

BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI PER LA COPERTURA DI 1 POSTO DI “AGENTE DI POLIZIA LOCALE”

**IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO PERSONALE
RENDE NOTO CHE**

In esecuzione della deliberazione di Giunta Comunale n. 392 del 13/11/2017, relativa all'aggiornamento del piano del fabbisogno di personale dell'anno 2017 e triennio di riferimento, è indetto un Concorso pubblico per soli esami per l'assunzione con contratto a tempo pieno ed indeterminato di n. 1 Agente di Polizia Locale – categoria C (posizione economica C1), essendosi già espletate le procedure di mobilità volontaria e mobilità obbligatoria di cui agli artt. 30 e 34 bis del D.Lgs 165/01, integrato e modificato;

La posizione lavorativa è configurabile come “agente di quartiere in servizio permanente” e comporta:

- il pattugliamento sul territorio per la maggior parte dell'orario lavorativo, a piedi e con l'utilizzo di autovetture di servizio;
- la turnazione anche in orari serali ed eventualmente notturni;
- il possesso di adeguata costituzione fisica;
- l'attitudine alla gestione di situazioni di stress;
- la prontezza di azione;
- l'assunzione di decisioni in tempi rapidi, comunque nell'ambito della normativa e del rapporto gerarchico con i propri superiori;
- la promozione di una cultura della sicurezza e della legalità;
- il lavoro in team.

Art. 1- REQUISITI D'ACCESSO

1. Per l'ammissione al concorso il candidato deve essere in possesso dei seguenti **requisiti generali**:

- a) la cittadinanza italiana (DPCM 7.2.1994, n. 174, art. 2)
- b) pieno godimento dei diritti civili e politici;
- c) non aver riportato provvedimenti di destituzione o dispensa dall'impiego, ovvero non essere stati licenziati da una Pubblica Amministrazione per persistente, insufficiente rendimento o per la produzione di documenti falsi o dichiarazioni false, comunque con mezzi fraudolenti, commesse ai fini o in occasione dell'instaurazione del rapporto di lavoro;
- d) non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la Pubblica Amministrazione;
- e) posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva per i candidati di sesso maschile nati entro il 31.12.1985 ai sensi dell'art. 1 L. 23/8/2004 n. 226;
- f) idoneità fisica all'impiego per lo svolgimento delle mansioni del profilo professionale della presente selezione. L'Amministrazione, nell'ambito della sorveglianza sanitaria stabilita dalla legge, potrà accertare l'idoneità dichiarata alla mansione specifica. Il difetto dei requisiti prescritti dal bando comporta il recesso dal contratto di lavoro ovvero le misure più gravi previste nei casi di false dichiarazioni.

2. e i seguenti **requisiti specifici**:

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) titolo di studio: Diploma di scuola secondaria di secondo grado (media superiore di durata quinquennale). I titoli di studio devono essere stati rilasciati da scuole o istituti statali, parificati o legalmente riconosciuti, ovvero da università.

Per i titoli di studio conseguiti all'estero, è richiesto il possesso dell'apposito provvedimento di riconoscimento da parte delle autorità italiane competenti. A tal fine alla domanda di partecipazione deve essere allegata copia del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza al corrispondente titolo di studio italiano in base alla normativa vigente.

Le equipollenze devono sussistere al momento della scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione.

c) la conoscenza di base dell'informatica e dell'uso dei personal computer (inclusi programmi di editor di testi, foglio elettronico, internet, posta elettronica) e conoscenza di base della lingua inglese;

d) patente di guida B, o superiore, in corso di validità;

e) non aver prestato o non essere stato ammesso a prestare servizio militare non armato o servizio sostitutivo civile, in ottemperanza al divieto del combinato disposto dall'art. 636, comma 1 del Dlgs 66/2010 (salvo avere rinunciato allo status di obiettore di coscienza, ai sensi dell'art. 636 comma 3 del citato decreto), né di dichiarare obiezione all'uso delle armi;

f) di non avere impedimento alcuno al porto e all'uso dell'arma, perché il Corpo di Polizia Locale del Comune di Busseto svolge le proprie funzioni in forma armata in via continuativa;

g) disponibilità incondizionata al porto e all'uso dell'arma e alla conduzione di veicoli in dotazione al Corpo di Polizia locale (autoveicoli, velocipedi);

h) non aver subito condanna a pena detentiva per delitto non colposo o non essere stato sottoposto a misura di prevenzione (per il conferimento della qualità d'Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 65/86);

i) non essere stati espulsi dalle Forze armate o dai Corpi militarmente organizzati o destituiti dai pubblici uffici (per il conferimento della qualità d'Agente di Pubblica Sicurezza, ai sensi dell'art. 5, comma 2, della legge 65/86);

j) particolari requisiti fisici:

1. Sana e robusta costituzione fisica esente da imperfezioni che condizionino l'esecuzione del servizio in qualità di Agente di Polizia Locale anche in condizioni di lavoro gravose e che comportino la necessità della stazione eretta per l'intero turno di lavoro, la prolungata deambulazione e la possibilità di prolungata esposizione a temperature ambientali basse o elevate;

2. Normalità del senso cromatico, luminoso e del campo visivo;

3. Acutezza visiva (avere un "visus" di dieci decimi per ciascun occhio, anche con correzione di lenti, con non meno di 5/10 per l'occhio che vede meno, senza correzione di lenti);

4. Normalità della funzione uditiva;

5. I restanti requisiti psico-fisici minimi richiesti per il rilascio del porto d'armi, così come determinati con D.M. 4.12.1991 e successive modificazioni;

6. Integrali capacità motorie degli arti;

k) non trovarsi in condizione di disabilità, ai sensi dell'art. 3, comma 4 della legge 68/1999.

Tutti i requisiti d'accesso prescritti, nonché i titoli per la partecipazione alla riserva, devono essere posseduti alla data di presentazione della domanda di partecipazione alla presente selezione, essere mantenuti durante l'intero procedimento ed anche al momento dell'assunzione.

Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere verificato d'ufficio anche durante il procedimento e sarà accertato, in ogni caso, in occasione dell'assunzione.

Art. 2 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE – CONTENUTO

1. La domanda di partecipazione deve essere redatta in carta semplice, con caratteri chiari e leggibili, **compilando (a mano) il modulo allegato al presente bando**, e validamente sottoscritta per non incorrere nei motivi di esclusione.

Nell'ambito della domanda, il candidato rilascia le dichiarazioni previste sotto la propria personale responsabilità (artt. 46 e 47 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445), e nello spazio riservato, potrà dichiarare anche il possesso, alla data della domanda, dei titoli utili per l'eventuale applicazione del diritto di preferenza a parità di punteggio, così come espressamente indicati nel DPR 487/1994, di cui si riporta il testo.

- a) gli insigniti di medaglia, al valore militare;*
 - b) i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;*
 - c) i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;*
 - d) i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - e) gli orfani di guerra;*
 - f) gli orfani dei caduti per fatto di guerra;*
 - g) gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - h) i feriti in combattimento;*
 - i) gli insigniti di croce di guerra o d'altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;*
 - l) i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;*
 - m) i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;*
 - n) i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;*
 - o) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti di guerra;*
 - p) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;*
 - q) i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;*
 - r) coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;*
 - s) coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di 1 anno nell'amministrazione che ha indetto in concorso;*
 - t) i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero dei figli a carico;*
 - u) gli invalidi ed i mutilati civili;*
 - v) militari volontari delle Forze Armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma;*
- 2 - A parità di merito e di titoli la preferenza è determinata:*
- a) dal numero di figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;*
 - b) l'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;*
 - c) dalla minore età”;*

2. Il candidato può scegliere di presentare, in alternativa alle dichiarazioni richieste, la corrispondente documentazione in carta semplice, in originale o copia autenticata (artt. 18 e 19 del DPR 28 dicembre 2000 n. 445). Si evidenzia che nella presente selezione non saranno valutati i titoli di studio, di servizio, etc.
3. L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni rese.
4. L'ammissione e l'esclusione dei candidati è disposta con provvedimento pubblicato sul sito internet del Comune di Busseto all'indirizzo www.comune.busseto.pr.it nell'apposita sezione.

Art. 3 – MODALITA' E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA DI AMMISSIONE

1. La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice utilizzando il modulo allegato al presente bando, debitamente sottoscritta dovrà pervenire, a pena di esclusione dalla procedura, con una delle seguenti modalità:

- a) a mano all'Ufficio Protocollo del Comune;
- b) a mezzo raccomandata A.R. indirizzata a Comune di Busseto, Piazza Giuseppe Verdi 10 – 43011 Busseto (PR);
- c) per i titolari di un indirizzo di posta elettronica certificata, tramite P.E.C. al seguente indirizzo: protocollo@postacert.comune.busseto.pr.it ;
2. La domanda deve pervenire entro le **ore 12:00** del giorno **lunedì 12 novembre 2018** (30 giorni dalla data di pubblicazione e scadenza indicata sulla GURI n. 81) a pena d'esclusione. Al fine del rispetto della scadenza NON fa fede il timbro postale e quindi le domande devono essere fatte pervenire entro la data di scadenza a cura e sotto la diretta responsabilità dei partecipanti. L'Amministrazione Comunale non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni di domicilio o del recapito del candidato o da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento del domicilio o del recapito indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o per fatti comunque imputabili a terzi, al caso fortuito o a forza maggiore.
3. Alla domanda dovranno essere allegate:
- Fotocopia fronte/retro di un documento di identità in corso di validità;
 - Fotocopia fronte/retro della tessera sanitaria o del tesserino di codice fiscale;
- Chi inoltra la fotocopia/fronte retro di una CIE (Carta d'identità elettronica) può non inviare la fotocopia fronte/retro del tesserino di codice fiscale o della tessera sanitaria in quanto il codice fiscale è già visibile sulla CIE.
- Copia della ricevuta comprovante il **pagamento di € 10,33** (euro dieci/33), a titolo di **tassa di concorso**, da effettuare direttamente alla Tesoreria comunale – Cariparma Crédit Agricole – Agenzia di Busseto – Codice IBAN IT72W0623065670000035478743, causale: “*Concorso C – Agente di Polizia Locale 2018*”.
 - Fotocopia del decreto di equivalenza del titolo di studio conseguito all'estero (solo per coloro che sono in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero)
4. **Non saranno prese in considerazione le domande pervenute oltre il termine sopra indicato.** L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato ricevimento delle domande di partecipazione.

Art. 4 – AMMISSIONE AL CONCORSO E MOTIVI DI ESCLUSIONE

1. **Tutti i candidati** che avranno presentato domanda ritenuta regolare e nel rispetto dei termini indicati **saranno ammessi a partecipare** alla procedura selettiva.
2. **L'elenco dei candidati ammessi** sarà pubblicato sul sito internet comunale, alla sezione dei concorsi. **E' esclusiva cura dei candidati** verificare l'ammissione alla selezione.
3. **Comportano l'esclusione automatica** dal concorso:
 - a) Il mancato possesso di tutti i requisiti previsti per la partecipazione al concorso;
 - b) La ricezione, da parte del Comune di Busseto della domanda successivamente ai termini di scadenza del bando come sopra indicato;
 - c) La mancata indicazione o leggibilità dei dati anagrafici e del recapito del concorrente;
 - d) La mancanza della ricevuta di versamento della tassa;
 - e) La mancata sottoscrizione della domanda:
 - Si intende sottoscritta la domanda inoltrata in forma cartacea che rechi la firma autografa in originale;
 - Si intende sottoscritta la domanda inoltrata tramite PEC, nelle modalità descritte all'art. 3 e in conformità di quanto previsto dall'art. 65 del Codice dell'Amministrazione Digitale: la firma digitale equivale a sottoscrizione
 - f) La produzione di documentazione senza presentazione della domanda di partecipazione.

4. Le domande che presentino imperfezioni formali potranno essere accettate con riserva, subordinandone l'accoglimento definitivo a seguito di regolarizzazione da effettuare prima dello svolgimento della prima prova con le modalità che saranno comunicate. Eccettuata tale ipotesi, NON sarà possibile integrare la domanda né con dichiarazioni né con documenti, se non richiesti dall'Amministrazione. La mancata regolarizzazione della domanda di ammissione entro il termine assegnato, comporta l'esclusione dalla selezione.
5. Il possesso di tutti i requisiti richiesti potrà essere accertato in qualunque momento della procedura, compresa la fase precedente eventuale assunzione.

Art. 5 - PROVE DI SELEZIONE

1. La selezione ha l'obiettivo di accertare l'attitudine del candidato a svolgere le funzioni richieste alla figura professionale nel contesto organizzativo comunale.
2. Qualora il numero delle domande fosse tale da non consentire l'espletamento del concorso in tempi rapidi, a insindacabile giudizio della Commissione sarà effettuata una **preselezione**. La preselezione consisterà in quiz di tipo attitudinale (di cultura generale e/o logico-matematico e/o di conoscenza delle materie d'esame di seguito indicate). Sarà formata una graduatoria di ammessi alle successive prove concorsuali dei primi 40 candidati classificati, compreso gli eventuali ex aequo, che hanno risposto in maniera esatta a 21 quesiti su 30.
3. Il punteggio della eventuale preselezione NON concorre alla formazione della graduatoria di merito del concorso.
4. Le prove d'esame del concorso sono le seguenti:
 - a) Una **prova scritta** a contenuto teorico che potrà consistere nella trattazione di un tema, o in un elaborato oppure in quesiti a risposta sintetica o multipla o nella risoluzione di un quesito riguardante le norme del Codice della strada;
 - b) Una **prova a contenuto teorico-pratico** che potrà consistere nella disamina di un caso-tipo sia come trattazione sia come risposte a domande sul caso stesso;
 - a) Un **colloquio** che verterà sulle materie indicate di seguito e comprenderà anche l'accertamento della conoscenza della lingua inglese (*ai sensi dell'art. 37, c.1 Dlgs 165/2001, modificato dall'art. 7, c.1, Dlgs 75/2017*).

Al colloquio saranno ammessi i candidati che supereranno entrambe le precedenti prove.

Durante il colloquio verrà, inoltre, verificata la conoscenza informatica di base e la capacità d'uso dei programmi applicativi per PC di Office Automation (editor di testi, foglio elettronico), internet, posta elettronica.

La prova a contenuto teorico, la prova a contenuto teorico-pratico e il colloquio orale verteranno sulle seguenti **materie**:

- Ruolo e funzioni della polizia locale (legislazione nazionale e regionale in materia);
- Codice della strada e infortunistica stradale, normativa complementare, procedimento sanzionatorio ed atti collegati a seguito dell'accertamento di violazioni alla normativa sopra indicata;
- Legislazione regionale (Regione Emilia Romagna) in materia di commercio, somministrazione alimenti e bevande e pubblici esercizi in genere, TULPS;
- Legislazione in materia di polizia edilizia, ambientale, trattamenti sanitari obbligatori (TSO);
- Sistema sanzionatorio vigente, con particolare riferimento alla Legge 689/81;
- Diritto penale e di procedura penale, con particolare riguardo ai compiti, doveri ed atti da richiedersi agli Agenti di Polizia Giudiziaria;
- Nozioni di diritto amministrativo, incluso il procedimento amministrativo;
- Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali TUEL D.Lgs 267/2000, in particolare: art. 7, art.7-bis, art. da 13 a 18, art. da 36 a 54, art. 97, art. 107, art. 109;

5. Durante le prove non è ammessa la consultazione di alcun testo.
6. In sede di prova orale, la commissione si riserva la possibilità di sottoporre i candidati ad un colloquio con un esperto in Psicologia del lavoro, avente come scopo l'accertamento del possesso dei requisiti psicoattitudinali connessi al profilo professionale da ricoprire. Il colloquio psicoattitudinale verrà svolto a porte chiuse, con la sola presenza della Commissione esaminatrice integrata dall'esperto in Psicologia del lavoro. Al termine del colloquio psicoattitudinale il candidato conseguirà esclusivamente un giudizio in termini di idoneità oppure non idoneità psicoattitudinale;
7. La prova a contenuto teorico-pratico, quella a contenuto teorico ed il colloquio saranno valutati in trentesimi e si intenderanno superate con una votazione di almeno 21/30 ciascuna.
8. Il punteggio finale del concorso sarà dato dalla media dei punteggi delle 2 prove (a contenuto teorico-pratico e quella a contenuto teorico) sommato al punteggio ottenuto nel colloquio (punteggio massimo 60/60). L'accertamento della lingua straniera comporta l'attribuzione di un punteggio non superiore a 2/30 nell'ambito del colloquio. L'accertamento delle competenze informatiche di base comporta un punteggio non superiore a 2/30 nell'ambito del colloquio.
9. Gli elenchi dei candidati che conseguiranno **l'ammissione alle prove scritte e successivamente al colloquio**, con l'indicazione del punteggio ottenuto, saranno pubblicati sul sito internet comunale, alla pagina del presente concorso.
10. Sarà cura dei candidati verificare l'ammissione alle prove successive e l'esito della selezione.

Art. 6 - CALENDARIO DELLE PROVE

1. Le prove si svolgeranno indicativamente nei mesi di novembre e dicembre 2018, secondo il calendario che sarà pubblicato sul sito istituzionale dell'ente, contestualmente all'elenco dei candidati ammessi al concorso, con un preavviso di almeno 15 giorni fra la data di pubblicazione a quella della prima prova. La pubblicazione equivale a notifica a tutti gli effetti.
I candidati ammessi al concorso dovranno **presentarsi muniti d'idoneo documento di riconoscimento**.
Eventuali modifiche del calendario, derivanti da cause di forza maggiore, saranno rese note mediante pubblicazione sul sito istituzionale. In ogni caso la data ridefinita sarà successiva a quella indicata precedentemente nel calendario.
2. Il luogo delle prove sarà reso noto mediante pubblicazione sul sito istituzionale dell'ente.
3. Il candidato ammesso al concorso **che non si presenterà** a ciascuna prova, alla data e all'ora pubblicate, anche se per cause di forza maggiore, **sarà considerato rinunciatario**.

Art. 7 – COMUNICAZIONI AI CANDIDATI

1. Le comunicazioni ai candidati, se non diversamente specificato nel presente bando, relative all'ammissione, alle date ed alle sedi di svolgimento delle prove, ai relativi esiti nonché alla graduatoria finale, saranno fornite esclusivamente mediante pubblicazione sul sito internet comunale www.comune.busseto.pr.it ;
2. L'accesso alla pagina dei concorsi si trova direttamente sulla home page e nella sezione "Amministrazione trasparente" > bandi di concorso > concorsi pubblici.
3. Tali pubblicazioni hanno valore di notifica a tutti gli effetti.

Art. 8 - EVENTUALE RISERVA DEI POSTI NELLE ASSUNZIONI IN FAVORE DEI MILITARI VOLONTARI CONGEDATI

L'istituto della riserva dei posti nelle assunzioni in favore dei militari volontari congedati è prevista dagli artt.1014 e 678 del D.Lgs. n. 66/2010 (Codice Ordinamento Militare - COM) e successive modificazioni/integrazioni, quali il D.Lgs. 28 gennaio 2014, n.8 (G.U. n.34 del 11.2.2014). L'art.1014 cit. prevede che la riserva dei posti si applichi a tutti i bandi di concorso e provvedimenti che prevedano assunzioni di personale non dirigente, indipendentemente dalla tipologia di contratto sia esso a tempo determinato che indeterminato. L'autonomia dell'ente nell'applicazione o meno della riserva è legittima per i bandi di concorso dove la riserva, stante un esiguo numero di posti disponibili non può operare integralmente o parzialmente, perché dà luogo a frazioni (si veda il comma 4 del citato art.1014 del D.Lgs n. 66/2010), ma in tal caso ne è comunque prevista l'utilizzazione nell'ipotesi in cui l'amministrazione proceda ad assunzioni attingendo dalla graduatoria degli idonei. Per questo motivo, in caso di presenza di militari volontari congedati senza demerito al termine della ferma nella graduatoria finale di cui alla presente procedura, il Comune di Busseto determinerà una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA che verrà cumulata ad altre frazioni già che si dovessero realizzare nei prossimi provvedimenti di assunzione e ne darà comunicazione alle altre Amministrazioni interessate alla graduatoria.

Art. 9 – GRADUATORIA

1. I concorrenti saranno posti in graduatoria in ordine decrescente rispetto al punteggio totale ottenuto ad esito delle prove e, a parità di punteggio, saranno applicate le preferenze dichiarate nella domanda dal candidato.
2. I titoli di **preferenza o precedenza** (ai sensi di legge) operano a condizione che siano posseduti entro la data di scadenza del bando e che siano esplicitamente dichiarati dal candidato nella domanda di partecipazione.
3. La **graduatoria** di merito sarà approvata con determinazione dirigenziale e **sarà pubblicata all'Albo pretorio comunale** e nella sezione Concorsi, alla pagina delle Graduatorie, **sul sito web** del Comune.
4. Tale pubblicazione vale quale comunicazione dell'esito del procedimento agli interessati. Dalla data di pubblicazione di detto avviso decorre il termine per eventuali impugnative da effettuarsi, entro 60 giorni, al Tribunale Amministrativo della Regione Emilia Romagna – Sezione di Parma o, in alternativa, entro 120 giorni al Capo dello Stato.
5. La graduatoria, per il periodo di validità secondo la normativa nel tempo vigente (3 anni, ai sensi dell'art. 35, comma 5-ter del D.Lgs. 165/2001), potrà essere eventualmente utilizzata per la copertura di ulteriori posti che potrebbero rendersi vacanti e disponibili (esclusa l'istituzione di nuovi posti) e anche per le eventuali assunzioni a tempo determinato.
6. Qualora altre Pubbliche Amministrazioni, ai sensi delle norme vigenti, chiedessero la possibilità di utilizzare la graduatoria e il Comune di Busseto, a suo insindacabile giudizio, deciderà se accoglierne le richieste. Con la sottoscrizione della domanda di cui alla presente procedura i candidati autorizzano formalmente il Comune di Busseto alla comunicazione dei propri dati, quando eventualmente collocati in graduatoria finale, alle amministrazioni terze.
7. Il candidato **decade** dalla graduatoria nel caso in cui:
 - Rinunci all'assunzione a tempo indeterminato;
 - Non prenda servizio entro i termini fissati dall'Amministrazione comunale;
 - Non superi il periodo di prova;
 - Si dimetta anticipatamente dall'incarico, sia licenziato o sia decaduto dall'impiego;
 - Abbia reso false dichiarazioni nella domanda di ammissione al concorso;
 - Sia in condizione di incompatibilità con la sua assunzione presso il Comune di Busseto;
 - Sia assunto con contratto a tempo indeterminato da altra Amministrazione che utilizzi la graduatoria.

8. L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di sospendere o revocare la graduatoria per sopravvenute ragioni normative o di interesse pubblico.

Art. 9 - ALTRE INFORMAZIONI

1. Alla posizione lavorativa è attribuito il trattamento economico stabilito dal vigente C.C.N.L. del personale del comparto Regioni - Autonomie Locali, corrispondente alla categoria C1: stipendio tabellare, tredicesima mensilità nella misura di legge, indennità di comparto, indennità di vacanza contrattuale, assegno per nucleo familiare, se dovuto, e ogni altro emolumento previsto dal richiamato C.C.N.L.- quota d'assegno nucleo familiare, se ed in quanto spettante. Gli emolumenti di cui sopra, sono soggetti alle ritenute erariali, previdenziali ed assistenziali di legge.
2. L'Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro (*Ex art. 35, comma 3 lettera c, del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165*);
3. L'Amministrazione, qualora ne ravvisasse l'opportunità o ragioni di pubblico interesse, si riserva la facoltà di modificare o di revocare il presente bando.
4. L'Amministrazione può procedere, fino alla data di espletamento delle prove scritte, all'aumento dei posti da coprire.
5. Il solo fatto di presentare la domanda comporta per gli aspiranti l'accettazione di tutte le norme e condizioni riportate nel presente bando e nei regolamenti comunali relativi al personale dipendente, nonché tutte le disposizioni di carattere generale e speciale emanate o emanande sullo stato giuridico e sul trattamento economico del personale comunale.
6. L'assunzione in servizio è comunque subordinata:
 - a) alle possibilità legislative vigenti, e alla permanenza dell'assetto organizzativo del servizio in virtù del quale è stato emanato il presente bando di concorso, al momento della stipulazione del contratto individuale di lavoro;
 - b) al possesso dei requisiti previsti dal presente bando;
 - c) alle disponibilità finanziarie del bilancio comunale;
 - d) alla presa di servizio entro il termine indicato dall'Amministrazione, previa acquisizione di tutta la documentazione richiesta.
7. L'assunzione in servizio comporta l'applicazione delle norme sulle incompatibilità per i dipendenti pubblici definite dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001 (per altri rapporti di lavoro o per incarichi). Il dipendente dichiarerà, al momento dell'assunzione, sotto la propria responsabilità di non avere altri rapporti di lavoro pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle incompatibilità richiamate dall'art. 53 del D.Lgs 165/2001.
8. Il neo assunto sarà soggetto ad un periodo di prova di sei mesi.
9. Il neo assunto sarà sottoposto a visita medica specialistica onde verificare la sussistenza dell'idoneità psicofisica all'espletamento delle mansioni relative ai posti da ricoprire.
10. Il neo assunto è tenuto a prestare servizio presso il Comune di Busseto e nello stesso profilo professionale, per un periodo non inferiore a 5 anni.
11. Per quanto non previsto dal presente bando trovano applicazione le disposizioni dei regolamenti comunali e, in quanto applicabile, ogni altra norma legislativa e organizzativa vigente in materia.
12. Ai sensi del D.Lgs 196/2003, il Comune si impegna a rispettare il carattere riservato delle informazioni fornite dai candidati; tutti i dati saranno trattati solo per le finalità connesse e strumentali alla selezione.
13. Per ulteriori **informazioni e delucidazioni**, è possibile rivolgersi al Servizio Personale all'indirizzo alviani@comune.busseto.pr.it oppure telefonare al num. 0524.931702.

14. Responsabile del procedimento: Il responsabile del Settore Affare Generali e Servizi Istituzionali - Servizio Personale dott. Giancarlo Alviani;
15. Il presente bando ed il relativo modello di domanda di partecipazione sono disponibili sul sito web comunale www.comune.busseto.pr.it;