



COMUNE DI MONTANO ANTILIA

Provincia di Salerno

Via G. Bovio 84060 Montano Antilia (SA) Tel. 0974/951053 Fax 0974/951458

Codice fiscale 84000670657

PEC protocollo.antilia@asmepec.it

**CORSO/CONCORSO PER TITOLI ED ESAMI
PER LA COPERTURA DI TRE POSTI A TEMPO INDETERMINATO E PARZIALE) PER 12 ORE
SETTIMANALI DI ISTRUTTORE di VIGILANZA (CAT. GIUR. C 1)**

Il Responsabile del Servizio

- Richiamato il piano triennale dei fabbisogni del personale 2018-2020 approvato con delibera di Giunta Comunale n.38 del 22/08/2017, esecutiva nella forme di legge;
- Preso atto dell'infruttuoso espletamento delle procedure di mobilità ex artt. 30 e 34 bis D.Lgs. 165/01;
- In esecuzione del dispositivo della Giunta Comunale n° 56 del 24.09.2018 esecutiva ai sensi di legge che ha autorizzato il ricorso alla procedura selettiva pubblica per il reclutamento del personale in oggetto mediante corso- concorso;
- Visto il vigente Regolamento dei concorsi e delle procedure selettive adottato dal Comune di Montano Antilia con atto di C.C.n° 16 del 23.03.2018

RENDE NOTO

E' indetto bando pubblico di corso- concorso, per titoli ed esami, per la copertura di n. 3 posti di Istruttore di vigilanza (Cat.Giur. C 1) previsti nel piano triennale di fabbisogno personale del Comune di Montano Antilia , da instaurarsi mediante rapporto di lavoro a tempo indeterminato e parziale (per 12 ore settimanali).

Ai sensi dell'art. 1014, comma 4 e dell'art. 678, comma 9 del d.lgs. 66/2010, si dà atto che con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione".

DESCRIZIONE FIGURA PROFESSIONALE OGGETTO DI RECLUTAMENTO

L'istruttore di vigilanza – agente di Polizia Municipale – svolge attività di vigilanza e presidio del territorio che prevede l'applicazione di leggi e regolamenti, ordinanze e programmi del Comune in tema di controllo della mobilità e sicurezza stradale, compresa l'attività di polizia stradale e la rilevazione di incidenti stradali;

Garantisce inoltre l'attività di vigilanza e controllo nell'ambito delle materie di competenza esercitando funzioni di polizia di prossimità e di comunità nonché di prevenzione e repressione della violazione di norme di legge e regolamentari, al fine di tutelare i diritti dei cittadini, la sicurezza urbana, e di favorire la corretta e regolare esecuzione delle attività produttive e sociali;

Cura i rapporti con i cittadini fornendo, anche come supporto all' Ufficio relazioni al pubblico, le necessarie informazioni in relazione al contenuto dei provvedimenti di natura contingibile ed urgente da applicarsi nel territorio comunale ;

Garantisce funzioni di ausilio istruttorio, anche attraverso attività accertamento, verbalizzazione e notifica nei servizi demografici, sanità, ordine e sicurezza pubblicaattinenti l'esercizio delle funzioni del Sindaco Ufficiale di Governo.

TRATTAMENTO ECONOMICO – ORARIO DI LAVORO

Il trattamento economico applicato sarà quello previsto dal vigente C.C.N.L. del comparto funzioni locali per la categoria C1, oltre indennità e assegni previsti dal contratto collettivo nazionale di lavoro e dalla legislazione nazionale.

Gli emolumenti suddetti saranno sottoposti alle trattenute erariali, previdenziali ed assistenziali a norma di legge.

Il lavoratore sarà tenuto a prestare la propria attività a tempo parziale secondo l'articolazione dell'orario di servizio disposta dall'Ente ovvero in turnazioni antimeridiane, pomeridiane, serali ed eventualmente notturne, anche in giorno festivo.

REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CORSO CONCORSO

- a) cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174; ai candidati non italiani è in ogni caso richiesta un'adeguata conoscenza della lingua italiana;
- b) età non inferiore ad anni 18 e non superiore ad anni 40 alla data di scadenza del bando;
- c) diploma di scuola secondaria di 2^a livello di durata quinquennale;
- d) patente di guida B;
- e) assenza di condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;

- f) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. 165/01 nonché per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis e ss. codice penale;
- g) idoneità psicofisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto da ricoprire, così come previsto dal D.M. 28/04/1998 (recante indicazioni sui requisiti minimi psicofisici per il rilascio autorizzazioni al porto d'armi). L'idoneità psicofisica allo svolgimento delle mansioni verrà accertata con visita medica di controllo prima dell'assunzione.
- h) non trovarsi in condizione di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 68/99;
- i) disponibilità incondizionata a prestare servizio armato;
- j) non essere escluso dall'elettorato politico attivo;
- k) inesistenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione o dispensa dall'impiego presso Pubbliche Amministrazioni per persistente insufficiente rendimento ovvero di decadenza derivante dall'aver conseguito la nomina mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità insanabile;
- l) **(Solo per i candidati di sesso maschile)**: non essere stato inadempiente rispetto agli obblighi di leva, e, in ottemperanza al divieto di cui all'art. 15, commi 6 e 7, della Legge n. 230/1998, non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile;
- m) **(Solo per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori)** : essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio civile così come previsto dall'art. 1, comma 1, L. 02.08.2007 n. 130;
- n) Essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, L. 07.03.86 n. 65 e precisamente:
 - godimento diritti civili e politici;
 - non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione;
- o) Conoscenza della lingua inglese e dei programmi informatici più diffusi.

Tutti i requisiti di cui al presente paragrafo devono essere posseduti, **a pena di esclusione**, alla data di scadenza del termine stabilito nel bando per la presentazione delle domande di partecipazione e devono permanere al momento dell'assunzione, ad eccezione del requisito dell'età.

COMPETENZE, CONOSCENZE, CAPACITA'

Le prove di esame verteranno alla verifica del possesso dei seguenti elementi:

- CONOSCENZE SPECIALISTICHE ed abilità collegate) per le quali si rimanda al paragrafo "MATERIE D'ESAME".

CONTENUTO DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

Nella domanda di ammissione al corso concorso, il candidato deve indicare, sotto la propria personale responsabilità, consapevole delle conseguenze penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, i seguenti elementi:

- a) Cognome; nome; luogo e data di nascita; residenza; recapito telefonico; indirizzo posta elettronica certificata e domicilio ove diverso dalla residenza (facoltative); codice fiscale;
- b) possesso della cittadinanza italiana o di Stato appartenente all'Unione Europea in possesso dei requisiti prescritti dall'art. 3 del D.P.C.M. 7.2.1994, n. 174 (conoscenza adeguata dalla lingua italiana in caso di cittadinanza non italiana);
- c) possesso del titolo di studio richiesto per l'ammissione al concorso;
- d) possesso della patente di guida B;
- e) assenza di condanne penali o pendenze processuali che impediscano la nomina a pubblico dipendente;
- f) assenza di condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato, per i reati previsti nel capo I del titolo II del libro secondo del codice penale, ai sensi dell'art. 35 bis d.lgs. 165/01 nonché per taluno dei reati di cui agli artt. 600 bis e ss. codice penale;
- g) assenza di provvedimenti di licenziamento, destituzione, dispensa o decadenza dall'impiego riportati presso Pubbliche Amministrazioni;
- h) non essere stato inadempiente rispetto agli obblighi di leva (solo per i cittadini soggetti a tale obbligo);
- i) non essere stato riconosciuto obiettore di coscienza ovvero avere rinunciato definitivamente allo status di obiettore mediante presentazione di apposita dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile;
- j) disponibilità incondizionata a prestare servizio armato;
- k) di essere in possesso dei requisiti per il conferimento della qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza ai sensi dell'art. 5 l. 65/86;
- l) di essere in possesso dell'idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del posto messo a selezione;

- m) di non trovarsi nelle condizioni di disabilità ai sensi dell'art. 3, comma 4, della legge 68/99;
- n) dichiarazione di eventuali titoli che, a norma di legge, diano diritto preferenze a parità di merito (*saranno considerati solo i titoli dichiarati nella domanda*);
- o) dichiarazione di avvenuto pagamento della tassa di concorso;
- p) indicazione dell'eventuale recapito presso il quale deve essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso.

Qualora nel corso dello svolgimento del concorso, il candidato cambi il proprio domicilio o recapito è tenuto a comunicarlo per iscritto mediante formale comunicazione da recapitare al protocollo comunale o all'indirizzo PEC della domanda ; Le dichiarazioni mancanti o incomplete rispetto a quanto previsto dalle precedenti lettere ,eccettuate quelle inerenti il punto p), comporteranno l'esclusione dal concorso. Ai sensi del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di ammissione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci, si applicano le sanzioni penali previste dall'art. 76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445.

ALLEGATI ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione alla selezione, il candidato deve allegare, **pena esclusione**:

- a) copia leggibile del proprio documento di identità in corso di validità;
- b) ricevuta (o copia leggibile) del versamento della tassa di concorso di euro 10,00, (Obbligatorio) che potrà avvenire nei seguenti modi:
 - tramite bollettino di c/c postale n.18974840 intestato a Comune di Montano Antilia – Servizio Tesoreria, indicando come causale del versamento “corso concorso istruttore di vigilanza“
 - bonifico a favore del Tesoriere del Comune di Montano Antilia
IBAN: IT09J0815476530000000825529
- c) Curriculum professione, datato e sottoscritto;
- d) Eventuali pubblicazioni in originale o copia resa autentica ai sensi del DPR 445/2000 (facoltativo);
- e) L'elenco in carta semplice dei documenti allegati;
- f) La documentazione attestante l'eventuale possesso dei requisiti che danno titolo alla preferenza di cui al punto n) del paragrafo “Contenuto della domanda di ammissione”, pena il non riconoscimento della preferenza stessa.

PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

La domanda di partecipazione, redatta esclusivamente utilizzando il modello allegato al presente bando e reso disponibile anche sul sito internet del Comune di Montano Antilia, all'indirizzo www.montanoantilia.gov.it, dovrà essere sottoscritta dai candidati (pena esclusione) e indirizzata al Servizio gestione risorse umane del Comune di Montano Antilia, e dovrà pervenire improrogabilmente entro le ore 13 del 30 giorno successivo alla data di pubblicazione dell'avviso sulla GURI del 13 11 2018 n° 90 con una delle seguenti modalità:

1. Invio mediante posta elettronica certificata all'indirizzo PEC del Comune di Montano Antilia protocollo.antilia@asmepec.it, allegando in file separati la domanda e relativa documentazione di corredo indicati al paragrafo "Allegati alla domanda" esclusivamente in formato pdf sottoscritti in forma autografa o mediante firma digitale.
Qualora la domanda di ammissione provenga da PEC non intestata al candidato nell'oggetto della PEC dovrà essere specificato che trattasi di istanza di partecipazione al corso concorso;
2. Consegna diretta all'Ufficio Protocollo – via Giovanni Bovio, 17 – 84060 Montano Antilia (SA) che ne rilascerà attestazione di ricezione, in busta chiusa recante all'esterno del plico sulla facciata anteriore la dicitura: "Istanza partecipazione corso concorso n° 3 posti istruttore di vigilanza" e, sulla facciata posteriore, le generalità e l'indirizzo del mittente;
3. Invio a mezzo servizio postale mediante raccomandata A.R. all'indirizzo del Comune Ufficio Protocollo – via Giovanni Bovio, 17 – 84060 Montano Antilia (SA) riportante sulla facciata della busta "domanda di partecipazione corso - concorso istruttore di vigilanza" e le generalità ed indirizzo del mittente.

La domanda di ammissione non pervenuta entro il termine indicato (ore 13 del 30° giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso pubblico del bando sulla GURI n° 90 del 13.11. 2018) anche se spedita anticipatamente, non sarà presa in considerazione.

Il termine suddetto è perentorio e pertanto l'Amministrazione non prenderà in considerazione le domande che, per qualsiasi ragione, siano pervenute o consegnate in ritardo (non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine anche se spedite tramite ufficio postale entro la data di scadenza).La prova dell'avvenuta ricezione della domanda di partecipazione, entro il termine perentorio prescritto, resta ad esclusivo carico e responsabilità del candidato, al quale compete scegliere il sistema di trasmissione della stessa, fra quelli previsti.

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendente da inesatte indicazioni del recapito da parte del concorrente o per la mancata o tardiva comunicazione della variazione di indirizzo indicato nella domanda. Estratto del presente bando sarà oggetto di pubblicazione oltre che sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana (IV Serie Speciali – Concorsi) anche sul Bollettino Ufficiale regione Campania.

Copia integrale del bando sarà oggetto di pubblicazione all'albo pretorio on-line del Comune di Montano Antilia e potrà essere consultata alla apposita sottosezione "bandi di concorso" presente sul link "amministrazione trasparente" accessibile dal portale istituzionale del Comune di Montano Antilia all'indirizzo www.montanoantilia.gov.it.

TITOLI DI PREFERENZA

A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dell'art. 5 del D.P.R. 09.05.94, n. 487, nel prospetto riportato in calce al presente bando.

AMMISSIONE DEI CANDIDATI

Successivamente alla data di scadenza del presente bando, Il responsabile del servizio provvederà a trasmettere al Presidente della commissione esaminatrice , all'uopo costituita , l'elenco rimesso dal responsabile dell'Ufficio recante gli estremi delle domande di partecipazione pervenute ed acquisite a protocollo .

Il successivo verbale contenente l'esito di ammissione o esclusione dalla partecipazione al corso concorso, sarà pubblicato sul portale dell'Ente www.montanoantilia.gov.it alla voce "Bandi di concorso", nonché all'Albo Pretorio on-line.

PROVA PRESELETTIVA

Qualora il numero dei candidati ammessi sia superiore a 15, verrà espletata una prova preselettiva consistente in quiz a risposte chiuse a scelta multipla sulle materie previste per le prove d'esame con le modalità stabilite dalla commissione esaminatrice. La valutazione conseguita nella prova di preselezione non è considerata ai fini del punteggio finale della graduatoria di merito del concorso.

Al termine verrà formulata una graduatoria sulla base della votazione riportata.

Sono ammessi al corso i primi 15 candidati che hanno conseguito il punteggio più alto in graduatoria. A parità di punteggio, costituisce precedenza la minore età.

La data, l'orario e la sede di svolgimento della preselezione verranno comunicati unicamente mediante avviso pubblicato sul sito www.montanoantilia.gov.it alla voce "Bandi di concorso", almeno 15 giorni prima dello svolgimento della preselezione .

Nessun altro strumento di comunicazione verrà attivato, per cui è onere del candidato verificare le comunicazioni sul sito sopra indicato.

La mancata presentazione alla preselezione costituisce rinuncia al concorso.

Gli esiti della prova preselettiva, l'ammissione al corso e la data di inizio dello stesso verranno comunicati unicamente tramite pubblicazione sul sito istituzionale **www.montanoantilia.gov.it** alla sezione Atti e Bandi - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on – line.

Tale comunicazione ha valore di notifica a tutti gli effetti e non verrà fatta nessuna ulteriore comunicazione personale ai candidati.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

L'amministrazione si riserva, per esigenze di tipo logistico e/o organizzativo, di affidare il supporto nella gestione della procedura preselettiva a qualificato organismo esterno operante nel settore della formazione e selezione personale.

CORSO FORMATIVO

Al corso formativo parteciperanno i primi 15 candidati selezionati nella prova preselettiva.

I candidati ammessi al corso potranno visionare il calendario e sede dello svolgimento dello stesso consultando la pagina web del sito istituzionale alla sezione Atti e Bandi - Bandi di Concorso del link “ amministrazione trasparente “.

La durata del corso è pari a 50 ore, con una frequenza minima obbligatoria non inferiore all'90% (pari a 45 ore) . Il candidato che non raggiunge tale limite minimo di frequenza non sarà ammesso alle prove concorsuali.

Il corso verterà sulle seguenti materie:

- ruolo e organizzazione del Comune
- ordinamento, ruolo e funzioni della Polizia Locale
- il potere prescrittivo, regolamentare e sanzionatorio del Comune
- circolazione stradale
- diritto e procedura penale
- vigilanza commerciale e tutela del consumatore
- accertamenti in materia di imposizione tributaria
- Vigilanza edilizia ed ambientale
- Controlli in materia di servizi demografici.

I candidati che raggiungono la frequenza minima prevista verranno ammessi a partecipare alla prima prova d'esame.

OBIETTIVI FORMATIVI DEL CORSO

Il corso sarà orientato alla acquisizione di un bagaglio di conoscenze teorico pratiche idonee a sviluppare nei candidati :

- la Comprensione dell'importanza del servizio di Polizia locale all'interno delle politiche di sicurezza e sul tema dei trattamenti sanitari obbligatori ;
- Il ruolo della Regione nella promozione di un sistema di polizia locale ;
- Il livello di risultato che l'istruttore di vigilanza deve garantire alla comunità;
- La Condivisione del comportamento etico e deontologico dell'Agente di Polizia locale;
- L'identificazione del metodo di lavoro e di approccio ai problemi propri dell'istruttore di vigilanza nelle attività di agente di Polizia locale ;
- La capacità a relazionarsi con i soggetti che compongono la rete organizzativa ;
- La capacità di analizzare i principali atti amministrativi legati all'attività di Polizia locale, in relazione alle fonti che regolano l'ordinamento giuridico, alle funzioni e poteri del Comune (prescrittivo, regolamentare, sanzionatorio), in coerenza con i principi cardine dell'azione amministrativa;
- La conoscenza delle situazioni in cui vengono violate le norme del Codice Penale e deve essere applicato il Codice di Procedura Penale individuando il corretto iter delle pratiche di rilevanza penale;

PROVE D'ESAME

Le prove sono finalizzate a verificare il possesso delle conoscenze e competenze richieste dal bando, Le prove selettive consisteranno:

- in una 1^a prova scritta, a contenuto teorico;
- in una 2^a prova scritta a contenuto teorico–pratico;
- in una prova orale.

Le prove verranno espletate dalla commissione esaminatrice costituita da non meno di tre membri, individuati tra le figure professionali previste nel regolamento sui concorsi di cui almeno 1 docente del corso, e/o da commissari aggiunti per le prove di lingua straniera e applicazioni informatiche.

ACCERTAMENTO CONOSCENZE INFORMATICHE E LINGUA INGLESE

Contestualmente alla prova scritta, i concorrenti saranno sottoposti ad una verifica delle conoscenze informatiche e della lingua inglese.

La verifica consisterà in un test con quesiti a risposta chiusa e/o la traduzione dall'inglese all'italiano e/o dall'italiano all'inglese e quesiti sull'utilizzo del personal computer (ambiente MS Windows) e sul pacchetto MS Office.

La Commissione esaminatrice esprimerà su tale verifica un giudizio di idoneità/inidoneità.

I candidati ritenuti inidonei saranno esclusi dal concorso.

Le **PROVE SCRITTE** potranno consistere nello svolgimento di un elaborato e/o soluzione di quesiti a risposta articolata o sintetica sulle materie d'esame e/o nell'individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, soluzioni di casi, elaborazione di schemi di atti, simulazioni di interventi sulle materie d'esame.

La **PROVA ORALE** consisterà in un colloquio che verterà:

- approfondimento tematiche trattate nella prova scritta delle materie del programma d'esame;
- colloquio per la valutazione dell'aspetto motivazionale

MATERIE D'ESAME

- Ordinamento, ruolo e funzioni della polizia locale: legislazione nazionale (Legge Quadro 65/86) e regionale (L.R 24/2003 e successive modifiche);
- Diritto amministrativo limitatamente all'ordinamento dei Comuni (Decreto Legislativo 267/2000);
- Normativa sul procedimento amministrativo;
- Codice della strada e relativo regolamento di esecuzione, altre norme in materia di circolazione stradale;
- Codice Penale con particolare riguardo: al reato in generale e all'imputabilità, ai delitti contro la pubblica amministrazione, contro l'assistenza familiare, contro la vita e l'incolumità individuale, contro la libertà personale, contro la libertà morale, contro il patrimonio pubblico e privato;
- Codice di Procedura Penale con particolare riferimento ai titoli: III (*Polizia giudiziaria*), IV (*Attività di iniziativa della Polizia giudiziaria*), VI (*Arresto in flagranza e fermo*);
- Elementi di Procedura Penale Minorile (DPR 448/88 limitatamente al capo I e al capo II);
- Legislazione nazionale e regionale in materia di edilizia ed ambiente;
- Legislazione nazionale e regionale in materia di disciplina del commercio e dei pubblici esercizi;
- Depenalizzazione, L. 689/1981 limitatamente al Capo I sezione I e II;
- Sicurezza urbana e sicurezza pubblica.

CRITERI GENERALI DI VALUTAZIONE DELLE PROVE

La commissione esaminatrice dispone di 30 punti per la valutazione di ciascuna prova d'esame. Ciascuna prova si intende superata per i candidati che ottengano una votazione non inferiore a 21/30.

Per essere ammessi in graduatoria, occorrerà pertanto che si verifichino le seguenti condizioni:

- aver conseguito in ciascuna delle prove scritte una votazione di almeno 21/30;
- aver riportato nella prova orale una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio complessivo finale sarà determinato dalla somma del punteggio conseguito nella prova scritta e nella prova orale.

CRITERI DI VALUTAZIONE DEI TITOLI

La commissione esaminatrice dispone di 10 punti per la valutazione dei titoli.

Nella valutazione dei titoli dichiarati o presentati dal candidato, la commissione sarà tenuta ad esprimere un giudizio, salvo il caso di palese irrilevanza del titolo rispetto alla competenza professionale richiesta dal posto messo a concorso.

CALENDARIO DELLE PROVE D'ESAME

La data della prova scritta nonché, in caso di superamento, della successiva prova orale sarà comunicata a ogni singolo candidato ammesso non meno di venti giorni prima dell'inizio della prima prova, tramite raccomandata a/r o tramite PEC – se posseduta – nonché tramite pubblicazione sul sito internet del Comune di Montano Antilia alla sezione Atti e Bandi - Bandi di Concorso.

Gli esiti delle prove e l'ammissione alle prove successive verranno comunicati altresì tramite pubblicazione sul sito istituzionale www.comune.antilia.gov.it alla sezione Atti e Bandi - Bandi di Concorso e all'Albo Pretorio on – line.

Il Comune declina ogni responsabilità in merito alla mancata consultazione delle comunicazioni relative al concorso da parte dei candidati.

I candidati ammessi alle prove dovranno presentarsi, muniti di idoneo documento di identità, nei giorni e nei luoghi ivi indicati.

La mancata presentazione, per qualsiasi causa, nell'ora e nel luogo indicati, verrà ritenuta come rinuncia a partecipare al concorso.

FORMAZIONE, PUBBLICAZIONE ED EFFICACIA DELLA GRADUATORIA

Al termine dei propri lavori, la Commissione esaminatrice formulerà la graduatoria dei concorrenti che abbiano superato le prove selettive secondo l'ordine del punteggio complessivo riportato da ciascun candidato e con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dal presente bando .

Il verbale che approva la graduatoria di merito sarà oggetto di trasmissione al responsabile del servizio che provvederà a darne riscontro di regolarità tecnica, anche sulla scorta di eventuali rilievi formulati, a termini del regolamento sui controlli interni;

Il relativo verbale sarà contestualmente oggetto di pubblicazione mediante affissione all'Albo Pretorio on line/Bandi di concorso del Comune di Montano Antilia per un periodo di almeno quindici giorni consecutivi;

La graduatoria dei candidati risultati idonei rimarrà efficace per un termine di tre anni decorrente dalla predetta data di pubblicazione.

ASSUNZIONE DEI VINCITORI

L'assunzione in servizio a tempo indeterminato è comunque subordinata alle disposizioni finanziarie e sul personale vigenti per gli Enti Locali nonché ai posti conferibili al momento della nomina stessa. E' prevista la facoltà di revocare il presente corso-concorso nel caso di entrata in vigore di norme che rendono incompatibile l'instaurazione di un contratto di lavoro a tempo indeterminato con gli obiettivi di finanza pubblica e/o limiti imposti alle amministrazioni pubbliche in materia di contenimento spesa di personale.

Il personale assunto in servizio sarà sottoposto all'espletamento di un periodo di prova, ai sensi e per gli effetti della vigente normativa.

L'Amministrazione, limitatamente ai candidati risultati vincitori del concorso, provvederà a verificare, tramite richiesta alle amministrazioni pubbliche ed enti competenti, la veridicità del contenuto delle dichiarazioni esplicitate nella domanda di partecipazione.

Il soggetto interessato, per accelerare il procedimento di controllo, può produrre, a sua cura, una copia delle certificazioni e della documentazione necessaria. Per eventuali dichiarazioni non attestabili da soggetti pubblici, i candidati dichiarati vincitori, dovranno presentare la documentazione relativa in originale o in copia autenticata entro 15 gg. dalla richiesta dell'Amministrazione.

Fermo restando quanto previsto dall'art.76 del Testo Unico approvato con D.P.R. 28/12/00, n. 445, relativo alle responsabilità di carattere penale, qualora dal controllo di cui ai precedenti commi emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato inserito nella graduatoria degli idonei perde lo status conseguente al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Preliminarmente all'assunzione i candidati vincitori saranno sottoposti all'accertamento medico dei requisiti fisico funzionali. L'idoneità fisica alle funzioni previste per il posto costituisce condizione necessaria per l'assunzione.

Al candidato che sarà assunto non verrà accordato nulla osta per eventuale trasferimento, comando o altra forma di mobilità, in altro Ente, prima dei 5 anni dalla data di assunzione.

Qualora, anche dopo la conclusione del periodo di prova, al concorrente assunto non venga attribuita da parte dell'Autorità competente la qualifica di Agente di Pubblica Sicurezza, essendo tale qualifica condizione essenziale per la prestazione del servizio armato, si determinerà la risoluzione del rapporto di lavoro.

DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione si riserva l'esercizio della facoltà di riaprire il termine fissato nel bando, qualora il numero delle iscrizioni presentate, a suo insindacabile giudizio, risulti insufficiente ad assicurare le finalità formative della procedura selettiva. In tal caso resteranno valide le domande di partecipazione presentate in precedenza.

Ha inoltre facoltà di revocare il concorso per ragioni di interesse pubblico o per sopraggiunte disposizioni aventi diretta incidenza sulla capacità di spesa personale.

Nell'esercizio della predetta facoltà verranno osservate le norme vigenti in materia sindacale e regolamentare.

Il presente bando costituisce *lex specialis del provvedimento selettivo*, pertanto la partecipazione alla procedura comporta l'incondizionata accettazione di tutto quanto riportato nel bando.

Per quanto non espressamente disciplinato dal presente bando si rinvia alle norme contenute nel Regolamento disciplinante l'accesso all'impiego presso il Comune di Montano Antilia disponibile sul sito Internet del Comune di Montano Antilia all'apposita sottosezione del link "amministrazione trasparente" accessibile dalla home page del sito istituzionale **www.montanoantilia.gov.it**.

Ai sensi del D. Lgs. 11/4/2006, n. 198, nonché dei principi di cui agli artt. 7 e 57 del D. Lgs. 30/3/2001, n. 165, vengono garantiti parità di trattamento e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso alla procedura selettiva e al lavoro.

Il presente avviso, fatte salve le norme in materia di pubblicità istituzionale sarà inviato per conoscenza alle OO.UU.SS, al Ministero della difesa, nonché al Portale di reclutamento del Ministero della Funzione Pubblica.

Eventuali altre informazioni potranno essere richieste ai seguenti recapiti telefonici del Comune di Montano Antilia (0974951053) in orario di Ufficio dal lunedì al venerdì (8-14, nonché nei giorni di martedì e giovedì (ore 16-18)).

Ai sensi della Legge 241/90 il Responsabile del Procedimento è l'Ufficio di Segreteria Comunale in persona della dott.ssa Maria Gabriella Ruggiero

Il Responsabile del Servizio
F.to - Dott.ssa Maria Gabriella Ruggiero

TITOLI DI PREFERENZA

(da indicare nella domanda di ammissione al concorso)

- Decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487 Art. 5. -
Categorie riservatarie e preferenze.

Comma 4. Le categorie di cittadini che nei pubblici concorsi hanno preferenza a parità di merito e a parità di titoli sono appresso elencate. A parità di merito i titoli di preferenza sono:

1. gli insigniti di medaglia al valore militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
16. coloro che hanno prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;
20. i militari volontari delle forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

Comma 5. A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:

- a) dal numero dei figli a carico indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
- b) dall'aver prestato lodevole servizio nelle Amministrazioni pubbliche;
- c) dalla più giovane età.

INFORMATIVA PRIVACY

Regolamento 679/2016/UE *Informativa Interessati – Bando di concorso*

Ai sensi e per gli effetti dell'Articolo 13 del Regolamento (UE) 2016/679 del Parlamento Europeo e del Consiglio del 27 aprile 2016, relativo alla protezione delle persone fisiche con riguardo al trattamento dei dati personali, nonché alla libera circolazione di tali dati, informiamo che il Comune di Montano Antilia con sede in via G Bovio 17 - 84060 Montano Antilia (SA), in qualità di Titolare del trattamento, tratta i dati personali da Lei forniti per iscritto o verbalmente e liberamente comunicati (Art. 13.1.a Regolamento 679/2016/UE).

Il Comune di Montano Antilia garantisce che il trattamento dei dati personali si svolga nel rispetto dei diritti e delle libertà fondamentali, nonché della dignità dell'Interessato, con particolare riferimento alla riservatezza, all'identità personale e al diritto alla protezione dei dati personali.

1. Data Protection Officer (DPO)/Responsabile della Protezione dei dati (RPD) (Art. 13.1.b Regolamento 679/2016/UE)

Il Data Protection Officer/Responsabile della Protezione dei dati individuato dall'ente è il seguente soggetto:

Asmenet soc. cons. a r.l. P.I. 05166621218 via G porzio 4 is G1 80143 NAPOLI
E mail : supporto@asmenet.it PEC : supporto@asmepec.it

2. Finalità del Trattamento (Art. 13.1.c Regolamento 679/2016/UE)

I dati personali (anagrafici, domicili digitali - indirizzi di posta elettronica - e recapiti tradizionali - luoghi di residenza; titoli di studio, esperienze lavorative), sensibili (particolari categorie di dati) e relativi a condanne penali o reati (giudiziari) comunicati dal soggetto Interessato sono trattati dal Titolare del trattamento per la selezione del Concorso Pubblico in oggetto sulla base del seguente presupposto di liceità:

- ✓ il trattamento è necessario per motivi di interesse pubblico rilevante sulla base del diritto dell'Unione o degli Stati membri, che deve essere proporzionato alla finalità perseguita, rispettare l'essenza del diritto alla protezione dei dati e prevedere misure appropriate e specifiche per tutelare i diritti fondamentali e gli interessi dell'Interessato (Art. 9.2.g Regolamento 679/2016/UE).

I dati personali saranno trattati con strumenti manuali, informatici e telematici nell'ambito ed in ragione delle finalità sopra specificate e, comunque, sempre rispettando la sicurezza e la riservatezza degli stessi.

3. Eventuali destinatari o eventuali categorie di destinatari dei dati personali (Art. 13.1.e Regolamento 679/2016/UE)

Il trattamento dei dati personali sarà effettuato a mezzo di soggetti espressamente e specificamente designati in qualità di responsabili o incaricati. Tali soggetti tratteranno i dati conformemente alle istruzioni ricevute dal Comune di Montano Antilia, secondo profili operativi agli stessi attribuiti in relazione alle funzioni svolte. Per l'espletamento delle finalità sopra specificate, infatti, i dati potranno essere comunicati (con tale termine intendendosi il darne conoscenza ad uno o più soggetti determinati) in forma cartacea o informatica a soggetti anche esterni incaricati dal Comune di Montano Antilia Tra cui i membri della Commissione esaminatrice del concorso.

I dati personali dell'Interessato, nei casi in cui risultasse necessario, potranno essere comunicati a soggetti la cui facoltà di accesso ai dati è riconosciuta da disposizioni di legge, normativa secondaria, comunitaria, nonché di contrattazione collettiva (secondo le prescrizioni del Regolamento per il trattamento dei dati sensibili e giudiziari approvato dal Comune).

Si comunica che verrà richiesto specifico ed espresso consenso nell'eventualità in cui si verificasse la necessità di una comunicazione di dati a soggetti terzi non espressamente indicati.

I dati non saranno soggetti a diffusione (con tale termine intendendosi il darne conoscenza in qualunque modo ad una pluralità di soggetti indeterminati), salvo che per la pubblicazione obbligatoria prevista per legge da inserire nella sezione “Albo on line” e “Amministrazione Trasparente” del sito web istituzionale del Comune di Montano Antilia.

Il conferimento dei dati personali oggetto della presente informativa risulta essere necessario al fine di poter partecipare al bando di concorso. Nell'eventualità in cui tali dati non venissero correttamente forniti non sarà possibile dare corso all'iscrizione e partecipazione alle procedure selettive del bando di concorso.

4. Criteri utilizzati al fine di determinare il periodo di conservazione (Art. 13.2.a Regolamento 679/2016/UE)

Il Comune di Montano Antilia dichiara che i dati personali dell'Interessato oggetto del trattamento saranno conservati per il periodo necessario a rispettare i termini di conservazione stabiliti nel Piano di conservazione dei Comuni Italiani (ANCI 2005) e comunque non superiori a quelli necessari per la gestione dei possibili ricorsi/contenziosi.

5. Diritti dell'interessato (Art. 13.2.b Regolamento 679/2016/UE)

- ✓ diritto di ottenere dal Titolare del trattamento, ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE, la conferma che sia o meno in corso un trattamento di dati personali che lo riguardano e nello specifico di ottenere l'accesso ai dati personali e alle seguenti informazioni:
- ✓ le finalità del trattamento;
- ✓ le categorie di dati personali in questione;
- ✓ i destinatari o le categorie di destinatari a cui i dati personali sono stati o saranno comunicati, in particolare se destinatari di paesi terzi o organizzazioni internazionali;
- ✓ quando possibile, il periodo di conservazione dei dati personali previsto oppure, se non è possibile, i criteri utilizzati per determinare tale periodo ex Art. 15 Reg. 679/2016/UE;
- ✓ diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 16 Reg. 679/2016/UE, di poter rettificare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- ✓ diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 17 Reg. 679/2016/UE, di poter cancellare i propri dati personali, ove quest'ultimo non contrasti con la normativa vigente sulla conservazione dei dati stessi;
- ✓ diritto di chiedere al Titolare del trattamento, ex Art. 18 Reg. 679/2016/UE, di poter limitare il trattamento dei propri dati personali;
- ✓ diritto di opporsi al trattamento, ex Art. 21 Reg. 679/2016/UE;
- ✓ diritto di chiedere al Titolare del trattamento, solamente nei casi previsti all'art. 20 del reg. 679/2016/UE, che venga compiuta la trasmissione dei propri dati personali ad altro soggetto.

L'Interessato può esercitare i diritti di cui sopra con richiesta rivolta senza formalità al Titolare del trattamento dei dati personali, che fornirà tempestivo riscontro. La sua richiesta può essere recapitata al Titolare anche mediante posta ordinaria, raccomandata a/r o posta elettronica certificata al seguente indirizzo (**protocollo.antilia@asmepec.it**).

6. Diritto di presentare reclamo (Art. 13.2.d Regolamento 679/2016/UE)

Il soggetto Interessato ha sempre il diritto di proporre un reclamo all'Autorità Garante per la protezione dei dati personali per l'esercizio dei suoi diritti o per qualsiasi altra questione relativa al trattamento dei suoi dati personali.