



**Avviso di concorso pubblico per la selezione di n.1 posto a tempo
 indeterminato e pieno di cat. C – posizione economica C1 (EPNE), CCNL
 Funzioni Centrali, profilo professionale
 Funzionario d'Amministrazione – Segreteria e URP, Formazione ed Eventi**

L'Ordine degli Psicologi della Lombardia (d'ora in avanti OPL)

VISTA la delibera dell'OPL n.111/07 del 19/04/2007 avente a oggetto Approvazione della pianta organica;

CONSIDERATA la carenza in ruolo di Personale di area C nonché la diminuzione di dipendenti anche di area B a causa di trasferimento verso altre Amministrazioni VISTE le delibere dell'OPL n.76/15 del 12/03/2015 e n.191/15 del 23/07/2015 con le quali si è proceduto a selezione per mobilità volontaria tra Enti, ai sensi dell'art.30 del D.Lgs. n.165/2001, per la formazione di una graduatoria dalla quale poter attingere per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di Cat. C – profilo professionale Funzionario d'Amministrazione – Segreteria, Formazione ed Eventi;

VISTA la delibera dell'OPL n.57/16 del 18/02/2016 con la quale, in seguito al risultato negativo della procedura di mobilità, si è determinato di dare nuovo impulso all'esperimento di procedure selettive al fine di immettere in ruolo dipendenti di area C;

VISTA la delibera dell'OPL n.70/17 del 16/02/2017 di Indizione concorso pubblico per la copertura n.1 posto area C, posizione economica C1, C.C.N.L. Funzioni Centrali;

VISTO il D.Lgs. 30/03/2001, n.165, Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche, recante le norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche;

VISTA la L. 12/03/1999, n.68, Norme per il diritto al lavoro dei disabili;

VISTA la L. 05/02/1992, n.104 Legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale ed i diritti delle persone diversamente abili;

VISTO il D.Lgs. 11/04/2006, n.198, Codice delle pari opportunità tra uomo e donna, a norma dell'articolo 6 della L. 28/11/2005, n.246 così come modificato dal D.Lgs. 25/01/2010, n.5, che garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro;

VISTO il D.P.R. 09/05/1994, n.487, Norme sull'accesso agli impieghi nelle Pubbliche Amministrazioni e le modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi;



VISTO il D.P.C.M. 07/02/1994, n.174, Norme sull'accesso ai cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea ai posti di lavoro presso le Pubbliche Amministrazioni;

VISTO il D.L. 25/07/1998, n.286, Testo Unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero;

VISTO il D.P.R. 31/08/1999, n.394, Regolamento recante norme di attuazione del testo unico delle disposizioni concernenti la disciplina dell'immigrazione e norme sulla condizione dello straniero, a norma dell'art.1, comma 6, del D.L. 25/07/1998, n.286;

VISTO il D.L. 06/02/2007, n.30, di attuazione della Direttiva 2004/38/CE relativa al diritto dei cittadini dell'Unione e dei loro familiari di circolare e di soggiornare liberamente sul territorio degli Stati membri;

VISTO il D.L. 19/11/2007, n.251, di attuazione della Direttiva 2004/83/CE recante norme minime sull'attribuzione a cittadini di Paesi terzi o apolidi della qualifica del rifugiato o di persona altrimenti bisognosa di protezione internazionale, nonché norme minime sul contenuto della protezione riconosciuta;

VISTO il D.L. 28/01/2008, n.25, di attuazione della Direttiva 2005/85/CE recante norme minime per le procedure applicate negli Stati membri ai fini del riconoscimento e della revoca dello status di rifugiato;

VISTA la Legge 06/11/2012, n.190, in materia di Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione;

VISTO il vigente C.C.N.L. Funzioni Centrali del 12/02/2018;

VISTA la L. 18/02/1969, n.56 Norme sull'ordinamento della professione di Psicologo;

VISTA la L. 11/01/2018, n.3 Delega al Governo in materia di sperimentazione clinica di medicinali nonché disposizioni per il riordino delle professioni sanitarie e per la dirigenza sanitaria del Ministero della salute;

VISTA la L. 07/08/1990, n.241, Nuove norme in materia di procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi;

VISTO il D.P.R. 28/12/2000, n.445, recante il Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

VISTO il Regolamento europeo 2016/679 (General Data Protection Regulation) relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati e che abroga la direttiva 95/46/CE (Regolamento Generale sulla Protezione dei Dati);

VISTO il D.P.R. 16/04/2013, n.62, Codice di comportamento dei dipendenti pubblici, a norma dell'articolo 54 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165;

VERIFICATA la necessaria disponibilità finanziaria;



ai sensi dell'art.1014, comma 3 e 4 e dell'art.678 del D.Lgs. n.66/2010, il bando di concorso viene integrato con la previsione di una riserva obbligatoria, nei limiti delle percentuali ivi previste, se applicabili, dei posti messi a concorso a favore dei militari di truppa delle Forze armate, congedati senza demerito dalle ferme contratte anche al termine o durante le rafferme e degli ufficiali di complemento in ferma biennale e degli ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta ai sensi e per gli effetti degli articoli 678 e 1014 del D.Lgs. n.66/2010;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di n.1 posto a tempo indeterminato e pieno di cat. C, posizione economica C1 (EPNE) di cui al vigente C.C.N.L. Funzioni Centrali, profilo professionale Funzionario d'Amministrazione – Segreteria, Formazione ed Eventi.

L'Amministrazione garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro.

Il presente bando è pubblicato nella Gazzetta Ufficiale, sezione Concorsi e sul sito dell'Ordine www.opl.it nelle aree Amministrazione trasparente e Pubblicità legale.

Art.1 – REQUISITI DI AMMISSIONE E COMPETENZE RICHIESTE

1. Possono partecipare al concorso pubblico i candidati che, alla data di scadenza del presente avviso, risultino in possesso dei seguenti requisiti (tutte le volte che si fa riferimento al candidato/i si intende dell'uno e dell'altro sesso a norma del D.Lgs. n.198/2006):

a) cittadinanza dell'Unione Europea.

Sono ammessi a partecipare anche:

- i familiari di cittadini comunitari non aventi la cittadinanza di uno stato membro dell'U.E. che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente;
- i titolari dello status di rifugiato o titolari dello status di protezione sussidiaria;
- i familiari non comunitari del titolare dello status di rifugiato o di protezione sussidiaria presenti sul territorio nazionale che individualmente non hanno diritto a tali stati;
- i cittadini non comunitari in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione che consenta la



stipulazione del contratto di lavoro subordinato a tempo indeterminato presso la pubblica Amministrazione;

- b) godimento dei diritti politici;
- c) possesso di uno dei seguenti titoli di studio:

Lauree triennali 1° livello (L) - Lauree in Filosofia L05, Lauree in Lettere L10, Lauree in Scienze dei Servizi Giuridici L14, Lauree in Scienze dell'Amministrazione e dell'Organizzazione L16, Lauree in Scienze della Comunicazione L20, Lauree in Scienze Politiche e delle Relazioni Internazionali L36, **Lauree magistrali 2° livello (LM)** - Lauree Magistrali in Giurisprudenza LMG1, Lauree Magistrali in Filologia Moderna e Lettere LM14, Lauree Magistrali in Scienze della Comunicazione Pubblica, d'Impresa e Pubblicità LM59, Lauree Magistrali in Scienze della Politica LM62, Lauree Magistrali in Scienze delle Pubbliche Amministrazioni LM63, Lauree Magistrali in Scienze Filosofiche LM78.

In considerazione della progettazione e realizzazione di eventi ordinistici culturali e di formazione professionale (anche accreditati ECM) è ammessa la partecipazione dei candidati in possesso di Lauree in Discipline delle Arti Figurative, della Musica, dello Spettacolo e della Moda e Organizzazione di eventi - DAMS L03 o discipline equipollenti.

- Laurea specialistica conseguita ai sensi del D.M. n.509/1999 equivalente o equiparato alle classi delle lauree sopra indicate come da [Decreto Interministeriale del 09/07/2009](#).

- Diploma di laurea conseguito ai sensi della normativa previgente al D.M. n.509/1999, equivalente o equiparato alle classi delle lauree sopra indicate come da [Decreto Interministeriale del 09/07/2009](#).

- Tenuto conto della suddivisione delle lauree del vecchio ordinamento in più percorsi indipendenti, il candidato che sia in possesso di una laurea vecchio ordinamento che trovi corrispondenza con più classi di laurea specialistica o magistrale, dovrà autocertificare, contestualmente alla domanda di partecipazione, la singola classe a cui l'Ateneo ha dichiarato equiparato il titolo di studio rilasciato.

- Diploma universitario istituito ai sensi della legge 19/11/1990, n.341, equiparato a una delle suddette lauree conseguite ai sensi del D.M. n.270/2004 e del D.M. n.509/1999, secondo le tabelle di equiparazione di cui al [Decreto Interministeriale 11/11/2011](#).

- Per il titolo di studio conseguito all'estero il candidato dovrà indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, oppure dovrà dichiarare di aver provveduto alla richiesta del medesimo, secondo quanto stabilito dall'art.38 del D.Lgs. n.165/2001 (sito web di riferimento:



<http://www.funzionepubblica.gov.it/articolo/dipartimento/22-02-2016/modulo-la-richiesta-dellequivalenza-del-titolo-di-studio-stranieri>)

In quest'ultimo caso non si potrà procedere all'assunzione del vincitore che non risulti in possesso del provvedimento di equivalenza.

- d) età non inferiore agli anni diciotto;
- e) assolvimento degli obblighi di leva per i nati fino all'anno 1985;
- f) non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127 lettera d) del Testo Unico 10/01/1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
- g) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero che ostino per legge all'assunzione ad un pubblico impiego e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa;
- h) di non essere a conoscenza di essere sottoposto e/o avere procedimenti penali in corso;
- i) di essere fisicamente idoneo all'impiego.

2. I candidati di cittadinanza diversa da quella italiana devono possedere i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso di un titolo di studio dichiarato equivalente dalla competente autorità ai sensi dell'art.38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001;
- c) essere in possesso di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini italiani;
- d) avere adeguata conoscenza della lingua italiana. Tale conoscenza sarà accertata nel corso delle prove di esame.

I requisiti prescritti (tranne l'equivalenza del titolo di studio straniero che dovrà essere posseduta al momento dell'assunzione) debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva della verifica dei requisiti suddetti. L'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti prescritti può essere disposta in qualsiasi momento, anche successivamente allo svolgimento delle prove, con motivato provvedimento.



Inoltre, il/la candidato/a dovrà essere in possesso delle seguenti competenze professionali:

- esperienza nella gestione di Segreteria - URP relazione con il pubblico;
- esperienza e competenze amministrative;
- capacità di individuare soluzioni adeguate e corrette rispetto all'attività da svolgere;
- conoscenze di diritto amministrativo e di deontologia professionale nonché in ambito di diritto di accesso agli atti e documenti amministrativi;
- capacità di coordinamento, orientamento e di gestione di progetti, formazione (anche ECM) ed eventi;
- capacità di individuare soluzioni finalizzate alla razionalizzazione dei processi di erogazione dei servizi e alla semplificazione amministrativa;
- competenze informatiche e linguistiche;
- la stesura di testi per la progettazione e la realizzazione di progetti culturali, attività di comunicazione e informazione ai sensi dell'art.95 del CCNL 2016-18 delle Funzioni Centrali.

Tutti i requisiti per l'ammissione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Art.2 – TERMINI E MODALITÀ DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

I candidati dovranno presentare la domanda di ammissione al concorso, a pena esclusione, indirizzandola all'Ordine degli Psicologi della Lombardia, Corso Buenos Aires 75, 20124 Milano.

Le domande dovranno pervenire entro il 30° (trentesimo) giorno dalla pubblicazione in Gazzetta Ufficiale, pena l'esclusione dalla procedura concorsuale.

Ai fini del rispetto del termine utile di presentazione della domanda farà fede la data di spedizione della domanda. La ricezione del plico deve comunque giungere perentoriamente entro 15 giorni dalla scadenza. L'Amministrazione dell'OPL non è responsabile, per eventuali disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente, o imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda può essere presentata:

- a) a mano presso la Segreteria dell'Ordine (corso Buenos Aires n.75 a Milano) negli orari di apertura al pubblico



(<https://www.opl.it/ordine-psicologi-lombardia/contatti-e-orari.php>);

- b) spedendola a mezzo raccomandata A/R (con Avviso di Ricevimento);
- c) tramite PEC ufficiopersonale@pec.opl.it

Non sono consentite altre modalità di presentazione.

Ove il termine scada in giorno festivo o l'ufficio adibito alla ricezione delle domande sia chiuso per motivazioni a oggi non preventivabili (scioperi, problemi tecnici, ecc.), questo deve intendersi prorogato automaticamente al giorno seguente non festivo.

L'Amministrazione dell'OPL non è responsabile per eventuali disguidi che potranno essere causati da servizi estranei all'Ente.

L'OPL non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

Sul retro della busta o nell'oggetto della PEC contenente la domanda, il candidato dovrà indicare la seguente dicitura: **Concorso OPL - C1 2018.**

Nella domanda, i candidati devono dichiarare:

- 1) cognome e nome;
- 2) data e luogo di nascita;
- 3) luogo di residenza;
- 4) codice fiscale;
- 5) estremi di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- 6) possesso della cittadinanza dell'Unione Europea, specificando lo stato di appartenenza/provenienza.

I cittadini non dell'Unione Europea dovranno dichiarare:

- di essere familiari di cittadini dell'Unione Europea e di essere in possesso del titolo di soggiorno permanente ovvero di titolo di soggiorno che consenta lo svolgimento di attività lavorativa nello stato italiano;
oppure
- di essere titolari dello status di protezione internazionale (status di rifugiato o status di protezione sussidiaria);
oppure



- di essere familiari di un titolare dello status di protezione internazionale.
 - In tutti i casi sopra elencati è necessario specificare il possesso del relativo titolo di soggiorno.
- 7) il godimento dei diritti politici;
 - 8) il possesso del titolo di studio di cui all'art.1, comma 1, lettera c) del presente bando. Per il titolo di studio è richiesta l'indicazione dell'anno in cui è stato conseguito e dell'Ente che lo ha rilasciato. I candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero dovranno indicare gli estremi del decreto di equivalenza del predetto titolo, emesso dalla Presidenza del Consiglio dei Ministri – Dipartimento della Funzione Pubblica ex art.38, comma 3, del D.Lgs. n.165/2001 o, in alternativa, dovranno indicare la data di richiesta del medesimo;
 - 9) di non aver riportato condanne penali in Italia o all'estero e che ostino per legge all'assunzione ad un pubblico impiego e di non essere destinatario di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziale ai sensi della vigente normativa, ovvero di aver riportato condanne penali (in relazione alle quali indicare la data della sentenza, l'autorità giudiziaria e la tipologia di giudizio/rito, le norme violate, il numero del procedimento e le sanzioni riportate);
 - 10) di non essere stato destituito, dispensato da precedente impiego presso una pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero non essere stato dichiarato decaduto da altro impiego statale ai sensi dell'art.127 lettera d) del Testo Unico 10/01/1957, n.3, per aver conseguito l'impiego mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile, ovvero non essere cessato dal servizio a seguito di licenziamento disciplinare;
 - 11) di non essere a conoscenza di essere sottoposto e/o avere procedimenti penali in corso. In tale ultimo caso indicare i reati per i quali è in corso il procedimento penale, l'Autorità e lo stato del procedimento;
 - 12) il possesso di eventuali titoli di preferenza previsti dall'art.5 comma 4 e comma 5, lettere a e b, del D.P.R. n.487/1994;
 - 13) l'eventuale necessità di ausili e/o tempi aggiuntivi, ai sensi dell'art.20 della L. n.104/1992;
 - 14) l'indirizzo PEO e PEC (se in possesso), il recapito telefonico nonché il domicilio, solo se diverso dalla residenza;
 - 15) i cittadini non italiani devono dichiarare di avere adeguata conoscenza della lingua italiana in relazione al ruolo da ricoprire, nonché di essere consapevoli che al momento della stipula del contratto di lavoro subordinato a tempo



indeterminato dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente disciplina in materia di immigrazione;

16) la posizione nei riguardi degli obblighi di leva.

Ai sensi del D.P.R. n.445/2000 le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione e negli allegati alla medesima hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali previste dall'art.76 del succitato D.P.R. n. 445/2000, nonché le conseguenze di cui all'art.75 del medesimo D.P.R. n.445/2000 (decadenza dai benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

La domanda di ammissione dovrà recare la firma del candidato senza autenticazione ai sensi dell'art.39 del D.P.R. n.445/2000 e dovrà essere corredata da copia di un valido documento di riconoscimento del sottoscrittore.

Documenti da allegare alla domanda

Alla domanda di partecipazione i candidati dovranno allegare la seguente documentazione:

1. Informativa "Concorso OPL – C1 2018" ai sensi dell'art. 13 del codice privacy e dell'art.13 del nuovo regolamento europeo 2016/679 debitamente compilata e firmata;
2. dettagliato curriculum formativo-professionale, datato e sottoscritto, dal quale risultino, in particolare, titoli formativi e qualificazioni possedute, le esperienze professionali maturate presso Pubbliche Amministrazioni con espressa indicazione del periodo di riferimento, l'effettuazione di corsi di perfezionamento e aggiornamento, le specifiche competenze acquisite e, più in generale, quant'altro concorra alla valutazione completa della professionalità del candidato, debitamente firmato;
3. eventuali documenti ritenuti utili ai fini della valutazione;
4. fotocopia di un valido documento di riconoscimento;
5. elenco dei documenti presentati.

La domanda potrà essere redatta sul modello denominato Allegato A - DOMANDA, pubblicata insieme con il presente avviso sul sito internet dell'Ente www.opl.it nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso. Nel caso non venga utilizzato il suddetto facsimile, il candidato dovrà riportarne fedelmente i contenuti.



L'Amministrazione si riserva di controllare la veridicità delle dichiarazioni rese dai candidati, anche successivamente all'eventuale immissione in servizio. Nel caso in cui dagli accertamenti emerga la non veridicità delle dichiarazioni rese, l'autore dello stesso perderà, in qualsiasi tempo, il beneficio acquisito sulla base della dichiarazione non veritiera e l'Amministrazione si riserva di risolvere, senza preavviso, il contratto eventualmente già stipulato.

Non saranno ammesse le domande pervenute oltre i termini sopra indicati, né le domande non recanti la sottoscrizione del candidato e dalle quali non si possano evincere le generalità del candidato, nonché le domande senza gli allegati di cui ai punti 1, 2 e 4 del paragrafo Documenti da allegare alla domanda.

Art.3 - COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice verrà nominata con determinazione del Presidente dell'OPL come da delibera del Consiglio dell'OPL n.70/17 del 16/02/2017. La Commissione, in sede di prima riunione, definisce i criteri di attribuzione dei punteggi per le valutazioni di cui all'art.6 del presente bando.

Art.4 – REQUISITI PER L'AMMISSIBILITÀ DELLE DOMANDE

Tutte le istanze pervenute entro i termini indicati nel presente avviso saranno esaminate dal Responsabile del procedimento ai fini dell'accertamento dei requisiti di ammissibilità.

L'Amministrazione dell'OPL, sulla base del numero delle domande pervenute, si riserva la facoltà di effettuare la verifica dei requisiti di partecipazione anche successivamente all'effettuazione del concorso. In tal caso i candidati verranno ammessi con riserva alla selezione e l'Amministrazione si riserva la facoltà di escluderli in caso di successiva verifica della carenza di uno o più requisiti di partecipazione.

Art.5 – MODALITÀ DI COMUNICAZIONE DELLE DATE DI SVOLGIMENTO DELLE PROVE E DEI RISULTATI – con valore di notifica a tutti gli effetti

Sul sito dell'Ente www.opl.it nella sezione Amministrazione trasparente / Bandi di concorso, saranno resi pubblici tutti i passaggi relativi alla procedura selettiva, con valore di notifica a tutti gli effetti. È onere dei candidati prenderne conoscenza: non si darà luogo a invio di comunicazioni personali.

- *Eventuali modifiche delle date di svolgimento delle prove verranno pubblicate con preavviso di almeno 48 ore*



Art.6 - MODALITÀ DI SVOLGIMENTO DELLA SELEZIONE E VALUTAZIONI

6.1 Prova preselettiva

In relazione al numero di domande pervenute, l'Amministrazione si riserva di sottoporre i candidati a una preselezione, che consiste in una serie di quesiti a risposta multipla attitudinali, volti a valutare capacità cognitive di base e di ragionamento logico, la conoscenza delle materie sui cui verteranno le prove concorsuali e nozioni di cultura generale.

Ai sensi del comma 2-bis dell'art.20 della legge n.104/1992, la persona (...) affetta da invalidità uguale o superiore all'80% non è tenuta a sostenere la prova preselettiva eventualmente prevista.

Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. Saranno ammessi a sostenere la prova scritta i candidati che, nella graduatoria di preselezione, siano collocati entro i primi 50 posti. Saranno altresì ammessi i candidati collocati ex aequo nell'ultima posizione utile.

6.2 Valutazione dei titoli

La suddivisione dei punti per titoli avverrà nella prima seduta della Commissione esaminatrice, differenziando il servizio reso presso Ordini e Collegi professionali, il servizio reso presso altre PP.AA., ecc.

Ai titoli sono riservati **20 punti**.

L'attività svolta deve essere documentabile.

La Commissione esaminatrice non procederà alla valutazione dei titoli ove non siano indicati tutti gli elementi e i dati necessari alla loro valutazione.

L'Amministrazione procederà a idonei controlli sulla veridicità del contenuto delle dichiarazioni sostitutive.

La valutazione dei titoli sarà effettuata per i candidati che hanno sostenuto la prova preselettiva e sono stati ammessi alla prova scritta.

La valutazione dei titoli verrà resa nota prima dell'espletamento della prova scritta.

6.3 Prova scritta

La prova scritta consiste in test e risposte aperte sui seguenti argomenti:

- procedimento amministrativo e diritto di accesso agli atti e ai documenti amministrativi con particolare riferimento alla L. n.241/1990;
- nozioni di giustizia amministrativa;



- L. n.190/2012 in materia di anticorruzione, D.Lgs. n.33/2013 sulla trasparenza e D.Lgs. n.39/2013 sulla inconfiribilità e incompatibilità di incarichi presso le Pubbliche Amministrazioni;
- Regolamento Europeo n.2016/679 (G.D.P.R.) e relativa normativa vigente in merito di trattamento dei dati personali;
- Ordinamento della professione di psicologo (L. n.56/1989);
- Codice Deontologico degli Psicologi Italiani e Regolamento disciplinare dell'OPL (consultabili sul sito www.opl.it sezione Normativa);
- funzionamento degli Ordini professionali con particolare riferimento alla gestione dell'Albo;
- gestione di Segreteria e Sportello - U.R.P. Ufficio Relazioni con il Pubblico;
- gestione del Personale, lavoro alle dipendenze di una Pubblica Amministrazione;
- nozioni di contrattualistica pubblica in merito a servizi e forniture (D.Lgs. n.50/2016);
- sistemi informatici (reti, sistemi operativi, word, excel, basi di dati, gestione PEO e PEC, ecc.).

Durante le prove scritte non è permesso ai concorrenti di comunicare tra loro verbalmente o per iscritto ovvero di mettersi in relazioni con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i componenti della Commissione esaminatrice. I candidati non possono portare carta da scrivere, appunti, manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque genere. I candidati non possono usare telefoni cellulari, lettori MP3, palmari, tablet, computer portatili o qualsiasi altro dispositivo elettronico idoneo alla memorizzazione di informazioni o alla trasmissione di dati.

Il candidato che contravviene alle predette disposizioni è escluso dal concorso.

6.4 Prova orale

Alla prova orale sono ammesse/i tutte/i coloro che hanno ottenuto un punteggio di almeno 30/40 alla prova scritta.

La prova orale consiste in un colloquio motivazionale, oltre che di approfondimento degli argomenti della prova scritta.

Durante la prova vengono accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

Per i candidati stranieri le prove di esame saranno altresì volte ad accertare anche la conoscenza della lingua italiana.



6.5 Valutazione totale

La Commissione giudicatrice provvederà alla valutazione dei candidati e a redigere la graduatoria sulla base di un punteggio complessivo massimo di 100 punti attribuito sulla base dei seguenti criteri:

- curriculum e titoli: fino a un massimo di 20 punti
- prova scritta: fino a un massimo di 40 punti
- prova orale: fino a un massimo di 40 punti

La Commissione, nella valutazione dei curricula, terrà conto:

1. delle **mansioni** svolte dal candidato, **titoli di servizio** ed **esperienze presso Ordini** o altre PP.AA.;
2. di **formazione e titoli formativi** acquisiti in campo professionale (valutati solo se attinenti al profilo professionale oggetto della presente selezione);
3. dei **titoli di studio**, specializzazione e altri titoli attinenti al posto da ricoprire.

Ai fini della valutazione degli elementi di cui ai precedenti punti 1, 2 e 3, verranno presi in considerazione solo quelli dichiarati nel curriculum.

Per essere ritenuti **idonei**, i candidati dovranno ottenere la votazione di **almeno 70 punti su 100** totali.

Art.7 – FORMAZIONE DELLA GRADUATORIA E DICHIARAZIONE DEI VINCITORI

Espletate le prove di esame la Commissione esaminatrice forma la graduatoria di merito secondo l'ordine decrescente del punteggio complessivo finale conseguito da ciascun candidato, costituito dalla somma dei voti riportati nelle prove scritte, nella prova orale e nella valutazione dei titoli.

Sulla base della suddetta graduatoria di merito, è dichiarato vincitore il candidato che avrà conseguito il punteggio più alto, nel rispetto dei titoli di preferenza in caso di parità di merito (art.5, comma 4 del D.P.R. n.487/1994).

A parità di merito e di titoli di preferenza, la posizione più favorevole in graduatoria è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

In caso di ulteriore parità precede il candidato più giovane d'età (Legge n.191/1998 art.2 comma 9).



Art.8 – APPROVAZIONE DELLA GRADUATORIA

La graduatoria di merito, approvata dal Consiglio dell'Ordine, è immediatamente efficace e sarà pubblicata ai sensi dell'art.5 del presente bando. Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per eventuali impugnative.

Tale graduatoria potrà essere utilizzata dall'OPL per sostituire il vincitore del concorso in caso di rinuncia, di mancata assunzione in servizio, di mancato superamento del periodo di prova, di decadenza o di risoluzione del rapporto di lavoro.

L'Amministrazione si riserva di utilizzare predetta graduatoria nel caso in cui si verificassero esigenze analoghe a quelle che hanno determinato la predisposizione del presente bando nonché di assunzione a tempo determinato, **per profili simili**. L'utilizzazione della graduatoria nelle suddette ipotesi avverrà per scorrimento nel rispetto dell'ordine della graduatoria stessa.

Art.9 – ASSUNZIONE IN SERVIZIO

A seguito dell'approvazione della graduatoria di merito il candidato vincitore sarà invitato a stipulare un contratto individuale di lavoro a tempo indeterminato, con inquadramento nella categoria C, posizione economica C1 (EPNE), ai sensi del Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro Funzioni Centrali vigente e sarà assunto in via provvisoria con riserva di accertamento dei requisiti prescritti.

Al momento dell'assunzione lo stesso non dovrà avere altri rapporti d'impiego pubblico o privato e non dovrà trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità previste dall'art.53 del D. Lgs. n.165/2001 ovvero dovrà optare per il rapporto di impiego presso questo Ente.

Il periodo di prova sarà pari a quattro mesi. Decorso tale periodo senza che il rapporto di lavoro sia stato risolto da una delle parti, il dipendente si intende confermato in servizio.

Qualora il vincitore assuma servizio, per giustificato motivo, con ritardo sul termine prefissatogli, gli effetti economici e giuridici decorrono dal giorno di presa di servizio.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea dovranno essere in possesso di uno dei titoli di soggiorno previsti dalla vigente normativa in materia di immigrazione al fine della stipulazione del contratto di lavoro subordinato con l'OPL. Pertanto, non si potrà procedere alla stipula del contratto qualora il vincitore non sia in possesso di idoneo titolo di soggiorno necessario ai fini dell'assunzione o qualora lo stesso non intenda stipulare contestualmente il contratto di soggiorno nei casi previsti dalla legge. Qualora si verifichi tale condizione il suddetto candidato verrà dichiarato decaduto e si procederà alla



stipula del contratto con altro candidato idoneo in ordine di graduatoria. L'accertamento di tale condizione verrà effettuato al momento della convocazione in servizio. Inoltre, costituirà causa di risoluzione del contratto la perdita del possesso del titolo di soggiorno necessario all'instaurazione e proseguimento del rapporto di lavoro qualora detta perdita si verifichi dopo la stipula del contratto di lavoro subordinato.

Art.10 - NORME FINALI

Il presente avviso non vincola in alcun modo l'Amministrazione dell'OPL che si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, modificare o revocare, in qualsiasi momento e a suo insindacabile giudizio, l'avviso medesimo.

L'avviso è bandito con riserva di conclusione con esito negativo della procedura obbligatoria di mobilità prevista dall'art.34 bis del D.Lgs. n.165/2001.

La effettiva assunzione del candidato selezionato è comunque subordinata alla compatibilità, al momento dell'immissione in servizio, con la normativa vigente e al permanere di favorevoli condizioni economico finanziarie.

Per tutto quanto non espressamente disciplinato nel presente bando, si rinvia alle vigenti disposizioni normative e regolamentari in materia di procedure concorsuali, nonché alle disposizioni contenute nei contratti collettivi nazionali di lavoro.

Responsabile del procedimento è il Direttore amministrativo, dott. Roberto Chiacchiaro.

Per ogni eventuale informazione

Ufficio SEGRETERIA – URP

contatti e orari di apertura al pubblico:

<https://www.opl.it/ordine-psicologi-lombardia/contatti-e-orari.php>

INFORMATIVA PER LA TUTELA DELLA RISERVATEZZA DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza alla normativa vigente (tra cui il Regolamento UE n.679/2016) e in conseguenza della sopra indicata procedura selettiva, si comunica che i dati personali saranno oggetto di trattamento da parte di questo Ente per le finalità istituzionali inerenti la propria attività e, in particolare, per l'espletamento della procedura concorsuale oggetto di questo bando e successivi adempimenti.

Tali dati saranno conservati nei modi previsti dalla normativa vigente presso l'OPL in archivi cartacei e informatici.



I candidati potranno, in ogni momento, esercitare i diritti di cui alla citata normativa, concernente, tra l'altro, il diritto di accesso ai dati personali e l'integrazione, la rettifica e la cancellazione degli stessi.

Si informa che il non conferimento dell'autorizzazione al trattamento dei dati personali comporterà automaticamente l'esclusione dalla procedura oggetto di questo bando, essendo tale conferimento essenziale all'ammissione e alla partecipazione alla procedura concorsuale.

Si allega informativa completa.

Milano, 20/12/2018

Il Presidente

Riccardo Bettiga
(Firma omessa ex art.3,
del D.Lgs. n.39/1993)

Il Direttore amministrativo

Roberto Chiacchiaro
(Firma omessa ex art.3,
del D.Lgs. n.39/1993)