



SELEZIONE PUBBLICA PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Servizio protocollo – Messo _ supporto servizi demografici SETTORE AFFARI GENERALI - CAT. “C” - POS. ECON. “C1” a tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali)

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI

VISTO il regolamento comunale sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi, approvato con deliberazione della Giunta Comunale n. 71 del 24/5/2018;

VISTO il D. Lgs. 267/2000 ed il D.Lgs. n. 165/2001 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 487/1994 e successive modifiche e integrazioni;

VISTO il D.P.R. n. 445 del 28/12/2000;

VISTO il C.C.N.L. Comparto Enti Locali vigente;

VISTO il Piano triennale dei fabbisogni di personale 2019/2021 approvato con deliberazione di Giunta Comunale n. 128 del 3/10/2018, successivamente modificato con deliberazione n.151 del 15/11/2018;

VISTA la deliberazione del Consiglio Comunale n. 47 del 13/12/2018 con la quale è stato approvato il bilancio di previsione per l'anno 2019, il bilancio pluriennale per il triennio 2019/2021 e la relazione previsionale e programmatica;

VISTA la deliberazione di Giunta Comunale n. 147 dell'8/11/2018 con la quale è stata indetta una selezione pubblica per l'assunzione a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 posto di Istruttore Amministrativo – Servizio protocollo – Messo – Supporto servizi demografici - cat. “C” – presso il Settore Affari Generali;

VISTA la determinazione del responsabile Affari Generali n. 9 del 21/1/2019 con la quale è stato approvato il relativo bando;

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico **per soli esami**, per la copertura di **n.1** posto di **"ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO – Servizio protocollo - Messo - supporto servizi demografici"** – Settore Affari Generali –Categoria “C” – Posizione economica “C1” tempo pieno e indeterminato (36 ore settimanali).

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso ed il trattamento sul lavoro, così come previsto dalla Legge n° 125 del 10.04.1991, dall'art. 57 del D.Lgs. n° 165 del 30.03.2001 e dal D.Lgs. n° 198 dell'11.04.2006.

E' prevista la riserva a favore dei militari di truppa delle FF.AA. ai sensi dell'art.1014 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i.

Ai sensi dell'art.1014 c.3 e 4 e dell'art. 678 c9 del D. Lgs 66/2010 e s.m.i. con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari di FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare.

SCADENZA PRESENTAZIONE DOMANDE

La domanda di ammissione al concorso, redatta su carta semplice e secondo le modalità illustrate successivamente, dovranno essere spedite all'Ufficio Protocollo del Comune, direttamente o a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento, **perentoriamente entro il trentesimo giorno successivo alla data di pubblicazione dell'estratto del presente avviso di selezione pubblica sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana serie concorsi, ovvero il 21/02/2019.**

Non verranno comunque ammessi i candidati le cui domande, ancorché spedite in tempo utile per raccomandata postale, pervengano all'Amministrazione oltre la data stabilita per la prima prova o per l'eventuale preselezione. Non saranno prese in considerazione le domande e i documenti presentati o spediti successivamente al termine sopraindicato.

TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è quello previsto dal CCNL Comparto Regioni ed Autonomie Locali alla cat. "C", posizione economica "C1" è soggetto alle ritenute fiscali, previdenziali e assistenziali di legge; allo stesso si aggiungono le indennità e le quote accessorie previste per legge e dai contratti.

REQUISITI RICHIESTI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per essere ammessi al concorso, gli aspiranti devono possedere i seguenti requisiti:

1. Titolo di studio:

- diploma di scuola secondaria di secondo grado (scuola media superiore)

Per i titoli conseguiti all'estero è richiesto il possesso entro i termini di scadenza del presente bando dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità competenti. I titoli di studio dovranno essere accompagnati da una traduzione in lingua italiana effettuata da un traduttore pubblico in possesso del necessario titolo di abilitazione;

2. aver compiuto il 18.mo anno di età alla data di scadenza del presente bando e non aver superato l'età prevista dalle vigenti norme in materia di collocamento a riposo;

3. cittadinanza italiana (sono equiparati gli italiani non residenti nella Repubblica e iscritti all'Aire) o cittadinanza di uno dei Paesi appartenenti all'Unione Europea ai sensi dell'art.38 del D. Lgs 165/2001. Ai sensi dell'art.7 della L. 97/2013 sono ammessi anche i familiari di cittadini dell'Unione europea, anche se cittadini di stati terzi, che siano titolari del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente e i cittadini di paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini dell'Unione Europea e di Paesi terzi devono peraltro possedere, oltre ai requisiti in elencazione nel presente bando, i seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione per la titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- adeguata conoscenza della lingua italiana; tale conoscenza sarà accertata attraverso la prova orale;
- godimento dei diritti civili e politici, anche negli Stati di appartenenza per i candidati degli Stati membri dell'Unione Europea;

4. iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della mancata iscrizione o della cancellazione delle liste medesime.

5. Non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, lett.a del T.U. approvato con D.P.R.

10.01.1957, n.3

6. Non aver riportato condanne penali o non aver procedimenti penali connessi a reati che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

7. idoneità psico – fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto da coprire. Prima dell'assunzione il vincitore del concorso verrà sottoposto a visita medica di controllo da parte del medico competente alla sorveglianza sanitaria ai sensi dell'art- 41 del D. Lgs 81/2008 e s.m.i.. Qualora il medesimo risultasse non idoneo, o qualora non si presentasse alla visita medica nel giorno stabilito senza giustificato motivo ovvero

rifiutasse di sottoporvisi, verrà considerato rinunciatario all'assunzione a tempo indeterminato senza possibilità di pretendere alcunché;

8. Aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004;
9. Possesso della patente di guida per autoveicoli e motoveicoli di categoria "B" se conseguita prima del 26/04/88, o categoria "A" e "B" se la patente di categoria "B" è stata rilasciata dopo il 26/04/88.
10. Conoscenza della lingua straniera inglese.
11. Conoscenza ed uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);

Non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo e coloro che siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti da un impiego pubblico, quando sia accertato che l'impiego fu conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I requisiti richiesti per la partecipazione al concorso devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione al concorso. Il difetto anche di uno solo dei requisiti sopra descritti comporta la non ammissione alla selezione e costituisce causa di risoluzione del rapporto di lavoro, ove già instaurato.

I candidati possono essere ammessi al concorso con riserva. L'Amministrazione si riserva di disporre in ogni momento, con motivato provvedimento, l'esclusione dal concorso per difetto dei requisiti ovvero per mancata comunicazione degli stessi.

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, utilizzando preferibilmente l'apposito modello allegato al bando e sottoscritta, deve essere indirizzata e presentata direttamente all'ufficio protocollo del Comune, o spedita a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'Amministrazione Comunale di Lomazzo – P.za IV Novembre, 4 o con posta elettronica certificata esclusivamente all'indirizzo pec: comune.lomazzo@pec.provincia.como.it – con esclusione di qualsiasi altro mezzo, entro il termine perentorio di 30 giorni dalla data di pubblicazione dell'estratto del bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (4^a Serie Speciale Concorsi) e cioè **entro le ore 12.30 del giorno 21/02/2019**.

Non si considerano prodotte in tempo le domande che pervengano all'Amministrazione Comunale di Lomazzo **oltre la scadenza fissata nel bando. Se spedite per raccomandata postale con avviso di ricevimento farà fede la data di invio, purché pervengano entro la data fissata per le prove.**

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni a causa dell'inesatta indicazione del recapito o della mancata o tardiva comunicazione dell'indirizzo indicato nella domanda e per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore. Nel caso di invio della domanda tramite PEC, il candidato dovrà utilizzare la posta elettronica certificata personale.

Nella domanda indirizzata al Responsabile del Settore Affari Generali, redatta in carta semplice e secondo l'allegato schema al presente bando di cui fa parte integrante, il candidato dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, pena l'esclusione quanto segue:

- a) cognome e nome
- b) luogo e la data di nascita;
- c) stato civile;
- d) luogo di residenza;
- e) esatto recapito presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione, qualora il medesimo non coincida con la residenza
- f) possesso della cittadinanza italiana o l'equiparazione o l'appartenenza ad uno dei Paesi dell'Unione Europea o l'appartenenza a paesi terzi con permesso di soggiorno UE per soggiorni di lungo periodo;
- g) Comune di iscrizione nelle liste elettorali; ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse;
- h) il godimento dei diritti politici e civili;
- i) di non essere stato destituito, dispensato, licenziato dall'impiego presso la Pubblica Amministrazione e non essere dichiarato decaduto da un pubblico impiego, ai sensi dell'art.127, lett.a del T.U. approvato con D.P.R.

10.01.1957, n.3

- l) di non aver riportato condanne penali e non aver procedimenti penali in corso o l'assenza assoluta di condanne e procedimenti penali o le eventuali condanne penali riportate;
- m) di aver ottemperato agli obblighi di leva o alle disposizioni di legge sul reclutamento (per i soli candidati di sesso maschile) per coloro che vi erano tenuti sino al 31/12/2004
- n) possesso dell'idoneità psico - fisica all'impiego secondo le vigenti normative in materia;
- o) possesso della patente di guida per autoveicoli e motoveicoli di categoria "B" conseguita prima del 26/04/88, o categoria "A" e "B" se la patente di categoria "B" è stata rilasciata dopo il 26/04/88;
- p) titolo di studio richiesto con l'indicazione dell'anno di conseguimento e dell'Istituto presso cui fu conseguito;
- q) eventuali titoli che conferiscono diritti di precedenza o preferenza nella nomina, a parità di punteggio. I titoli valutabili sono quelli di cui all'art.5 del DPR 09/05/1994 n. 487 e successive modificazioni (vedasi allegato "A"). La mancata indicazione nella domanda dei titoli di precedenza o preferenza comporta l'automatica esclusione del candidato dai relativi benefici;
- r) l'eventuale possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2014, del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis della Legge n° 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%) corredato da apposita certificazione. La relativa certificazione dovrà pervenire entro il termine di scadenza del presente bando. Il candidato, in relazione alla propria disabilità dovrà specificare l'ausilio necessario in sede di prove concorsuali nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi (art. 20 Legge n° 104/1992). I candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n° 170/2010 possono presentare esplicita richiesta di ausili e/o tempi aggiuntivi necessari per l'espletamento della prova, in relazione alle proprie esigenze, allegando idonea certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso;
- s) conoscenza della lingua inglese;
- t) conoscenza e uso di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel);
- u) accettazione senza riserve delle norme, dei regolamenti e di tutte le condizioni stabilite dallo stato giuridico e dal trattamento economico vigente per i dipendenti del Comune e relative modifiche;
- v) accettazione delle condizioni del bando di concorso;
- z) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi della normativa vigente.

La domanda dovrà essere firmata in calce; non è richiesta l'autenticazione della firma (art. 39 Testo Unico DPR 28/12/2000, n. 445). **La domanda priva di firma è nulla.**

Nel caso di invio della domanda tramite pec il candidato è identificato dal sistema informatico attraverso le credenziali di accesso relative all'utenza di posta elettronica certificata, ai sensi dell'art. 65 del D. Lgs. n. 82/2005.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità.

Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del D.P.R. 445/2000 (decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera).

Ai fini del controllo sulla veridicità delle dichiarazioni riguardanti il possesso dei titoli, le stesse dovranno contenere gli elementi necessari per operare i controlli medesimi.

La domanda di partecipazione al concorso non è soggetta all'imposta di bollo ai sensi della Legge 23/08/1988 n. 370.

DOCUMENTAZIONE RICHIESTA

La domanda deve essere corredata dai seguenti allegati:

- 1) Ricevuta del versamento della tassa di concorso di € 10,32 non rimborsabile da effettuarsi presso la Tesoreria comunale di Lomazzo o a mezzo vaglia postale intestato al Comune di Lomazzo o sul conto corrente postale n. 15626229 intestato al Comune di Lomazzo – Servizio Tesoreria, riportante nella causale l'indicazione precisa ed il concorso al quale si intende partecipare.

- 2) copia di un documento d'identità personale in corso di validità
 - 3) Curriculum professionale datato e sottoscritto con l'indicazione, sotto la personale responsabilità, delle esperienze professionali vissute e i significativi risultati conseguiti
 - 4) Eventuali titoli che danno diritto a precedenza o preferenza o riserva.
 - 5) Eventuale certificazione attestante il possesso, ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2014, del requisito di cui all'art. 20, comma 2 bis della Legge n° 104 del 05.02.1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Eventuale certificazione rilasciata da non più di tre anni da strutture del S.S.N. o da specialisti e strutture accreditati dallo stesso per candidati con diagnosi di disturbi specifici di apprendimento (DSA), di cui alla Legge n° 170/2010.
- 6) Copia del permesso di soggiorno o documentazione attestante la propria posizione rispetto alla propria posizione di soggiorno nel caso di cittadini stranieri

La partecipazione al concorso comporta l'esplicita ed incondizionata accettazione delle norme stabilite dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro e dal Regolamento per la disciplina dei concorsi e delle procedure di assunzione, nonché le eventuali modifiche che vi potranno essere apportate.

AMMISSIONE/ESCLUSIONE DAL CONCORSO

Il giudizio sull'ammissibilità o non ammissibilità alla selezione dei singoli candidati è riservato al Responsabile del settore Affari Generali. Qualora esistano irregolarità od omissioni nella documentazione presentata per la partecipazione al concorso il Responsabile può consentire la regolarizzazione nei casi previsti dal vigente Regolamento degli uffici e servizi. La regolarizzazione deve avvenire ad opera dei candidati entro il termine perentorio che sarà assegnato dal Responsabile stesso.

Non sono sanabili e comportano l'esclusione dal concorso l'omessa indicazione del cognome, nome, residenza o domicilio del concorrente e la mancata presentazione della domanda secondo le modalità ed entro il termine previsto dal presente bando.

L'esclusione dalla selezione è comunicata dal Responsabile del settore Affari Generali agli interessati – a mezzo lettera raccomandata A.R. o a mezzo notificazione o tramite telegramma o tramite pec – prima dell'inizio delle prove d'esame. La comunicazione deve specificare i motivi dell'esclusione.

COMUNICAZIONE AI CONCORRENTI

L'elenco dei candidati ammessi alla selezione, **sarà unicamente pubblicato sul sito del Comune di Lomazzo www.comune.lomazzo.co.it e all'Albo Pretorio on line dell'Ente. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.**

La comunicazione di ammissione alla prova scritta, avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Lomazzo, ove accanto al nominativo di ciascun candidato ammesso sarà riportato la dicitura AMMESSO. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

La comunicazione di ammissione alla prova orale, per coloro che avranno superato le prove scritte, avverrà unicamente mediante pubblicazione sul sito internet del Comune di Lomazzo. Detta pubblicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i candidati dovranno essere muniti di un documento di riconoscimento in corso di validità (es. patente automobilistica o passaporto o carta d'identità).

La mancata presentazione alla prova comporta l'esclusione automatica dalla selezione. Non saranno ammessi a sostenere la prova e quindi saranno esclusi dalla selezione i candidati che si presenteranno dopo la conclusione dell'appello.

PROGRAMMA E PROVE D'ESAME

Le prove d'esame consisteranno in tre prove: due prove scritte, di cui una teorico pratica ed una prova orale.

PRESELEZIONE: qualora il numero delle domande sia superiore a 30, l'Amministrazione si riserva a proprio insindacabile giudizio di sottoporre i candidati ad una prova preselettiva mediante la

somministrazione di un questionario composto da domande a risposta multipla relative alle materie della prova scritta.

Ai sensi dell'art. 25, comma 9 della Legge n° 114 dell'11.08.2014 non sono tenuti a sostenere la preselezione i candidati di cui all'art. 20 comma 2 bis della Legge n° 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%).

La conferma relativa all'effettuazione della preselezione e la relativa data saranno rese note mediante avviso sul sito istituzionale del Comune www.comune.lomazzo.co, alla voce "Concorsi".

La pubblicazione avrà valore di notifica agli interessati.

L'eventuale preselezione si intende superata conseguendo una votazione minima di 21/30: tale votazione non concorre però alla costituzione del punteggio utile per l'inserimento nella graduatoria finale di merito.

Prova scritta:

La prova scritta consisterà nello svolgimento di un elaborato o quiz e/o domande a risposta multipla e/o aperta sulle materie d'esame da comporre o risolvere in un tempo predeterminato nelle seguenti materie:

- Legge n. 241/1990 e successive modifiche ed integrazioni, (procedimento amministrativo e accesso agli atti) normativa sulla privacy (D.Lgs. n. 679/2016/UE);
- Ordinamento degli enti locali con particolare riferimento al D.Lgs. n. 267/2000;
- Albo pretorio on line e pubblicazioni;
- Legislazione e procedimenti relativi alla notifica degli atti;
- Normativa in materia di archivistica, protocollo e gestione documentale; Organizzazione e gestione dei flussi documentali e del protocollo informatico nella Pubblica Amministrazione.
- D.P.R.28/12/2000 n.445 (Documentazione amministrativa)
- D.LGS 07/03/2005 n.82 (Codice dell'Amministrazione digitale)
- D.P.C.M. 03/12/2013 (Protocollo informatico)
- nozioni generali sulla disciplina delle materie inerenti anagrafe, stato civile, cittadinanza, leva, statistica, in particolare DPR 223/1989 (regolamento anagrafico) e DPR 396/2000 (regolamento di stato civile)
- Regolamenti Comunali e Ordinanze;

Prova Teorico/pratica:

La prova consisterà in un elaborato o nella redazione di un atto amministrativo inerente una o più materie tra quelle d'esame o nella soluzione di un caso pratico relativo alle funzioni e competenze inerenti alla posizione di lavoro oggetto della procedura concorsuale, anche mediante l'utilizzo di computer e software.

Prova orale:

- Materie previste per la prova scritta.
- Verrà inoltre accertata la conoscenza da parte del candidato di apparecchiature e applicazioni informatiche più diffuse (Word, Excel) e della lingua inglese.

Durante le prove i candidati non potranno:

- consultare alcun testo di legge anche non commentato;
- portare carta da scrivere, appunti manoscritti, libri o pubblicazioni di qualunque specie;
- accedere alla sede della prova con telefoni cellulari apparecchiature elettroniche e/o informatiche portatili o altri mezzi tecnologici per la ricezione o diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero di mettersi in relazione con altri pena l'esclusione dalla prova concorsuale.

Conseguono l'ammissione al colloquio i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una valutazione di almeno 21/30.

Il colloquio si intende superato con una valutazione di almeno 21/30 o equivalente.

Il punteggio finale è dato dalla media dei voti conseguiti nelle prove scritte sommata alla valutazione conseguita nelle prova orale.

CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove d'esame e l'eventuale preselezione si svolgeranno in giorni e sedi che saranno successivamente stabiliti e resi noti attraverso il sito istituzionale del Comune di Lomazzo www.comune.lomazzo.co.it alla voce "Concorsi" e l'Albo Pretorio on line.

Detta pubblicazione avrà valore di notifica a tutti gli effetti e ai candidati non sarà fornita ulteriore comunicazione.

I candidati che non riceveranno lettera di ammissione con riserva e/o esclusione sono tenuti a presentarsi senza alcun preavviso all'indirizzo e nell'ora stabiliti per le prove scritte.

Per quanto riguarda l'eventuale ammissione alla prova orale i candidati dovranno informarsi dell'avvenuto superamento delle prove scritte presso la Sede Comunale o sul il sito istituzionale del Comune di Lomazzo www.comune.lomazzo.co.it alla voce "Concorsi".

I candidati dovranno presentarsi muniti di carta d'identità o altro documento legale di riconoscimento, pena l'esclusione dal concorso.

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo, indicati per le prove d'esame, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

CRITERI GENERALI PER LA VALUTAZIONE DELLE PROVE:

Il punteggio a disposizione della Commissione Giudicatrice sarà ripartito nel modo seguente:

- prova scritta : 30
- prova pratica: 30
- prova orale : 30

FORMAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

Ultimata la procedura concorsuale la Commissione forma la graduatoria di merito elencando i nominativi dei candidati idonei in ordine di punteggio complessivo decrescente, con l'osservanza, a parità di punti, del 4° comma dell'art.5 del D.P.R. 487/94 e s.m.i., come da allegato A).

La graduatoria di merito è approvata, contestualmente a tutti gli atti delle operazioni di selezione, dal Responsabile del procedimento concorsuale che procede alla pubblicazione sul sito istituzionale del Comune per n.8 giorni consecutivi, ai sensi dell'art.113 del vigente Regolamento degli uffici e dei servizi.

La graduatoria avrà validità per un termine di anni tre dalla data di pubblicazione all'Albo Pretorio on line, fatte salve eventuali proroghe di legge e potrà essere utilizzata anche per assunzioni a tempo determinato o parziale se necessario. La mancata accettazione della proposta a tempo determinato è ininfluenza ai fini dell'utilizzo della graduatoria per assunzioni a tempo indeterminato.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della legge 7 agosto 1990, n. 241 e successive modificazioni.

PROCEDURE E MODALITA' DELLA ASSUNZIONE E RELATIVA DOCUMENTAZIONE

L'effettiva assunzione avverrà compatibilmente con le disposizioni normative vigenti in materia di assunzione del personale.

I candidati vincitori, saranno invitati dall'Amministrazione a sottoporsi a visita medica per verificare l'idoneità psico – fisica all'impiego superata la quale dovranno presentare la documentazione attestante le dichiarazioni autocertificate e a prendere servizio previa sottoscrizione del contratto individuale di lavoro, entro i termini previsti dal CCNL vigente.

In casi di particolare urgenza e necessità, qualora non sia possibile accertare il possesso dei requisiti previsti per l'accesso prima dell'assunzione in servizio, si procederà alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro condizionato all'effettivo possesso dei requisiti. La mancanza dei requisiti stessi costituirà motivo di risoluzione del contratto.

Il vincitore è sottoposto a un periodo di prova della durata di 6 mesi.

Ai fini del compimento del periodo di prova si tiene conto del solo servizio effettivamente prestato.

La risoluzione del rapporto di lavoro per mancato superamento del periodo di prova costituisce causa di decadenza dalla graduatoria.

TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI:

Ai sensi dell'art. 13 – 1° comma - del D.Lgs. n. 679/2016/UE, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti presso il Comune di Lomazzo – Ufficio segreteria – per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati presso apposita banca dati automatizzata, anche presso l'ufficio finanziario/personale successivamente all'instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione, pena l'esclusione dal concorso.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art.7 della citata legge tra i quali figura il diritto di accesso ai dati che lo riguardano, nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge, nonché il diritto di opporsi al loro trattamento per motivi legittimi. Tali diritti potranno essere fatti valere nei confronti del Comune di Lomazzo, titolare del trattamento

INFORMATIVA BREVE

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 13 del Regolamento 679/2016/UE “General Data protection Regulation” informiamo che il Comune di Lomazzo tratta i dati personali dai candidati forniti e liberamente comunicati. Il Comune di Lomazzo garantisce che il trattamento dei suoi dati personali si svolge nel pieno rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della sua dignità, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

Il titolare del trattamento dei dati è il Comune di Lomazzo nella persona del Sindaco pro tempore.

Si rende noto agli interessati che hanno il diritto di proporre reclamo ad una autorità di controllo (in particolar modo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali) ai sensi dell'art. 13 c. 2 lett. d) del Regolamento 679/2016/UE.

Il Data Protection Officer/responsabile della protezione dei dati individuato dall'Ente il seguente: Halley Lombardia srl

DISPOSIZIONI GENERALI

L'assunzione del vincitore del concorso avverrà compatibilmente con la normativa regolante le assunzioni nel pubblico impiego con riguardo al comparto per gli Enti Locali.

L'assunzione sarà subordinata:

- al rispetto dei vincoli assunzionali;
- al rispetto di tutte le normative vigenti al termine delle procedure concorsuali.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di variare la data dello svolgimento delle prove, dandone preventiva comunicazione ai candidati ammessi con telegramma o raccomandata A.R.

L'Amministrazione si riserva il diritto insindacabile e senza che i concorrenti possano sollevare obiezioni o vantare diritti di sorta, di prorogare o riaprire i termini del concorso, ovvero di revocare il concorso già bandito. Nel caso di proroga o riapertura, restano valide le domande presentate in precedenza.

Agli aspiranti al posto e al vincitore non compete alcun indennizzo né rimborso spesa.

Il presente bando potrà essere modificato, prorogato o eventualmente revocato, per motivi legittimi, prima dell'espletamento del concorso stesso, senza che i concorrenti possano vantare diritti di sorta.

Il presente bando verrà pubblicato sul sito INTERNET: (www.comune.lomazzo.co.it) e per estratto sulla **GURI serie concorsi**, o potrà essere ritirato presso l'Ufficio Protocollo del Comune.

Per i criteri generali inerenti le operazioni di svolgimento del concorso si farà riferimento alle norme del presente bando, al Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei Servizi del Comune di Lomazzo, alle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, al D.P.R. n. 487/1994, come integrato e modificato dal D.P.R. n. 693/1996, e da s.m.i. cui la Commissione Esaminatrice dovrà uniformarsi. Ai sensi di quanto disposto dall'art. 8 della legge 07/08/1990 n. 241 il responsabile del procedimento è il Responsabile del Settore Affari Generali, dott.ssa Paola De Pieri

Ufficio segreteria: 0296941232/50/24

Lomazzo, 21/1/2019.

IL RESPONSABILE DEL SETTORE AFFARI GENERALI
Dott.ssa Paola De Pieri

Allegati:

Fac-simile domanda.

"A": estratto D.P.R. 487/1994

ART. 5 - 4° COMMA - D.P.R. 487/1994 E SUCCESSIVE MODIFICAZIONI.

... omissis ...

4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno **preferenza** a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

- 1) gli insigniti di medaglia al valor militare;
- 2) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- 3) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- 4) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 5) gli orfani di guerra;
- 6) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- 7) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 8) i feriti in combattimento;
- 9) gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonchè i capi di famiglia numerosa;
- 10) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- 11) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- 12) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
- 13) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- 14) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- 15) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
- 16) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- 17) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
- 18) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- 19) gli invalidi ed i mutilati civili;
- 20) i militari volontari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche.

Il punto c) comma 5 art. 5 D.P.R. 487/1994 è stato abrogato dal comma 7 art. 3 L. 127/1997.

Pertanto, **a parità di punteggio e di altri titoli di preferenza e precedenza** previsti dall'art. 5 -comma 4[^] - del D.P.R. 487/94, **precederà in graduatoria il candidato più giovane di età**, così come previsto dalla Legge 191/98, art. 2 comma 9.

Ai sensi della L. n. 407/1998 sono equiparati alle famiglie dei caduti civili di guerra, le famiglie dei caduti a causa di atti di terrorismo avvenuti in Italia.