



SETTORE 3° - FINANZIARIO
Ufficio Assunzioni Personale

BANDO DI CONCORSO PER ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO VACANTE IN ORGANICO DI "COLLABORATORE DI VIGILANZA" – CAT. C – POS. EC. C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 1° - CORPO P.M..

LA DIRIGENTE DEL SETTORE PERSONALE

Vista la deliberazione G.C. n. 357 del 22 novembre 2018, esecutiva ai sensi di legge, con la quale è stato approvato il fabbisogno di personale 2019/2021, comprensivo del piano assunzionale anno 2019, prevedendosi la copertura del posto oggetto del presente bando tramite concorso pubblico per esami;

Ricordato che per il posto suddetto:

- è stata indetta a suo tempo procedura di mobilità volontaria in entrata conclusasi negativamente, stante la mancanza di istanze da parte di eventuali interessati;
- questo Ente non dispone di proprie graduatorie in corso di validità relative a procedure di reclutamento a tempo pieno e indeterminato per il profilo professionale di "COLLABORATORE DI VIGILANZA" – cat. C;
- risulta attivata la procedura di cui all'art. 34 - bis del D. L.gvo 30 marzo 2001, n. 165, aggiunto dall'art. 7, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3, relativi alla cd. "mobilità di solidarietà", avviata da questo Ente in data 17.10.2018 – prot. 30729 e notificata a cura dell'Amministrazione Provinciale di Savona - ricevente in prima istanza con riscontro negativo - al competente Dipartimento della Funzione Pubblica con nota prot. n. 33605 del 15.11.2018;

Visto il vigente Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, approvato con deliberazione G. C. n. 341 del 23/12/2010, esecutiva ai sensi di legge, e ss.mm.ii. e, in particolare, gli artt. 101 e seguenti;

Visto il vigente Contratto collettivo nazionale di lavoro del personale del Comparto Funzioni Locali;

Richiamata la propria determinazione n. 695 del 18.12.2018, esecutiva ai sensi di legge, approvativa del presente bando;

RENDE NOTO CHE

1) il Comune di Alassio deve ricoprire n. 01 posto vacante ascritto al profilo professionale di "COLLABORATORE DI VIGILANZA" - categoria C – pos. ec. C1 - a tempo

pieno ed indeterminato, per le esigenze del Settore 1° - CORPO P.M. tramite concorso pubblico per esami;

2) il Comune di Alassio si riserva di modificare, prorogare, sospendere o revocare in qualsiasi momento, a proprio insindacabile giudizio, anche successivamente alla formazione della graduatoria e all'individuazione del/lla candidato/a vincitore/trice, il presente bando qualora ricorrano motivi di pubblico interesse o organizzativi, sopravvenute ostative disposizioni normative, anche di carattere contabile-finanziario, provvedimenti degli Organi di Controllo, il possibile non rispetto del pareggio di bilancio per l'esercizio 2018, situazioni tutte che incidono o possono incidere sulla sua attuazione e sulle procedure di assunzione e di stipula dei contratti individuali di lavoro; in tali ipotesi per i/le concorrenti/e non insorgerà alcuna pretesa o diritto; il provvedimento di revoca sarà notificato a tutti/e coloro che hanno presentato la istanza di partecipazione;

3) con la sottoscrizione dell'istanza di partecipazione alla procedura, i/le candidati/e rinunciano preventivamente a qualsivoglia pretesa di rimborso, risarcimento o indennizzo per le spese o altri oneri eventualmente sostenuti per partecipare alla presente procedura, al verificarsi dell'eventualità che l'Ente dovesse disporre la revoca del presente bando e degli atti della relativa e conseguente procedura eventualmente già adottati;

4) in ogni caso, dall'attivazione della suddetta procedura non deriva né un diritto del/la candidato/a all'instaurazione del rapporto di lavoro né un obbligo dell'Amministrazione a procedere alla sua instaurazione;

5) sul posto messo a concorso non opera la riserva in favore dei soggetti di cui agli artt. 678, c. 9, e 1014, commi 3 e 4, e del D.L.gvo 66/2010 (cd. riserva "militari"), concretizzandosi unicamente l'accantonamento della quota riservataria per legge, pari al 20% del posto messo a concorso, a valere per altre assunzioni riferite al profilo professionale di cui al presente bando; laddove fossero presenti candidati, risultati idonei nella presente procedura, purché abbiano comunque dichiarato all'atto della domanda l'appartenenza a dette meritorie categorie riservatarie (lett. p) dell'istanza), eventuali ulteriori assunzioni a tempo indeterminato o determinato a valere sulla conseguente graduatoria di merito - che elevassero la percentuale suddetta al 100% - avverranno nel rispetto nella normativa di cui sopra.

6) non possono accedere alla procedura concorsuale coloro che non abbiano compiuto il 18.mo anno d'età o superato il 45.mo anno di età alla data di scadenza del termine per la presentazione dell'istanza di ammissione al concorso, coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego, coloro che siano stati esclusi dall'elettorato attivo, nonché coloro che siano stati destituiti, licenziati disciplinarmente o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente scarso rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

7) ogni comunicazione inerente il presente bando, successiva alla data di scadenza delle istanze di ammissione, avverrà unicamente tramite inserzione sul sito ufficiale del Comune di Alassio www.comunealassio.it (Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso); pertanto, i/le candidati/e avranno cura di accedere per tempo a detto sito per verificare se sia confermata o meno la preselezione, gli estremi per il versamento della tassa di concorso (laddove l'istanza sia presentata successivamente al 01 gennaio 2019), eventuali spostamenti del calendario di esame, la non ammissione alla procedura, l'ammissione con riserva, la richiesta per la presentazione o integrazione di dichiarazioni non rese e/o di documenti non allegati, l'ammissione o la non ammissione alla prova orale (l'elencazione di detta casistica ha carattere esemplificativo e non esaustivo) e per ogni

altra comunicazione che l'Amministrazione o la Commissione esaminatrice ritenesse di effettuare in ordine al bando ed alla relativa procedura concorsuale;

8) l'effettiva assunzione del/la candidato/a che risulterà utilmente posizionato nella graduatoria di merito è subordinata alla conclusione, senza esito, della procedura di cui all'art. 34 - bis del D. L.gvo 30 marzo 2001, n. 165, aggiunto dall'art. 7, comma 1, della L. 16 gennaio 2003, n. 3, relativi alla cd. "mobilità di solidarietà".

1) TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico è il seguente:

- Stipendio tabellare annuo lordo (conglobata nello stesso la pregressa I.I.S.): € 20.344,07;
- Tredicesima mensilità ed eventuale assegno per nucleo familiare nelle misure e negli importi a norma di legge;
- Altri elementi accessori della retribuzione eventualmente previsti dalla legge o dai contratti collettivi di lavoro.

Gli emolumenti sono soggetti alle trattenute erariali, assistenziali e previdenziali a norma di legge.

Il rapporto di impiego è disciplinato dalle norme vigenti per il personale di ruolo del Comparto Funzioni Locali.

2) REQUISITI GENERALI E SPECIFICI PER L'AMMISSIONE

Requisiti generali:

- a) Cittadinanza italiana ai sensi del D.P.C.M. 174/94;
- b) Età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 45;
- c) Essere in possesso dei requisiti previsti all'art. 5, comma 2, della legge 7.33.1986 n. 65 per il conferimento delle qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza e precisamente: godimento dei diritti civili e politici, non avere subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo e non essere stato sottoposto a misura di prevenzione, non essere stato espulso dalle Forze Armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituito dai pubblici uffici;
- d) Idoneità psico-fisica alle mansioni da ricoprire, che sarà accertata dall'Amministrazione all'atto dell'assunzione. L'idoneità psico-fisica è richiesta anche con riferimento ai requisiti di cui al D.M. 28.4.1998 per il porto d'armi; si precisa che nel Comune di Alassio tutto il personale appartenente al Corpo di Polizia Municipale è dotato di arma d'ordinanza;
- e) Non avere riportato condanne penali, né avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- f) Per gli aspiranti di sesso maschile, nati entro il 31.12.1985, posizione regolare nei riguardi degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare;
- g) Non avere esercitato il diritto di obiezione di coscienza, prestando servizio civile in sostituzione di quello militare. Resta salvo quanto previsto dall'art. 15, comma 7-ter, della legge 8.7.1998, n. 230, per coloro che hanno rinunciato allo status di obiettore di coscienza;
- h) Non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

Requisiti specifici:

- a) **Possesso del diploma di scuola media secondaria di secondo grado**, conseguito previo superamento di un corso di studi di durata quinquennale.
(Per i cittadini italiani in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte delle autorità competenti, del provvedimento di equivalenza del titolo di studio posseduto al titolo di studio richiesto dal presente bando, così come previsto dall'art. 38 del D.Lgs. 30.03.2001, n. 165. In tal caso, il candidato deve espressamente dichiarare, nella propria domanda di partecipazione, pena esclusione, di aver avviato l'iter procedurale, per l'equivalenza del proprio titolo di studio, previsto dalla richiamata normativa);
- b) **Possesso della patenti di guida di categoria A e di categoria B, entrambe senza limitazioni;**
- c) **Acutezza visiva uguale o superiore a complessivi 16/10**, con almeno 7/10 nell'occhio defedato raggiungibile anche con correzione;
- d) **Visus naturale uguale o superiore a complessivi 12/10**, con almeno 5/10 nell'occhio defedato;
- e) **Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;**
- f) **Funzione uditiva normale**, senza ausilio di protesi, su base di esame audiometrico tonale-liminare eseguito in cabina silente;
- g) **Possesso dei requisiti psico-fisici necessari per il porto d'armi**, riconducibili a quelli richiesti per il porto d'armi per difesa personale (D.M. 28/04/1998, in G.U. n. 143 del 22/6/1998).

I candidati non dovranno, inoltre, trovarsi nelle condizioni di disabilità di cui all'art. 1 della Legge 68/99 e s.m.i. (art. 3, comma 4, Legge 68/99).

I requisiti generali e specifici per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data della scadenza del termine stabilito per la presentazione delle domande di ammissione e dovranno essere posseduti anche al momento dell'assunzione.

Il mancato possesso di uno o più requisiti previsti dal presente bando preclude la possibilità di partecipare al concorso pubblico.

La verifica circa il possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione alla procedura concorsuale sarà effettuata, a campione, nei confronti dei candidati risultati idonei in esito alle prove d'esame e, comunque, per i candidati destinatari di un provvedimento di assunzione da parte del Comune di Alassio.

3) PRESENTAZIONE, FORMALITA' E SCADENZA DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE

Gli interessati dovranno far pervenire, entro e non oltre il giorno 19 febbraio 2019, istanza in carta semplice, redatta esclusivamente secondo lo schema allegato al presente avviso, unendovi copia di documento di identità personale in corso di validità e di quant'altro richiesto, esclusivamente con le seguenti modalità:

- raccomandata A/R indirizzata alla Dirigente del Settore 3°- P.zza della Libertà, 3 - 17021 Alassio (in tal caso, la spedizione dovrà avvenire entro la suddetta data ultima e pervenire all'Ente entro la data della prima convocazione della Commissione d'esame);
- con consegna personale al Protocollo del Comune di Alassio - P.zza della Libertà, 3 - 17021 Alassio nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì dalle ore 9.30 alle ore 12,30; martedì e giovedì dalle ore 15,30 alle ore 16,30; in sede di presentazione personale verrà, a richiesta, rilasciata ricevuta;
- mediante PEC (posta elettronica certificata) personale del/lla candidato/a al seguente indirizzo comune.alassio@legalmail.it, con invii nei formati pdf, tiff, jpeg, senza microistruzioni o codici eseguibili. Con riferimento a tale sistema di trasmissione, si precisa che l'istanza verrà accettata soltanto nel caso di invio da una casella di posta elettronica certificata, purché riferibile direttamente al candidato istante. Non saranno prese in considerazione le domande, ancorché inviate attraverso PEC, inoltrate ad indirizzi di posta elettronica del Comune di Alassio diverse dalla casella di posta certificata del Comune di Alassio come sopra specificata;
- in via residuale, tramite fax al n. 0182/471838: in tal caso, l'originale dell'istanza, parimenti alla documentazione prescritta, dovrà obbligatoriamente essere presentata alla Commissione d'esame nella data fissata per la prova scritta e, se del caso, in quella fissata per la preselezione.

Il Comune di Alassio non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nell'istanza, né per eventuali ritardi dovuti a disguidi postali e/o tecnici o, comunque, imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per il malfunzionamento del fax.

La data di spedizione delle istanze è stabilita e comprovata dal timbro a data dell'Ufficio Postale accettante, dalla data generata dal sistema informatico dell'Ente certificatore della posta elettronica e dalla data di invio del fax. Non si terrà conto delle istanze che, pur spedite in termini, perverranno dopo la data stabilita per la prima riunione della Commissione esaminatrice.

4) CONTENUTO DELL'ISTANZA DI AMMISSIONE

Nell'istanza di ammissione, conforme al facsimile allegato sub A), gli/le aspiranti devono dichiarare, assumendosene la responsabilità anche nelle eventuali sedi penali per dichiarazioni mendaci ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000, unitamente a nome e cognome, alla data e al luogo di nascita, alla residenza o recapito - da indicare alla lett. q) dell'istanza di ammissione- se diverso dalla residenza, allo stato civile, al godimento dei diritti politici, al possesso di quelli civili ed ad un numero telefonico di reperibilità, quanto segue:

- a) il possesso della cittadinanza italiana;
- b) il Comune nelle cui liste elettorali risultano iscritti/e, ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione;
- c) l'assenza di condanne penali o di procedimenti penali in corso, ovvero le eventuali condanne penali riportate e gli eventuali procedimenti penali in corso, che NON impediscano la costituzione del rapporto di pubblico impiego (in tali ipotesi precisarne natura e contenuti con nota riservata a parte, da allegare e citare al punto o) dell'istanza);
- d) la posizione nei riguardi degli obblighi militari (per i candidati di sesso maschile);
- e) di non essere stati licenziati o destituiti dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarati decaduti nonché dispensati dall'impiego per persistente

insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) di possedere tutti i requisiti generali e specifici richiesti al punto 2) del presente bando richiesti per lo svolgimento delle mansioni di "COLLABORATORE DI VIGILANZA";

g) il possesso del prescritto titolo di studio, la data di conseguimento, l'istituto scolastico che lo ha rilasciato e la votazione riportata;

h) di possedere (indicandoli) eventuali titoli che danno diritto a preferenza, a parità di valutazione delle prove, come previsti nel successivo punto 7);

i) di autorizzare il Comune di Alassio - Servizio del Personale - nei limiti delle specifiche previsioni di legge, regolamentari e per fini istituzionali:

i.1) ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico-giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;

i.2) a rendere pubblici, mediante affissione all'Albo pretorio comunale e sulla sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso, unitamente ai propri dati personali, l'idoneità e la non idoneità disposte dalla Commissione nell'espletamento del concorso e l'eventuale prima posizione nella graduatoria di merito;

i.3) a comunicare, a richiesta di altri Enti, i propri dati, unitamente alla votazione riportata ed alla posizione conseguita in graduatoria, per eventuali assunzioni, qualora il Comune di Alassio vi assenta;

l) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai Regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Alassio e loro eventuali modificazioni;

m) di accettare l'obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Servizio: armi, telefoni, computers, ecc.;

n) di aver preso piena e completa visione del bando di concorso per il quale viene presentata istanza di ammissione, compresa l'informativa in calce all'ALLEGATO A) – del bando di concorso medesimo;

o) ogni altra dichiarazione ritenuta dal/lla candidato/a di interesse, al fine del procedimento di ammissione e di formazione della graduatoria.

Le predette dichiarazioni hanno la valenza prevista ai sensi e per gli effetti di cui agli artt. 46 e 47 del D.P.R. 445/2000.

L'obbligatoria sottoscrizione della istanza non è soggetta ad autenticazione. La mancata sottoscrizione della istanza costituisce vizio insanabile e comporterà l'esclusione dal concorso in oggetto.

L'omissione o incompletezza di una o più dichiarazioni sostitutive da rendersi nell'istanza comporteranno, in ogni caso, l'ammissione con riserva al concorso stesso, fermo restando, a pena di esclusione, per il/la candidato/a l'obbligo - previa verifica sull'apposita sezione dedicata di eventuali inerenti comunicazioni che lo/a riguardino (vedere: punto 7 del "RENDE NOTO CHE") - alla relativa regolarizzazione attraverso la produzione di una dichiarazione integrativa da far pervenire entro il termine assegnato e, comunque, entro la data prevista per l'effettuazione della prova scritta o, se del caso, prima della prova preselettiva (si potrà produrre tale documentazione anche il giorno delle prove predette ed in tal caso l'ammissione alla relativa prova sarà subordinata alla verifica della regolarità della dichiarazione presentata).

5) DOCUMENTAZIONE DA PRODURRE UNITAMENTE ALL'ISTANZA

A corredo dell'istanza dovranno essere obbligatoriamente allegati, in carta semplice:

- fotocopia non autenticata di documento di identità o di riconoscimento in corso di validità (se l'istanza contenente dichiarazioni sostitutive dell'atto di notorietà non

- viene sottoscritta dall'interessato/a in presenza del dipendente addetto all'Ufficio Protocollo dell'Ente);
- ricevuta dell'avvenuto pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) , non rimborsabili, da effettuarsi, **sino alla data del 31 dicembre 2018**, mediante versamento sul CCB n. IBAN IT 64 Y 06175 49240 000001457990 intestato a : Tesoriere del Comune di Alassio – BANCA CARIGE SPA – Via Mazzini n. 2 - ALASSIO, con l'indicazione della seguente causale: "TASSA CONCORSO N. 1 POSTO DI COLLABORATORE DI VIGILANZA"; laddove l'istanza dovesse essere presentata dalla data del 01 gennaio 2019 a seguire, poiché dal 01 gennaio 2019 subentrerà un nuovo Tesoriere, il candidato avrà cura di verificare i nuovi estremi identificativi per il corretto versamento della tassa di concorso (obbligatoriamente, si ribadisce, da allegare all'istanza di partecipazione) che, non appena disponibili, verranno pubblicati sulla sezione Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso del Comune di Alassio.
 - certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera, in corso di validità e conforme al D.M. Sanità del 18.02.1982 e ss.mm.ii., rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico – Sportiva Italiana o comunque a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in "Medicina dello sport".

All'istanza può essere allegata ogni documentazione utile al formale riscontro del possesso dei requisiti generali e speciali richiesti per l'ammissione al concorso (che saranno comunque accertati direttamente da parte dell'Ufficio Personale nei confronti del/la candidato/a che risulterà vincitore/trice e di quelli/e destinatari/e di eventuali provvedimenti di assunzione) e per fare valere le preferenze a parità di merito di cui al successivo punto 7).

Il/la candidato/a dovrà indicare i documenti compiegati all'istanza stessa alla lettera o) dell'istanza di ammissione.

6) COMMISSIONE ESAMINATRICE - PARTECIPAZIONE DEI/LLE CANDIDATI/E ALLE PROVE D'ESAME, LORO CONTENUTO E RELATIVE COMUNICAZIONI

La composizione della Commissione d'esame, in corso di individuazione e nomina, è conforme alle previsioni di cui all'art. 117 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi. La stessa è presieduta da dipendente pubblico in possesso della qualifica dirigenziale ed è formata da altri due componenti esperti/e effettivi/e, parimenti dipendenti pubblici; viene previsto un pari numero di componenti esperti/e supplenti che sostituiranno, laddove necessario, il/la componente o i/le componenti effettivi/e. Per la sola prova di informatica, la Commissione è integrata da un commissario esperto interno. Tale previsione, se del caso, è estesa anche alla prova di lingua inglese.

La Commissione è assistita da un/a segretario/a appartenente almeno alla cat. C, prevedendosi parimenti un/a segretario/a supplente. I/Le candidati/e, previa visione sull'apposita sezione dedicata di eventuali comunicazioni contrarie (vedere: punto 7 del "RENDE NOTO CHE"), dovranno, a pena di esclusione, presentarsi alle prove secondo il calendario di seguito esplicitato. La mancata presenza, anche ad una sola prova, renderà inefficace la partecipazione al concorso. I/Le candidati/e, all'atto della loro presentazione alle prove di esame, dovranno esibire un valido documento di identità o riconoscimento personale in corso di validità.

Le prove saranno le seguenti:

A) PROVA FISICA A CONTENUTO PRATICO - OPERATIVO, consistente nella positiva verifica delle condizioni atletiche, finalizzate all'inseguimento e blocco di persone in fuga, tramite:

a.1 per i candidati di genere maschile: corsa su circuito piano di 1000 metri da compiersi nel tempo massimo di 5'00", nonché n. 10 piegamenti continuativi sulle braccia;

a.2 per i candidati di genere femminile: corsa su circuito piano di 1000 metri da compiersi nel tempo massimo di 6'00", nonché n. 5 piegamenti continuativi sulle braccia;

a.3 i piegamenti sulle braccia sono effettuati senza riposo tra una ripetizione e l'altra, fino al momento in cui non si tocca terra con qualsiasi parte del corpo (unico contatto consentito col terreno è con mani e piedi); la posizione di partenza è prona, con le mani a terra all'altezza delle spalle e le braccia piegate a formare un angolo retto in corrispondenza dei gomiti, piedi uniti o distanziati al massimo della larghezza delle spalle, corpo disteso; un piegamento è considerato valido quando dalla posizione di partenza si distendono completamente le braccia e si ripiegano fino a portare le spalle sotto il livello dei gomiti (senza toccare il terreno con il petto), il corpo rimane sempre disteso, non piegato al bacino, durante l'intero movimento.

a.4 La prova fisica si intende superata laddove il/la candidato/a riporti il giudizio di idoneità da parte della Commissione esaminatrice. L'esito favorevole di tale prova non concorre alla formazione della graduatoria finale, conseguente allo svolgimento della prova scritta e di quella orale.

a.5 Ciascun candidato, munito di idoneo abbigliamento, prima di affrontare la prova fisica, dovrà esibire, pena l'esclusione, il certificato medico di idoneità sportiva agonistica per l'atletica leggera, in corso di validità e conforme al D.M. Sanità del 18.02.1982 e ss.mm.ii., rilasciato da medici appartenenti alla Federazione Medico – Sportiva Italiana o comunque a strutture sanitarie pubbliche o private convenzionate, in cui esercitino medici specialisti in "Medicina dello sport".

B) PROVA SCRITTA: n. 30 quesiti a risposta multipla con soluzioni già predefinite (una sola delle quali esatta) sulle seguenti materie:

- Codice della Strada (D.Lgs n. 285/1992) e relativo regolamento di esecuzione ed attuazione (D.P.R. n. 495/1992) e le altre norme sulla circolazione stradale;
- Depenalizzazione e sistema sanzionatorio amministrativo (Legge n. 689/81);
- Nozioni in materia di edilizia, di commercio e ambiente;
- Elementi sul Testo Unico delle Leggi di Pubblica Sicurezza e relativo regolamento d'esecuzione;
- D.L. 14/2017, convertito in legge 48/2017, in materia di sicurezza delle città;
- Nozioni circa la legislazione vigente in materia di armi, stupefacenti e immigrazione;
- Legge quadro sull'ordinamento della Polizia Municipale (Legge n. 65/1986) e disciplina della Polizia Locale (Legge Regione Liguria n. 31/2008);
- Nozioni sulla Normativa in materia di sicurezza dei lavoratori sul luogo di lavoro (D.Lgs 81/2008, successivamente modificato dal D.Lgs 106/2009);
- Nozioni di Diritto Penale, con particolare riferimento alla parte generale del Codice penale e ai reati contro la Pubblica Amministrazione, la persona e il patrimonio;
- Nozioni di Procedura Penale (con particolare riferimento all'attività della Polizia Giudiziaria);
- Nozioni sul regolamento di polizia urbana del Comune di Alassio.

C) PROVA ORALE: verterà sugli argomenti della prova scritta, nonché sui seguenti ulteriori argomenti:

- Procedura sanzionatoria amministrativa;
- Elementi di tecnica della circolazione stradale;
- Nozioni di diritto costituzionale;
- Ordinamento degli Enti Locali (Testo Unico 18/08/2000, n. 267 e s.m. i.);
- Nozioni in materia di procedimento amministrativo; semplificazione, trasparenza, accesso, trattamento dei dati personali (L. 7/08/1990, n. 241, e s.m. i.; D.P.R. n. 445/2000; D.Lgs. 196/2003);
- Nozioni sul rapporto di lavoro alle dipendenze delle Pubbliche Amministrazioni (D.Lgs 30/03/2001, n. 165, e s.m. i.);
- Contratto nazionale di Lavoro del Comparto Funzioni Locali;
- Responsabilità civile, penale, amministrativa, contabile e disciplinare del pubblico dipendente;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente;

Nel corso della prova orale verranno altresì accertate la conoscenza della lingua inglese e la conoscenza di base dell'uso delle seguenti applicazioni informatiche: pacchetto Microsoft Office Professional (Word, Excel, Access); programmi Open Source per l'elaborazione di testi e documenti, per l'elaborazione di fogli di calcolo e per l'archiviazione dati; gestione posta elettronica e Internet.

Alla prova scritta verranno ammessi i/le candidati/e che abbiano superato la prova fisica a contenuto pratico-operativo. L'ammissione alla prova orale è disposta unicamente per i/le candidati/e che supereranno la prova scritta riportando almeno il punteggio di 31,5/45, ovvero almeno n. 21 risposte esatte. La prova orale si intende superata se il/la candidato/a riporta la votazione di almeno 31,5/45 nelle materie di cui alla prova scritta e in quelle della prova orale ed il giudizio almeno di "sufficiente" (su una gamma di giudizio che comprende: sufficiente – buono – ottimo), in relazione alla conoscenza della lingua inglese ed alle conoscenze e capacità informatiche.

Laddove il numero dei candidati fosse superiore a 80, la prova fisica a contenuto pratico-operativo sarà preceduta da una preselezione, consistente in un questionario a risposta multipla (una sola delle quali esatta) nel numero di n. 10 quesiti sulle materie della prova scritta. La preselezione ha esito positivo laddove risultino corrette almeno 6 risposte su 10. Verranno ammessi alla prova fisica a contenuto pratico-operativo unicamente i candidati, nel numero massimo di 80 unità, che avranno superato detta preselezione, collocandosi utilmente nella relativa graduatoria secondo il numero delle risposte esatte fornite; in caso di parità opereranno le precedenze previste dal successivo punto 7) del presente bando. Il punteggio conseguito nella preselezione non concorre alla formazione della graduatoria finale di merito, conseguente allo svolgimento della prova scritta e di quella orale. Qualora alla prova preselettiva dovessero presentarsi candidati in numero pari o inferiore alle 80 unità previste, detta prova non avrà luogo, restando confermato per gli stessi il calendario delle prove come presentemente determinato.

Saranno ammessi a sostenere la prova orale i/le candidati/e il cui nominativo non sia riportato nell'apposita comunicazione di esclusione, inserita nella sezione informativa dedicata (vedere: punto 7 del "RENDE NOTO CHE").

I/Le candidati/e, durante l'espletamento delle prove scritte, stante la tipologia della procedura comparativa tramite questionario, non potranno utilizzare dizionari, codici e testi di legge.

Il punteggio a disposizione della Commissione giudicatrice per la valutazione complessiva di ciascun/a candidato/a è pari a punti 90, così ripartiti:

- PROVA SCRITTA: PUNTI 45/90;
- PROVA ORALE: PUNTI 45/90.

7) REQUISITI CHE DANNO DIRITTO A PREFERENZE

1. Le preferenze, a parità di merito (art. 5, c. 4, D.P.R. 487/1994 – art. 5 D.P.R. 693/1996 – art. 3, c. 7, L. 127/1997 – art. 2, c. 9, L. 191/1998) sono, nell'ordine, le seguenti, comunque applicabili, al di là della trascrizione testuale delle norme di riferimento di seguito riportate, anche al genere femminile:

- Gli insigniti di medaglia al valor militare;
- I mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
- I mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
- I mutilati ed invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- Orfani di guerra;
- Gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
- Gli orfani dei caduti per servizio nel Settore pubblico e privato;
- I feriti in combattimento;
- Gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
- I figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
- I figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel Settore pubblico e privato;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
- I genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel Settore pubblico o privato;
- Coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
- Coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo per non meno di un anno nell'Amministrazione che ha indetto il concorso;
- I coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
- Gli invalidi ed i mutilati civili;
- I militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o della rafferma.

2. A parità di merito e di titoli, la preferenza è determinata secondo il seguente ordine:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato servizio in pubbliche amministrazioni;
- c) dal candidato più giovane di età;
- d) dalla condizione femminile, qualora nell'attività e nella posizione gerarchica oggetto della procedura concorsuale sussista un divario fra generi non inferiore a due terzi (art. 48 D.L.gvo 11 aprile 2006, n. 198).

8) DIARIO E SEDI DELLE PROVE

Le prove si svolgeranno secondo il seguente calendario:

PROVA PRESELETTIVA: 28 febbraio 2019 alle ore 9,00 presso il Palazzetto dello Sport "L. RAVIZZA" sito in Alassio – Via S.G. Battista n. 31;

PROVA FISICA A CONTENUTO PRATICO-OPERATIVO: 14 marzo 2019 ore 9,00 presso lo stadio "S. Ferrando" sito in Alassio – Via S.G. Battista n. 27;

PROVA SCRITTA: 21 marzo 2019 alle ore 9,00 presso il Palazzetto dello Sport "L. RAVIZZA" sito in Alassio – Via S.G. Battista n. 31;

PROVA ORALE: 17 aprile 2019 alle ore 9,00 presso il Comando di P.M. sito in Alassio – Via Gastaldi n. 9 (sbocco Aurelia Bis).

9) PROCEDURE E MODALITA' NELL'ASSUNZIONE

I/Le candidati/e aventi diritto all'assunzione riceveranno comunicazione della disposta assunzione e dovranno produrre apposita dichiarazione di non essere titolari di altri rapporti di lavoro e di essere disponibili alla sottoscrizione del contratto individuale di lavoro a tempo pieno ed indeterminato.

I requisiti fisici previsti al punto 4, lettera f), del presente bando verranno accertati per il tramite del medico del lavoro aziendale, fatta salva l'autonoma produzione da parte del soggetto utilmente classificato di certificato medico rilasciato dalla ASL competente.

10) VALIDITA' DELLA GRADUATORIA

La graduatoria rimane efficace per un termine di 3 anni dalla data di approvazione della medesima da parte della Dirigente del Settore Personale e potrà essere utilizzata per l'eventuale copertura dei posti di pari categoria e profilo professionale, che si rendessero successivamente vacanti e disponibili, fatta eccezione per i posti istituiti e trasformati successivamente all'indizione del concorso medesimo.

Detta graduatoria avrà rilevanza anche per eventuali assunzioni a tempo determinato di pari categoria e profilo - presso il Comune di Alassio e, a richiesta da parte di altre pubbliche amministrazioni, potrà essere messa a disposizione per le procedure di reclutamento dalle stesse ritenute più opportune, previo assenso del Comune di Alassio.

11) DISPOSIZIONI IN MATERIA DI PRIVACY

Ai sensi del D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai/le candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del lavoratore, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei/le candidati/e (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune; sarà altresì esplicitato il nome e cognome del/la candidato/a risultato/a vincitore/trice della procedura concorsuale medesima. Tutti i dati predetti verranno altresì pubblicati

sull'apposito sito dedicato (www.comunealassio.it - Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso).

12) DISPOSIZIONI FINALI

12.1 L'Amministrazione ha la facoltà di prorogare o riaprire i termini del concorso, qualora il numero delle istanze pervenute sia ritenuto insufficiente per il buon esito della procedura stessa. In tal caso restano valide le domande presentate in precedenza, con facoltà per i/le candidati/e di integrare, entro il nuovo termine, la documentazione allegata.

12.2 L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni di competenza dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del/la concorrente, oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella istanza.

12.3 Tenuto conto dei requisiti generali e specifici richiesti, il presente bando non rientra nelle previsioni dell'art. 16 della L. 12.03.1999, n. 68 e dell'art. 20 della L. 05.02.1992, n. 104.

12.4 Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia.

L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso.

Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 del D.P.R. 445/2000 sono considerate fatte a pubblico ufficiale.

Si ricorda che, se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio, il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.

12.5 Ai sensi del D.L.gvo 11.04.2006, n. 198, è garantita pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro, tenuto conto di quanto previsto dall'art. 57 del D.L.gvo 30/03/2001 n. 165 e successive modifiche ed integrazioni. Ogni riferimento del presente bando al genere maschile deve ritenersi parimenti rivolto al genere femminile, fatte salve le specificità espressamente richiamate.

12.6 L'Amministrazione, visto il D.P.R. 12 aprile 2006, n. 184 e l'art. 131 del Regolamento di organizzazione degli uffici e dei servizi, garantisce ai/le candidati/e la facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale, con le modalità ivi previste.

12.7 La sottoscrizione, con l'avente diritto, del relativo contratto individuale di lavoro conseguente alla conclusione della presente procedura concorsuale, è subordinata all'avvenuto rispetto di tutte le condizioni procedurali, contabili e finanziarie propedeutiche all'effettiva assunzione, con preclusione alla formalizzazione dei relativi atti laddove dette condizioni non fossero tutte positivamente riscontrate.

12.8 Eventuali ricorsi avverso il presente bando dovranno essere presentati al Tribunale Amministrativo Regionale per la Liguria nel termine di 60 gg. dalla data di affissione del presente bando all'Albo Pretorio del Comune di Alassio

12.9 Per quanto non espressamente previsto nel presente bando, che costituisce "lex specialis" del relativo procedimento concorsuale, si fa riferimento alla normativa vigente in materia ed in particolare al D.P.R. 09.05.1994, n. 487 e ss.mm.ii., se ed in quanto applicabili.

Per eventuali informazioni, nonché per il ritiro del bando di concorso e dello schema di istanza per l'ammissione, visionabili e scaricabili gratuitamente dal sito www.comunealassio.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e

Pubblicazioni – Bandi di concorso – in alternativa: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso), gli/le interessati/e potranno rivolgersi, anche telefonicamente (tel. 0182/602218), al Servizio del Personale del Comune di Alassio, nella persona del Capo Ufficio Personale, ULLRICH dr. Mario, responsabile del procedimento ai sensi e per gli effetti della L. 241/1990 e ss.mm.ii., nelle giornate del lunedì, martedì e mercoledì, dalle ore 10,00 alle ore 13.00.

Alassio, li 19 dicembre 2018

LA DIRIGENTE
GANDINO dott.ssa Gabriella

DOCUMENTO INFORMATICO SOTTOSCRITTO DIGITALMENTE AI SENSI DEGLI ARTT. 20
E 21 DEL D.LGS. N. 82/2

ALLEGATO A)

FAC-SIMILE ISTANZA DI PARTECIPAZIONE AL CONCORSO:

- scaricabile dal sito www.comuneallassio.it (link: Entra nel sito comunale – L'Amministrazione - Atti e Pubblicazioni – Bandi di concorso; oppure: Sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorso)
- sono ammesse le dichiarazioni sostitutive
- esente da bollo

Alla Dirigente del Settore 3° del Comune
di Alassio

Il/La sottoscritt _____
nat_ il _____ a _____
residente a _____ in via _____ tel. _____
di stato civile _____

chiede di essere ammessa_ a partecipare al concorso pubblico per esami per N. 1
POSTO VACANTE IN ORGANICO, DI "COLLABORATORE DI VIGILANZA" – CAT. C – POS.
EC. C1 - A TEMPO PIENO E INDETERMINATO PRESSO IL SETTORE 1° - CORPO P.M.

A tal fine dichiara sotto la propria responsabilità, ai sensi e per gli
effetti degli artt. 38, 46, 47 e 76 D.P.R. 445/2000 :

a) di essere in possesso della cittadinanza italiana e di godere dei diritti politici e di possedere quelli civili;

b) il Comune nella cui lista elettorale risulta essere iscritt (ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste) è il seguente:

c) di aver / di non avere riportato condanne penali e di avere / non avere procedimenti penali pendenti (depennare il caso che non ricorra e, se del caso, indicare con nota riservata, allegata alla presente istanza e citata alla lettera o), le condanne penali riportate ed i procedimenti penali in corso, che NON impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di pubblico impiego);

d) nei confronti degli obblighi militari la sua posizione è la seguente (per i candidati di sesso maschile): _____

e) di non essere stat_ licenziat_ o destituit_ dall'impiego presso una pubblica amministrazione, o dichiarat_ decadut_ nonché dispensat_ dall'impiego per persistente insufficiente rendimento o per avere conseguito l'impiego stesso mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

f) di possedere tutti i requisiti generali e specifici richiesti al punto 2) del presente bando per lo svolgimento delle mansioni di "COLLABORATORE DI VIGILANZA";

g) di possedere Diploma di _____, conseguito il _____ con la votazione di _____ presso l'Istituto di _____

h) di possedere i seguenti titoli che danno diritto a preferenza, a parità di valutazione delle prove, come previsti dal punto 7) del bando (solo ove ricorrono):

i) di autorizzare il Comune di Alassio – Servizio Personale – nei limiti delle specifiche previsioni di legge, Regolamentari e per fini istituzionali:

i.1) ad utilizzare i propri dati personali ai soli fini economico – giuridici conseguenti e discendenti dal procedimento concorsuale in ogni sua fase;

i.2) a rendere pubblici, mediante affissione all’Albo pretorio comunale e pubblicazione sulla sezione: Amministrazione Trasparente – sottosezione di primo livello: Bandi di concorsi dell’Ente, unitamente ai propri dati personali, l’idoneità e la non idoneità disposte dalla Commissione nell’espletamento del concorso e l’eventuale prima posizione nella graduatoria di merito;

i.3) a comunicare, a richiesta di altri Enti, i propri dati, unitamente alla votazione riportata ed alla posizione conseguita in graduatoria, per eventuali assunzioni, qualora il Comune di Alassio vi assenta;

l) di accettare, senza riserva, di sottostare a tutte le condizioni e norme previste dai regolamenti vigenti nel tempo presso il Comune di Alassio e loro eventuali modificazioni;

m) di accettare l’obbligo, in caso di vincita, di utilizzare tutte le attrezzature ed i mezzi in dotazione al Servizio di destinazione: armi, telefoni, computers, ecc..

n)) di aver preso piena e completa visione del bando di concorso per il quale viene presentata istanza di ammissione e di avere preso nota dell’informativa in calce all’ALLEGATO A) – del bando di concorso per il quale è presentata istanza ;

o) allega i seguenti documenti:

o.1) _____

o.2) _____

o.3) _____

o.4) _____

o.5) _____

p) _____

(eventuali dichiarazioni di cui al punto 4), lettera o), del bando di concorso)

q) il recapito, se diverso dalla residenza al quale devono essere effettuate tutte le comunicazioni inerenti il concorso (Via, Comune, C.A.P., Provincia, numero telefonico) è il seguente:

Data: _____

FIRMA

(da non autenticare)

=====

INFORMATIVA

1) Ai sensi del D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii., i dati obbligatori forniti dai/lle candidati/e o acquisiti durante il procedimento amministrativo in tutte le sue fasi, saranno raccolti presso l'Ufficio Personale per le finalità di gestione del concorso e saranno trattati anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per le finalità inerenti allo svolgimento del rapporto medesimo. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione del possesso dei requisiti di partecipazione. Le stesse informazioni saranno comunicate, se del caso e comunque nei limiti stabiliti da specifiche norme, unicamente ad altri soggetti pubblici o privati direttamente interessati alla posizione giuridico-economica del/la lavoratore/trice, nel rispetto di quanto previsto dal D.L.gvo 30 giugno 2003, n. 196 e ss.mm.ii..

Ai fini della dovuta e legale pubblicità dell'esito concorsuale i dati personali dei/le candidati/e (nome, cognome) unitamente alla dichiarazione di idoneità o non idoneità, saranno esplicitati mediante affissione all'Albo Pretorio del Comune; sarà altresì esplicitato il nome e cognome de/lla candidato/a risultato vincitore/trice della procedura concorsuale medesima.

2) Ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 445/2000 chiunque rilascia dichiarazioni mendaci, forma atti falsi o ne fa uso nei casi previsti dal citato D.P.R. è punito ai sensi del codice penale e delle leggi speciali in materia. L'esibizione di un atto contenente dati non più rispondenti a verità equivale ad uso di atto falso. Le dichiarazioni sostitutive rese ai sensi degli articoli 46 e 47 sono considerate fatte a pubblico ufficiale.

Se i reati sopra indicati sono commessi per ottenere la nomina ad un pubblico ufficio il giudice, nei casi più gravi, può applicare l'interdizione temporanea ai pubblici uffici.
