perentorio del trentesimo giorno decorrente da quello successivo alla data di pubblicazione del presente bando per estratto nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4° serie speciale, concorsi ed esami** con le modalità sotto indicate (**SCADENZA 11.03.2019**). E' escluso qualsiasi altro mezzo e non saranno accolte le domande consegnate o spedite dopo il termine perentorio di scadenza fissato.

Le domande possono:

- a) **essere presentate direttamente all'ufficio protocollo** del Comune di Caponago Via Roma, 40 negli orari di apertura al pubblico;
- b) **spedite per posta a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento**. Per le domande spedite a mezzo raccomandata a/r NON farà fede il timbro a data dell'Ufficio postale accettante, ma quello in arrivo apposto dal l'Ufficio protocollo del Comune di Caponago, pertanto verranno escluse le domande che , pur spedite nei termini a mezzo raccomandata a.r., non pervengano all'Ufficio Protocollo del Comune di Caponago entro il termine di scadenza sopra indicato.
- c) **essere spedite a mezzo P.E.C.** all'indirizzo comune.caponago@legalmail.it (unicamente per i candidati in possesso di un indirizzo **di posta elettronica certificata**).

Qualora la domanda fosse inoltrata tramite Posta Elettronica Certificata (PEC), il modulo di domanda, debitamente compilato in ogni sua parte, e gli allegati richiesti dovranno essere trasmessi nel formato Portable Document Format (PDF o PDF/A) e potranno essere sottoscritti:

- con firma digitale in corso di validità;
- oppure*
- con firma autografa; in tal caso il Modulo di domanda andrà corredato dalla scansione di un documento di identità in corso di validità ovvero, se scaduto, con dichiarazione di cui all'art.

45, comma 3, del DPR n. 445/2000.

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità:

- a) cognome e nome, luogo e la data di nascita, nonché la residenza e l'eventuale recapito;
- b) il possesso della cittadinanza italiana o uno degli stati dell'Unione Europea;
- c) il Comune nelle cui liste elettorali sono iscritti, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;
- d) le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso. In caso negativo dovrà essere dichiarata l'inesistenza di condanne penali e/o di procedimenti penali in corso;
- e) il godimento dei diritti politici e civili;
- f) la posizione nei riguardi degli obblighi militari;
- g) di non essere interdetti dai pubblici uffici in base a sentenza passata in giudicato;
- h) di non essere stati destituiti o dispensati dal servizio presso una Pubblica Amministrazione;
- i) lo stato di sana e robusta costituzione fisica, con esenzione da difetti che possano influire sul rendimento del servizio;
- j) il titolo di studio posseduto, con l'indicazione dell'anno e del luogo dove è stato conseguito, la durata del corso di studi e la votazione finale conseguita;
- k) il possesso della patente "B";
- l) il possesso di eventuali titoli preferenziali di cui all'art. 5, comma 4 e 5 del DPR 9.5.1994, n.487 e successive modificazioni. L'assenza di tale dichiarazione all'atto della presentazione delle domanda di partecipazione equivale a rinuncia ad usufruire di tali benefici;
- m) di essere portatore di handicap e di trovarsi nella necessità di dover usufruire di ausili e/o di tempo aggiuntivo per poter sostenere le prove d'esame in condizione di parità con gli altri candidati, ai sensi della Legge n. 104/1992;
- n) l'eventuale possesso del requisito di cui all'art. 20 comma 2-bis della Legge n. 104/92 per l'esonero dall'eventuale preselezione (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%);
- o) conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche di office automation e sistemi operativi più diffusi;
- p) l'accettazione incondizionata di tutte le clausole concorsuali incluse nel presente bando e, nel caso di nomina, di tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dell'Ente,
- q) il preciso recapito, compreso quello telefonico, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione;
- r) conoscenza della lingua inglese;
- s) il consenso al trattamento dei dati personali.

Coloro che intendano partecipare usufruendo della riserva prevista devono farne esplicita richiesta nella domanda di partecipazione e dovranno dichiarare:

– **RISERVA "FORZE ARMATE"** : i candidati aventi titolo a partecipare al concorso fruendo della riserva di legge di cui agli artt. 1014, co.1, lett.a) e 678 d.lgs.66/2010 dovranno dichiarare nella domanda di partecipazione il possesso di uno dei seguenti requisiti :

- Di essere volontario in ferma breve e ferma prefissata delle Forze Armate congedato senza demerito;
- Di essere volontario delle Forze armate in periodo di rafferma;
- Di essere volontario delle Forze Armate in servizio permanente ;

- Di essere ufficiale di complemento in ferma biennale o ufficiale in ferma prefissata e di aver completato senza demerito la ferma contratta .

Inoltre dovranno dichiarare il Corpo presso il quale è stato prestato il servizio e relativo periodo e allegare congedo.

Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

3. DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

Alla domanda dovranno essere allegati i seguenti documenti:

- copia della **ricevuta del versamento** della tassa di concorso pari ad € 10,00.= effettuato sul conto corrente bancario Credito Valtellinese IBAN IT50L052163272000000032003 intestato al Servizio di Tesoreria del Comune di Caponago, indicando quale causale "Tassa di concorso per Istruttore Amministrativo - Aiuto Bibliotecario – *nominativo del candidato*";
- copia di un **documento di identità personale in corso di validità**;
- copia del permesso di soggiorno e copia della documentazione attestante il grado di parentela con un cittadino comunitario OPPURE copia del permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo OPPURE copia della documentazione attestante lo status di rifugiato o lo status di protezione sussidiaria (solo per i cittadini extracomunitari);
- copia della certificazione attestante l'invalidità pari o superiore all'80% (solo per coloro che si trovano in tale condizione ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 20 comma 2bis della Legge n. 104/92);
- copia della certificazione medica attestante la condizione di disabilità e la necessità di usufruire di ausilio e/o tempo aggiuntivo richiesti nella domanda (solo per i candidati portatori di handicap che necessitano di ausili e/o tempi aggiuntivi per sostenere le prove in condizione di parità con gli altri candidati ai sensi dell'art. 20 commi 1 e 2 della Legge n. 104/92); la documentazione dovrà certificare che la richiesta di ausilio e/o tempo aggiuntivo è correlata alla disabilità del candidato; i candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n. 170/2010, devono allegare idonea certificazione rilasciata da strutture del SSN o da Specialisti e strutture accreditate dal SSN;
- la copia della richiesta di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero inviata al Dipartimento della Funzione Pubblica e la relativa copia della ricevuta di spedizione (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero).
- copia del congedo per i riservatari FF.AA.

La domanda di ammissione ed i documenti allegati sono esenti dall'imposta di bollo ai sensi della Legge 23.08.88 n. 370.

4. AMMISSIONE ED ESCLUSIONE DALLA SELEZIONE

L'Amministrazione provvederà ad ammettere i candidati che abbiano presentato domanda, secondo le modalità ed entro i termini previsti dal presente bando e che risultino in possesso di tutti i requisiti richiesti sulla base delle dichiarazioni rese nel contesto della domanda.

Qualora le dichiarazioni rese siano incomplete o non risulti correttamente comprovato il pagamento della tassa di concorso o gli eventuali allegati siano stati prodotti in forma imperfetta, l'Ufficio Personale potrà richiedere ai candidati di regolarizzare e/o integrare la domanda; i candidati che non

provvederanno a regolarizzare la loro posizione entro il termine che gli sarà assegnato, verranno esclusi dal concorso.

Oltre al mancato possesso dei requisiti previsti per l'accesso o la mancata regolarizzazione/integrazione della domanda nel termine assegnato, costituiscono motivo di esclusione dal concorso:

- la presentazione o spedizione della domanda oltre la scadenza prevista dal bando;
- la trasmissione della domanda con modalità non conformi a quelle indicata al punto 2 del presente bando;
- la mancata sottoscrizione della domanda;
- la mancata presentazione della fotocopia di un documento di identità personale.

L'accertamento del possesso dei requisiti prescritti, la verifica delle dichiarazioni rese dai candidati relativamente all'effettivo possesso dei titoli invocati per le riserve o le precedenze può comunque essere effettuato dall'Amministrazione in qualsiasi momento della procedura concorsuale e, in caso di esito negativo, il Responsabile dell'Area Finanziaria può disporre l'esclusione dal concorso o la decadenza dall'assunzione eventualmente intervenuta riservandosi altresì di inoltrare denuncia all'Autorità Giudiziaria per falsa dichiarazione.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di irreperibilità del destinatario e per dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato o dalla mancata oppure tardiva comunicazione dell'eventuale variazione dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

5. CALENDARIO DELLA PRESELEZIONE E DELLE PROVE D'ESAME

La selezione dei candidati sarà effettuata da una apposita Commissione esaminatrice e avverrà sulla base di:

- **una preselezione** (che potrà essere effettuata a discrezione della Commissione se le domande pervenute sono superiori a 35), consistente in domande a risposta multipla relative alle materie previste per la prova scritta: **punti massimi riconosciuti: 30/30**. Conseguono l'ammissione alle prove scritte coloro che hanno conseguito una valutazione di almeno 21/30.

Il punteggio conseguito nella preselezione non costituisce elemento di valutazione nel proseguo della selezione e, pertanto, non verrà sommato a quello delle altre prove d'esame.

- **una prima prova scritta** che consisterà nella redazione di uno o più elaborati oppure in una serie di quesiti a risposta multipla, relativi alle materie previste per la prova orale;

- **una seconda prova scritta** che consisterà nella redazione di un atto amministrativo relativo alle materie previste per la prova orale.

- **una prova orale**, tesa, inoltre, ad accertare un'adeguata conoscenza della lingua inglese e delle conoscenze informatiche da parte del candidato, che verterà sulle seguenti materie:

- Nozioni di diritto amministrativo con particolare riferimento al procedimento amministrativo e agli atti amministrativi;
- Ordinamento degli Enti Locali;
- Legislazione in materia di trattamento dei dati personali;
- Disciplina dei contratti nella Pubblica Amministrazione;

- Normativa in materia di Anticorruzione e Trasparenza;
- Norme generali in materia di pubblico impiego, con particolare riguardo ai processi di riforma nonché alle responsabilità, doveri, diritti, codice di comportamento e sanzioni disciplinari;
- Nozioni di diritto penale con riguardo ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Normativa statale in materia di beni culturali e diritti d'autore;
- Normativa in materia di funzioni, organizzazione e competenze degli enti locali nell'ambito della cultura;
- Legislazione regionale in materia di biblioteche e sistemi bibliotecari;
- Gestione informatica del prestito;
- Elementi di biblioteconomia, bibliografia, classificazione, soggettazione e descrizione;

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i candidati che avranno riportato, in ciascuna delle prove scritte, una votazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

fino a punti 30 (trenta) per la 1° PROVA SCRITTA

fino a punti 30 (trenta) per la 2° PROVA SCRITTA

fino a punti 30 (trenta) per la PROVA ORALE

Il punteggio finale è dato dalla somma della media dei voti conseguiti nelle due prove scritte (con esclusione dell'eventuale preselezione) e dalla votazione conseguita nella prova orale.

6. DIARIO E SEDE DELLE PROVE D'ESAME

Le comunicazioni relative all'eventuale effettuazione della preselezione, all'ammissione al concorso, alla data e alla sede di svolgimento della prova scritta e della prova orale, agli esiti delle prove saranno fornite ai candidati a mezzo del sito internet del Comune di Caponago www.comune.caponago.mb.it nella sezione AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE – BANDI DI CONCORSO.

Le comunicazioni pubblicate sul sito internet hanno valore di notifica a tutti gli effetti. Non verranno, pertanto, inviate comunicazioni per posta ai candidati fatta eccezione per le comunicazioni relative alla non ammissione al concorso che saranno notificate ai candidati interessati a mezzo raccomandata con ricevuta di ritorno o tramite posta elettronica certificata.

Per avere accesso al luogo della prova i candidati dovranno esibire un **documento di riconoscimento in corso di validità**. La mancata presentazione del candidato nel luogo e nell'ora indicati equivarrà, indipendentemente dalla causa, alla rinuncia a partecipare alla selezione.

Durante lo svolgimento della prova non sarà possibile consultare testi di legge.

7. GRADUATORIA

La graduatoria della selezione è unica, è formulata dalla Commissione Esaminatrice secondo il punteggio complessivo riportato da ciascun candidato idoneo per le prove, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze di cui all'art. 5 del DPR n. 487/1994 dichiarate nella domanda di ammissione alla selezione.

La graduatoria di merito è approvata con determinazione e verrà pubblicata all'Albo pretorio del Comune di Caponago e sul sito web all'indirizzo www.comune.caponago.mb.it nella sezione "Amministrazione Trasparente" - "Bandi di Concorso".

La pubblicazione della graduatoria all'Albo Pretorio e sul sito web del Comune costituisce notifica ad ogni effetto di legge, dalla data di pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

All'assunzione a tempo indeterminato del vincitore si procederà se e in quanto la normativa vigente al momento dell'ultimazione delle operazioni concorsuali lo consentirà.

I vincitori del concorso saranno invitati a prendere servizio secondo l'ordine di graduatoria.

Nel caso di partecipazione al concorso dei soggetti riservatari di cui all'art. 52, co. 1 bis del D.Lgs. 165/2001 e militari delle Forze Armate di cui all'art. 1014 co. 1 e art. 678 co. 9 del D.Lgs. 66/2010 utilmente collocati nella graduatoria finale di merito, gli stessi verranno dichiarati vincitori indipendentemente dalla loro posizione nella graduatoria generale degli idonei, anche se, comunque, secondo l'ordine della graduatoria stessa.

In presenza di assunzione, il candidato è invitato a mezzo di raccomandata A.R., PEC o notifica a mano a presentare tutti i documenti richiesti. In tutti i casi di assunzione il contratto è stipulato previa acquisizione dei documenti prescritti dalla normativa vigente. Nel caso in cui il dipendente non li presenti nel termine prescritto (senza eventuale autorizzazione in deroga) o che non risulti in possesso dei requisiti previsti per l'assunzione, il rapporto di lavoro è risolto con effetto immediato.

Il nominato che non assuma servizio senza giustificato motivo entro il termine stabilito, decade dall'assunzione.

L'assunzione sarà disposta subordinatamente all'esplicita ed incondizionata accettazione di tutti gli obblighi e di tutte le prescrizioni derivanti da leggi, regolamenti e contratti nazionali di lavoro in vigore.

Il vincitore assunto sarà sottoposto a un periodo di prova secondo le modalità stabilite dalla vigente contrattazione collettiva.

Sarà facoltà dell'Amministrazione verificare l'idoneità fisica all'impiego.

8. TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

INFORMATIVA AI SENSI DEL REGOLAMENTO UE 2016/679 I dati raccolti saranno trattati ai sensi della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali con finalità di selezione dei componenti la commissione a cui si riferisce il presente bando, ai sensi dell'art. 6 par. 1 lett. b) del Regolamento UE 679/2016. I dati forniti dai candidati saranno comunicati al personale coinvolto nel procedimento per gli adempimenti di competenza. Gli stessi saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto per le finalità inerenti la gestione del rapporto medesimo. Potranno essere trattati da soggetti pubblici e privati per attività strumentali alle finalità indicate. Saranno inoltre comunicati a soggetti pubblici per l'osservanza di obblighi di legge, sempre nel rispetto della normativa vigente in tema di protezione dei dati personali. Non è previsto il trasferimento di dati in un paese terzo. Il presente trattamento non contempla alcun processo decisionale automatizzato, compresa la profilazione, di cui all'articolo 22, paragrafi 1 e 4, del Regolamento UE n. 679/2016. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena

l'esclusione dal procedimento di selezione. I dati saranno conservati per il tempo necessario a perseguire le finalità indicate e nel rispetto degli obblighi di legge correlati. Il candidato potrà far valere, in qualsiasi momento e ove possibile, i Suoi diritti, in particolare con riferimento al diritto di accesso ai Suoi dati personali, nonché al diritto di ottenerne la rettifica o la limitazione, l'aggiornamento e la cancellazione, nonché con riferimento al diritto di portabilità dei dati e al diritto di opposizione al trattamento, salvo vi sia un motivo legittimo del Titolare del trattamento che prevalga sugli interessi dell'interessato, ovvero per l'accertamento, l'esercizio o la difesa di un diritto in sede giudiziaria. Il Titolare del trattamento dei dati è l'amministrazione che ha bandito il presente bando, a cui il candidato potrà rivolgersi per far valere i propri diritti. Potrà altresì contattare il Responsabile della protezione dei dati al seguente indirizzo di posta elettronica certificata: comune.caponago@legalmail.it.

Il candidato ha diritto di proporre reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali qualora ne ravvisi la necessità.

Saranno pubblicati:

all'albo pretorio, in apposito file pdf

- cognome, nome e data di nascita dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi e sospesi dall'ammissione;
- cognome, nome e data di nascita dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione e non ammissione alla prova orale;
- la graduatoria di merito riportante nome e cognome e data di nascita dei candidati che hanno superato le prove scritte e l'ordine di graduatoria;

sul sito internet, in apposito file pdf

- cognome, nome e data di nascita dei candidati ammessi, ammessi con riserva, non ammessi e sospesi dall'ammissione;
- cognome, nome e data di nascita dei candidati che parteciperanno alle prove scritte con l'indicazione della votazione riportata e dell'ammissione e non ammissione alla prova orale;
- cognome, nome e data di nascita dei candidati classificati nella graduatoria di merito;

9. NORME FINALI

Per quanto non espressamente previsto nel presente bando valgono le norme residuali contenute nel DPR 9.5.1994, n.487, nel Regolamento sull'Organizzazione degli Uffici e dei Servizi nonché le vigenti disposizioni contrattuali del personale del comparto Enti Locali. **L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di prorogare, sospendere o revocare il presente bando di selezione pubblica per legittimi motivi senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.**

L'assunzione verrà disposta previa verifica del rispetto di tutte le limitazioni previste dalla legge.

Per eventuali ulteriori chiarimenti gli interessati possono rivolgersi all'U.O. Risorse Umane del Comune di Caponago – Dott. Sebastiano Carnazzo - telefono 02 959698210 – 207 – mail: finanziaria@comune.caponago.mb.it.

Caponago, 07.02.2019

IL RESPONSABILE DELL'AREA FINANZIARIA

U.O. RISORSE UMANE

F.to (Dott.ssa Bosis Francesca)