



## COMUNE DI STEZZANO

Provincia di Bergamo

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO PER ESAMI PER LA COPERTURA DI N. 1 POSTO DI CATEGORIA GIURIDICA D1, PROFILO PROFESSIONALE DI ISTRUTTORE DIRETTIVO-ASSISTENTE SOCIALE, A TEMPO PIENO E INDETERMINATO, PRESSO IL SETTORE SERVIZI ALLA PERSONA.**

### IL SEGRETARIO GENERALE RENDE NOTO E' BANDITO IL SEGUENTE CONCORSO PUBBLICO

In esecuzione della determinazione n. 12/12.04.2018, con la quale è stato approvato il bando relativo al concorso pubblico, per esami, per la copertura di n. 1 posto a tempo pieno ed indeterminato del profilo professionale di "ISTRUTTORE DIRETTIVO – ASSISTENTE SOCIALE", CATEGORIA GIURIDICA D1, posizione economica D1, presso il settore servizi alla persona.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, così come previsto dal D.Lgs. 11.04.2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna a norma dell'art. 6 della Legge 28.11.2005, n. 246" e dall'art. 57 del D.Lgs. 30.03.2001, n.165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche".

#### REQUISITI GENERALI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per l'ammissione al concorso gli aspiranti dovranno possedere i seguenti titoli e requisiti:

- a. Cittadinanza italiana. Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica Italiana ed iscritti all'A.I.R.E;
- b. Uno dei seguenti titoli di studio:
  - diploma di assistente sociale rilasciato dalle scuole dirette a fini speciali;
  - diploma di assistente sociale convalidato ai sensi del D.P.R. 15 gennaio 1987, n. 14;
  - laurea triennale in servizio sociale (classe 39 ex classe 6)
  - laurea specialistica in servizio sociale (classe 57/S) o magistrale in servizio sociale e politiche sociali (classe LM87);
- e, in aggiunta, abilitazione alla professione di assistente sociale;
- c. Età non inferiore agli anni 18;
- d. Godimento dei diritti civili e politici; i candidati cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- e. Non essere stato destituito, dispensato o decaduto dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f. Non aver subito condanne penali che impediscono, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- g. Idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni connesse al posto;
- h. Posizione regolare nei riguardi degli obblighi di leva (*per i candidati di sesso maschile nati entro il 31/12/1985*);
- i. Conoscenza degli elementi di base di almeno una lingua straniera tra inglese, francese e spagnolo;
- j. Possesso della patente di guida della categoria B;
- k. Di accettare incondizionatamente tutte le norme contenute nel presente bando e le vigenti norme regolamentari concernenti la disciplina dei concorsi.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea, ai fini dell'accesso ad impieghi presso la Pubblica Amministrazione, devono possedere i seguenti requisiti:

1. godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
2. essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;

3. avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il titolo di studio indicato nella lettera b. deve essere stato conseguito in Istituti Statali o comunque legalmente riconosciuti dallo Stato. Per i cittadini dell'U.E., ai fini dell'assunzione, il titolo di studio deve essere stato riconosciuto. Pertanto ove il medesimo non lo sia, i cittadini dovranno richiedere il riconoscimento ai sensi del D.Lgs. 9/11/2007 n. 206.

Non possono essere prese in considerazione le domande:

- di coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo;
- di coloro che siano stati licenziati, destituiti, dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione ovvero che siano stati dichiarati decaduti da altro impiego pubblico ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- di coloro che abbiano riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge, la costituzione di un rapporto di impiego con Pubbliche Amministrazioni.

I requisiti indicati devono essere posseduti alla data di scadenza del termine per la presentazione della domanda di partecipazione e devono essere autocertificati, ai sensi del D.P.R. 445/2000, nella domanda stessa. L'Amministrazione si riserva di verificare il possesso dei requisiti dichiarati.

L'Amministrazione ha inoltre facoltà di sottoporre il vincitore del concorso ad accertamenti sanitari, al momento dell'assunzione in servizio, in base alla normativa vigente.

### **TRATTAMENTO ECONOMICO**

Al posto è attribuito il seguente trattamento economico: viene riconosciuto il trattamento economico previsto dal C.C.N.L. Comparto Regioni ed Autonomie Locali per la categoria giuridica "D" - Istruttore Direttivo, posizione economica D1, oltre alla tredicesima mensilità, alla indennità di comparto ed eventuali trattamenti accessori previsti dalla normativa vigente. Detto trattamento è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

### **PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE, TERMINI E MODALITA'**

La domanda di ammissione al concorso pubblico deve essere redatta in carta semplice esclusivamente secondo lo schema allegato al bando, deve essere indirizzata al Comune di Stezzano, e deve riportare tutte le informazioni e i dati necessari per la partecipazione al concorso.

La domanda di partecipazione al concorso, redatta utilizzando **esclusivamente** il modulo allegato al presente avviso, **dovrà pervenire entro e non oltre le ore 13.00 del 25.06.2018** e (*pena esclusione*) secondo una delle seguenti modalità:

1) a mano presso l'Ufficio Protocollo, nella sede di Piazza Libertà n. 27 in Stezzano (Bg), nei seguenti orari: dal lunedì al venerdì, al mattino dalle ore 10.00 alle ore 13.00, nei pomeriggi di martedì dalle ore 16.00 alle ore 18.00 e giovedì dalle ore 16.00 alle ore 17.30;

2) a mezzo raccomandata con avviso di ricevimento all'indirizzo anzidetto. In questo caso, sulla busta dovrà essere indicata la dicitura "Contiene domanda di partecipazione a concorso per n. 1 posto di Istruttore Direttivo Tecnico cat. D1". Non farà fede il timbro dell'ufficio postale accettante; pertanto, non saranno prese in considerazione le domande spedite nei termini, ma pervenute oltre la data di scadenza del presente avviso. Le modalità suddette debbono essere osservate, con riferimento al termine ultimo assegnato, anche per l'inoltro di atti e documenti per l'integrazione e il perfezionamento di istanze già presentate.

3) a mezzo posta elettronica certificata al seguente indirizzo PEC: [protocollostezzano@propec.it](mailto:protocollostezzano@propec.it).

**La domanda di partecipazione al concorso deve essere sottoscritta dal candidato, con firma per esteso,** allegando copia di un documento di identità in corso di validità, pena nullità della stessa, ai sensi dell'art. 39 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445.

Ai sensi del D.P.R. 445/2000, le dichiarazioni rese e sottoscritte nella domanda di partecipazione hanno valore di autocertificazione; nel caso di falsità in atti e dichiarazioni mendaci si applicano le sanzioni penali ai sensi dell'art. 76 del citato D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il mancato o tardivo recapito delle domande imputabile a disguidi tecnici, a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, indipendentemente dalla modalità prescelta per la presentazione delle domande stesse.

## DICHIARAZIONI CHE DEVONO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Gli aspiranti dovranno dichiarare, sotto la propria personale responsabilità, ai sensi del D.P.R. 445/2000, consapevoli delle sanzioni penali previste dalla legge per le ipotesi di falsità in atti e dichiarazioni mendaci:

- a) il cognome, il nome e la residenza;
- b) il luogo, la data di nascita ed il Codice Fiscale;
- c) l'indicazione del concorso al quale si intende partecipare;
- d) il possesso della cittadinanza italiana o il possesso della cittadinanza di uno degli Stati membri dell'Unione Europea;
- e) il Comune di iscrizione nelle liste elettorali ovvero i motivi della non iscrizione o cancellazione dalle stesse o dichiarazione corrispondente in relazione all'ordinamento dello Stato di appartenenza. I candidati cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea devono dichiarare di godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza e/o di provenienza;
- f) l'idoneità fisica a ricoprire il posto messo a concorso;
- g) l'assenza di condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione e la esistenza o meno di eventuali procedimenti penali in corso;
- h) di non essere stati licenziati, dichiarati decaduti, destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione, inidoneità fisica o a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi o comunque con mezzi fraudolenti, o per qualunque altro motivo che ai sensi delle vigenti disposizioni di legge siano ostativi alla costituzione di un rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- i) il possesso del titolo di studio richiesto, con indicazione della data di conseguimento, sede e denominazione completa dell'Università in cui il titolo è stato conseguito e la votazione riportata. I candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero dovranno specificare se lo stesso sia stato riconosciuto equipollente a quello italiano e, se dichiarati vincitori, produrne una copia tradotta da competente rappresentanza diplomatica, consolare o da traduttore ufficiale;
- j) non essere inadempiente agli obblighi di leva se ancora dovuti ai sensi della L. 226/2004;
- k) il possesso della patente di guida della categoria B;
- l) l'indirizzo di elezione di domicilio ai fini del concorso;
- m) il consenso al trattamento dei dati personali, ai sensi del D.Lgs. 196/2003 per l'espletamento della procedura concorsuale e per l'eventuale assunzione;
- n) l'accettazione incondizionata delle norme contenute nel bando e delle vigenti norme concernenti la disciplina dei concorsi;
- o) il possesso di eventuali titoli che danno diritto a riserva, precedenza e/o preferenza alla nomina nei concorsi pubblici ai sensi delle vigenti disposizioni di legge;
- p) per i soli cittadini degli Stati Membri dell'Unione Europea, il possesso di una adeguata conoscenza della lingua italiana;
- q) l'eventuale ausilio necessario e/o eventuale necessità di tempi aggiuntivi per sostenere le prove concorsuali (per le persone portatrici di handicap - legge n. 104/92);
- r) la lingua straniera prescelta per la verifica prevista nell'ambito della prova orale tra inglese, francese e spagnolo;
- s) di essere consapevole della veridicità delle dichiarazioni rese nella domanda, ai sensi del D.P.R. 445/2000, e di essere a conoscenza delle sanzioni penali di cui all'art. 76 del D.P.R. 445/2000 in caso di false dichiarazioni.

Le dichiarazioni di cui ai punti da a) a j) devono essere rese a pena di esclusione.

Non è consentita alcuna regolarizzazione delle domande di ammissione che presentino omissioni e/o incompletezze rispetto a quanto espressamente richiesto dal bando di concorso. Tuttavia tali omissioni non comportano l'esclusione dal concorso qualora il possesso del requisito non dichiarato possa ritenersi implicito nella dichiarazione afferente altro requisito o risulti dal contesto della domanda o dalla documentazione allegata.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità in caso di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatte indicazioni del domicilio o del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di domicilio o del recapito indicato nella domanda, nè per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatto di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda redatta con le modalità previste al presente articolo, dovrà riportare tutte le indicazioni che, secondo le norme vigenti, i candidati sono tenuti a fornire e deve essere, a pena di esclusione, sottoscritta dal

concorrente, senza autenticazione allegando fotocopia di documento di identità in corso di validità, ai sensi delle vigenti disposizioni di legge.

## **DOCUMENTI DA ALLEGARE ALLA DOMANDA**

Alla domanda di partecipazione alla selezione il candidato deve allegare, **pena l'esclusione** della stessa, **copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità**.

L'accertamento del reale possesso dei requisiti dichiarati dai candidati verrà effettuato al momento dell'assunzione. Il candidato che non risulti in possesso dei requisiti prescritti verrà cancellato dalla graduatoria. L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso comporta comunque, in qualunque momento, la risoluzione del rapporto di lavoro.

**In caso di invio tramite Posta Elettronica Certificata (P.E.C.) personale, i documenti sopra indicati, ovvero copia fotostatica non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità ed altri eventuali devono essere obbligatoriamente prodotti in formato PDF ed allegati al messaggio. Le dimensioni complessive dei file allegati non devono superare i 2 MB.**

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per l'eventuale mancata ricezione del messaggio dipendente dal superamento del limite dei 2 MB o da una errata indicazione dell'indirizzo di Posta Elettronica Certificata del Comune di Stezzano.

Eventuali integrazioni alla propria domanda di partecipazione devono essere presentate entro il termine di scadenza per la presentazione delle domande, **pena la nullità** delle stesse.

## **PROGRAMMA D'ESAME**

Il concorso pubblico per esami consiste in una prova scritta teorica, una prova scritta teorico-pratica e una prova orale, nell'ambito della quale si procederà anche alla verifica della conoscenza degli elementi di base della lingua straniera prescelta e della capacità di utilizzo di applicazioni informatiche (videoscrittura e fogli di calcolo in ambiente Windows, Internet, posta elettronica, etc.).

Le prove verteranno sulle seguenti materie:

Due prove scritte, di cui una a contenuto teorico – pratico, sulle seguenti materie:

- L'ordinamento giuridico e la legislazione nazionale e regionale in materia di assistenza;
- I principi e le finalità del servizio sociale;
- Le tecniche di servizio sociale o di organizzazione dei servizi socio-sanitari nell'ambito delle competenze attribuite ai Comuni;
- Il processo di aiuto e la metodologia d'intervento;
- La metodologia di rilevazione ed analisi dei bisogni individuali e collettivi;
- La programmazione e pianificazione degli interventi e delle prestazioni in materia di servizi sociali, anche in ambito distrettuale;
- Elementi di diritto di famiglia;
- Diritto pubblico con particolare riferimento all'Ordinamento degli Enti Locali secondo la più recente legislazione – D.Lgs. 267/2000 e s.m.i. – L. 241/1990;
- Codice in materia di protezione dei dati personali;
- Diritti e doveri del pubblico dipendente e rapporto di lavoro nell'Ente Locale.

Si precisa che tutte le normative sopra richiamate devono intendersi aggiornate da successive modifiche e/o integrazioni intervenute.

1° PROVA SCRITTA: consisterà nella redazione di un tema o in domande a risposta sintetica sulle materie d'esame.

2° PROVA SCRITTA: consisterà nella redazione di un elaborato a carattere teorico-pratico, ovvero nella redazione e/o illustrazione di un progetto o di un atto amministrativo con riferimento ad uno o più argomenti delle materie d'esame.

**L'elenco dei candidati ammessi alle prove scritte e l'indicazione delle date di svolgimento delle medesime avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente ([www.comune.stezzano.bg.it](http://www.comune.stezzano.bg.it)) alla voce "concorsi".**

PROVA ORALE: verterà sulle materie delle prove scritte con ulteriori argomenti sui diritti e doveri dei dipendenti pubblici; reati contro la pubblica amministrazione e normativa in materia di prevenzione della corruzione.

Nel corso della stessa si procederà, altresì, all'accertamento degli elementi di base della lingua straniera così come prescelta nella domanda di ammissione tra inglese, francese e spagnolo nonché alla verifica della capacità di utilizzo delle applicazioni informatiche.

**L'elenco dei candidati ammessi alla prova orale e l'indicazione della data di svolgimento della medesima avverrà esclusivamente attraverso pubblicazione sul sito internet istituzionale dell'Ente ([www.comune.stezzano.bg.it](http://www.comune.stezzano.bg.it)) alla voce "concorsi".**

**Saranno ammessi alla prova orale i soli candidati che abbiano riportato in entrambe le prove scritte una votazione non inferiore a 21/30.**

**La prova orale si intende superata se il candidato otterrà una votazione non inferiore a 21/30.**

La valutazione complessiva sarà determinata sommando il voto riportato nelle singole prove d'esame.

Per l'espletamento delle prove di esame si osservano le norme previste dal vigente Regolamento comunale in materia di accesso all'impiego e dal D.P.R. 487/94 e s.m.i..

**I concorrenti dovranno presentarsi alle prove muniti di valido documento di riconoscimento.**

**La mancata partecipazione a una sola delle prove equivarrà a rinuncia al procedimento concorsuale, anche se la stessa fosse dipendente da causa di forza maggiore.**

Ai sensi dell'art. 20 della Legge 05/02/1992, n. 104, coloro che necessitano, per l'espletamento delle prove di ausili o tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, devono indicarlo nella domanda di concorso con le modalità previste all'art. 4 del presente bando.

### **COMMISSIONE ESAMINATRICE**

La Commissione esaminatrice è costituita nel rispetto delle norme vigenti in materia di accesso all'impiego e del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni.

### **PRESELEZIONE**

Nel caso in cui il numero delle domande di partecipazione al concorso sia superiore a 30 (trenta), le prove d'esame saranno precedute da un **test preselettivo sulle materie previste per le prove concorsuali**, così come sancito dall'art. 77 del Regolamento degli uffici e dei servizi del Comune di Stezzano.

Verranno ammessi alle prove concorsuali i primi 20 candidati risultati idonei alla preselezione, in ordine decrescente di merito, significando che verranno comunque ammessi alle prove scritte tutti coloro che avranno conseguito il medesimo punteggio dell'ultimo candidato idoneo.

Prima dell'avvio delle procedure sarà confermata la prova preselettiva attraverso pubblicazione di idoneo avviso sul sito del Comune di Stezzano.

**L'esito della prova preselettiva non concorre alla formazione della votazione finale ma comporterà un giudizio di ammissione o di esclusione dalle successive prove, il cui esito sarà pubblicato sul sito del Comune di Stezzano.**

**Verranno ammessi alle successive prove concorsuali i candidati risultati idonei alla preselezione.**

### **COMUNICAZIONI**

L'avviso del presente bando è stato pubblicato sulla G.U. n. 41/25.05.2018.

**Il calendario e la sede delle prove verrà pubblicato sul sito del Comune di Stezzano <http://www.comune.stezzano.bg.it> alle pagine: Amministrazione Trasparente/Bandi di concorso e sulla home-page.**

Con le medesime modalità verrà pubblicata qualsiasi informazione si rendesse utile comunicare ai candidati, comprese le ammissioni alle prove e l'esito finale.

**La pubblicazione di tali comunicazioni avranno valore di notifica a tutti gli effetti;** pertanto, i candidati ai quali non sia stata data comunicazione contraria, sono tenuti a presentarsi, senza alcun preavviso, presso la sede d'esame indicata.

**L'assenza del candidato sarà considerata come rinuncia al concorso.**

Il concorrente potrà prendere visione dell'esito della prova orale al termine della stessa e della graduatoria finale del concorso, dopo la pubblicazione della graduatoria.

Le dichiarazioni contenute e sottoscritte nella domanda hanno valore di "dichiarazioni sostitutive di certificazione", ai sensi degli artt. 43 e 46 del D.P.R. n. 445/2000 e di "dichiarazioni sostitutive di atto di notorietà" ai sensi degli artt. 47 e 38 del citato D.P.R., in conformità alla vigente normativa.

L'Amministrazione provvederà d'ufficio all'acquisizione o alla richiesta di conferma delle informazioni oggetto delle dichiarazioni sostitutive rese dal candidato, nonché di tutti i dati e documenti che siano in possesso di Pubbliche Amministrazioni.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. n. 445/2000.

## **APPLICAZIONE DELLE PREFERENZE E DELLE PRECEDENZE**

L'applicazione delle preferenze e delle precedenzae sono disciplinate dall'art. 87 del Regolamento per il funzionamento degli uffici e dei servizi del Comune di Stezzano.

## **GRADUATORIA**

La graduatoria finale di merito sarà formata secondo l'ordine decrescente di punteggio, determinato sulla base della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punteggio, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4, del D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni. Qualora sussistano ulteriori parità, anche dopo l'applicazione del citato D.P.R. 487/94, è preferito il candidato più giovane di età secondo quanto previsto dall'art. 5, comma 7, legge n. 127/1997.

Sono dichiarati vincitori, nei limiti dei posti banditi, i candidati utilmente collocati nella graduatoria di merito, formata come sopra indicato.

La graduatoria stessa, approvata con determinazione del Segretario Generale, sarà pubblicata all'Albo Pretorio on-line del Comune Stezzano. Dall'ultimo giorno di pubblicazione decorrerà il termine per eventuali impugnative.

La graduatoria resterà valida ed utilizzabile per un periodo di tre anni dalla data di pubblicazione, secondo le prescrizioni vigenti in materia.

## **ASSUNZIONE DEI VINCITORI**

L'assunzione dei vincitori avverrà nei limiti consentiti dalla vigente normativa in materia, tenendo conto delle esigenze organizzative e operative dell'Amministrazione e subordinatamente alla verifica del possesso dell'idoneità psicofisica per i posti messi a concorso che sarà accertata a norma di legge.

I vincitori saranno soggetti ad un periodo di prova di sei mesi di servizio effettivamente prestatato, secondo quanto previsto dal vigente C.C.N.L. – Comparto Regioni ed Autonomie Locali.

## **INFORMAZIONI E NORME DI RINVIO**

Ai sensi e per gli effetti dell'art. 8 della legge 07.08.90, n. 241, si informa che il Responsabile del Procedimento relativo al concorso in oggetto è il Segretario Generale.

Per quanto non previsto nel presente bando si rimanda al vigente Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro – Comparto Regioni-Autonomie Locali e al D.P.R. 487/94 e successive modificazioni ed integrazioni nonché al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Stezzano.

## **NORME DI SALVAGUARDIA**

L'Amministrazione Comunale si riserva la facoltà di:

- prorogare il termine di scadenza del concorso;
- riaprire il termine allorché sia già scaduto;
- revocare il concorso stesso per ragioni di pubblico interesse;
- utilizzare la presente graduatoria anche per l'assunzione di personale a tempo determinato, nel profilo professionale cat. D1, del Comune di Stezzano;
- assumere solo nel rispetto delle norme in materia di assunzioni a tempo indeterminato nella Pubblica Amministrazione vigenti al momento dell'assunzione stessa; in tali casi i concorrenti non possono vantare nessun diritto nei confronti dell'Amministrazione Comunale.

Per tutto quanto non previsto nel presente bando, si fa riferimento alla normativa vigente in materia.

Per ulteriori informazioni relative al bando, gli aspiranti potranno rivolgersi al Servizio Segreteria Generale del Comune di Stezzano – Piazza Libertà n. 27 – Tel. 035 4545315 – Fax 035 4540357, nei giorni e nelle ore di ufficio.

Il presente bando e il modulo di domanda per la partecipazione al concorso possono essere consultati e scaricati dal seguente sito internet: [www.comune.stezzano.bg.it](http://www.comune.stezzano.bg.it), sezione concorsi.

Ai sensi di quanto disposto dagli artt. 5 e 8 della legge 7/8/1990, n. 241, e s.m.i., il Responsabile del Procedimento concorsuale, che seguirà le fasi di indizione del bando e di approvazione delle operazioni concorsuali e della relativa graduatoria, è individuato nella figura del Segretario Generale.

## **INFORMATIVA AI SENSI DELL'ART. 13 DEL D.LGS. 196/2003.**

I dati raccolti con la domanda di partecipazione alla procedura di selezione, saranno trattati esclusivamente per le finalità connesse all'espletamento della procedura stessa e per le successive attività inerenti l'eventuale

procedimento di assunzione, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei Contratti Collettivi di Lavoro.

Il conferimento dei dati è obbligatorio ed il rifiuto di fornire gli stessi comporterà l'impossibilità di dar corso alla valutazione della domanda di partecipazione al concorso, nonché agli adempimenti conseguenti e inerenti alla procedura concorsuale. Il Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Stezzano; il Responsabile del trattamento è il Responsabile del procedimento. Incaricati del trattamento sono le persone preposte alla procedura di selezione. I dati personali potranno essere comunicati ad altri soggetti pubblici e privati, quando ciò è previsto da disposizioni di legge o di regolamento.

### **COMUNICAZIONE DI AVVIO DEL PROCEDIMENTO**

Il presente avviso costituisce ad ogni effetto comunicazione di avvio del procedimento concorsuale ai sensi dell'art. 7 della L. 241/90 e s.m.i. dal momento della presentazione da parte del candidato della domanda di partecipazione allo stesso. Il procedimento avrà decorrenza dalla scadenza del termine di presentazione delle suddette domande e il relativo termine di conclusione è fissato entro 120 giorni dalla data di insediamento della Commissione giudicatrice.

Stezzano, li 28.05.2018

IL SEGRETARIO GENERALE  
Maria Antonietta Manfreda

Si allega: Modello di istanza di partecipazione al concorso.