



COMUNE DI CERVIA

Prot. 0037388

Cervia, 19.06.2017

**BANDO DI CONCORSO PUBBLICO, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO INDETERMINATO E PIENO DI N. 5 POSTI DI ISTRUTTORE DIRETTIVO SOCIO ASSISTENZIALE CAT. D1 DA ASSEGNARE AL SERVIZIO SERVIZI ALLA PERSONA DEL COMUNE DI CERVIA NELL'AMBITO DELLA GESTIONE ASSOCIATA DEL SISTEMA DI WELFARE TRA I COMUNI DI RAVENNA, CERVIA E RUSSI (Ai sensi dell'art 1014 comma 1 e 3 dell'art. 678 comma 9 del Dlgs 66/2010 n. 2 posti sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate in possesso dei requisiti di cui al precitato decreto legislativo).**

Le assunzioni sono subordinate alla normativa di spesa di personale alla data di assunzione stessa. Le assunzioni, pertanto, non verranno effettuate o verranno posticipate qualora la normativa, in generale, non le consenta o nello specifico l'Ente non rispetti i parametri richiesti.

IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

Visto l'art. 30 del D. Lgs. 165/2001 e successive modifiche ed integrazioni;

Vista la Convenzione per la Gestione Associata del Sistema di Welfare tra il Comune di Ravenna, Cervia e Russi approvata con Delibera di Consiglio Comunale n. 79/2016;

Vista la programmazione triennale del fabbisogno del personale 2017-2019 approvata con Delibera G.C.n. 242 del 06/12/2016, nella quale è prevista la copertura di **5** posti di **Istruttore Direttivo Socio Assistenziale Cat. D1**, da assegnare ai Servizi alla Persona del Comune di Cervia nell'ambito della Gestione Associata del Sistema di Welfare tra i Comuni di Ravenna, Cervia e Russi, da realizzare tramite concorso pubblico, a seguito di esito negativo sia della mobilità obbligatoria nazionale che della mobilità volontaria tra Enti;

Tenuto conto:

- dell'esito negativo della procedura di mobilità esperita ai sensi dell'art 30 comma 2 bis del Dlgs 165/2001 con bando prot. n. 17240 del 20/03/2017;
- dell'esito negativo della procedura prevista dall'art 34 bis del Dlgs. 165/2001.

Questa Pubblica Amministrazione garantisce parità e pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro e il trattamento sul lavoro, ai sensi dell'art. 27 del D.lgs. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna" e dell'art. 57 del D.Lgs. 165/2001. Il termine "candidati" utilizzato nel presente bando si riferisce ad aspiranti dell'uno e dell'altro sesso;

A termini della propria Determinazione n. 904 del 19.06.2017;

**Servizio Risorse Umane**

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)

Fax 0544.72.340

[serv-risorseumane@comunecervia.it](mailto:serv-risorseumane@comunecervia.it)

**Comune di Cervia**

Piva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)

Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

[comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

[www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)



## RENDE NOTO

E' indetto un pubblico concorso per titoli ed esami per la copertura con contratto a tempo indeterminato e pieno di:

**n. 5 posti a tempo indeterminato e pieno di "Istruttore direttivo socio assistenziale"- Categoria D1, da assegnare ai Servizi alla Persona nell'ambito della Gestione Associata del Sistema di Welfare tra i Comuni di Ravenna, Cervia e Russi del Settore Cultura Turismo e Servizi al Cittadino.**

### **ART 1. – TRATTAMENTO ECONOMICO, DESCRIZIONE POSIZIONE DI LAVORO - CONOSCENZE E COMPETENZE RICHIESTE**

*Il trattamento economico del posto a concorso è quello stabilito dal vigente contratto collettivo nazionale; lo stipendio tabellare è di € 23.725,36 annui lordi, comprensivo di 13° mensilità ed eventuali aggiunte di famiglia se e in quanto dovute a norma di legge.*

*Gli ambiti di intervento dell'ASSISTENTE SOCIALE attengono alle seguenti Aree: anziani, persone con disabilità, minori, famiglie e disagio adulto. L'Assistente sociale opera con autonomia tecnico professionale in tutte le fasi di intervento per la prevenzione, il sostegno ed il recupero di persone e famiglie in situazione di fragilità, bisogno, disagio e marginalità sociale, nell'ambito degli obiettivi di intervento definiti dal piano di zona per la salute ed il benessere sociale del territorio cervese. Le principali attività attengono alle relazioni con i cittadini e con le organizzazioni del territorio.*

*Sono richieste le seguenti conoscenze e competenze:*

- *approfondita conoscenza della legislazione nazionale e regionale in materia di servizi sociali e socio-sanitari;*
- *solide competenze specialistiche negli interventi di promozione del benessere, prevenzione e contrasto del disagio e protezione e cura in area famiglie e minori, disabili e anziani;*
- *elevata conoscenza e padronanza delle tecniche di conduzione di colloquio sociale;*
- *buona capacità di progettazione sociale individualizzata e sviluppo welfare di comunità;*
- *spiccate attitudini al lavoro di equipe multi professionale;*
- *buone capacità organizzative di pianificazione del proprio lavoro e di partecipazione a gruppi di lavoro;*
- *buone capacità relazionali, di natura diretta e negoziale, anche con altri Enti e Istituzioni.*

*Per le caratteristiche delle funzioni da svolgere, in termini di responsabilità e contatto diretto con l'utenza, anche in situazioni di stress operativo ed emotivo, sono richiesti i seguenti requisiti attitudinali: controllo emotivo in situazioni di stress, capacità intellettive che consentano di fronteggiare problematiche con soluzioni basate su processi logici e capacità deduttive, adeguate capacità espressive e relazionali.*

### **ART 2. REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO**

- a) Titolo di studio (previsto dalla L. 23/03/1993, n. 84 (Ordinamento della professione di Assistente Sociale e istituzione dell'albo professionale) e precisamente:  
Diploma Universitario di Assistente Sociale o Diploma Universitario in Servizio Sociale o Laurea triennale o specialistica o magistrale in Servizio Sociale o altro titolo equipollente riconosciuto come abilitante all'esercizio della professione di Assistente Sociale;
- b) Abilitazione professionale e iscrizione all'albo degli Assistenti Sociali. L'iscrizione al corrispondente Albo Professionale di uno dei Paesi dell'Unione Europea consente la partecipazione, fermo restando l'obbligo dell'iscrizione all'Albo in Italia prima dell'assunzione in servizio.
- c) Possesso della patente di cat. B o superiore valida a tutti gli effetti.

#### **Servizio Risorse Umane**

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)  
Fax 0544.72.340

[serv-risorseumane@comunecervia.it](mailto:serv-risorseumane@comunecervia.it)

#### **Comune di Cervia**

P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

[comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

[www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)



- d) cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, (sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica) ovvero, laddove non in possesso della cittadinanza italiana o di altro Stato appartenente all'Unione Europea, di essere familiare di un cittadino di Stato membro dell'Unione Europea purché titolare del diritto di soggiorno o del diritto di soggiorno permanente, oppure di essere cittadino di Stati terzi e titolare del permesso di soggiorno UE per i soggiornanti di lungo periodo oppure di essere titolare dello status di rifugiato ovvero dello stato di protezione sussidiaria (articolo 38 del D.Lgs 165 del 30/03/2001 come modificato dall'articolo 7 della L. 06/08/2013 n. 67);
- e) godimento dei diritti civili e politici;
- f) idoneità psico/fisica all'impiego, rapportata alle mansioni lavorative richieste dalla figura professionale a concorso. All'atto dell'assunzione, e comunque prima della scadenza del periodo di prova, o qualora si rendesse necessario, durante il rapporto di lavoro, l'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo il candidato, il quale può farsi assistere da un medico di fiducia, assumendo la relativa spesa. Alla visita medica verranno sottoposti anche gli appartenenti alle categorie protette di cui alla legge n. 68/1999, i quali devono non aver perduto ogni capacità lavorativa, che deve essere comunque compatibile con le specifiche mansioni da svolgere.
- g) non aver riportato condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con la pubblica amministrazione;
- h) non essere stati licenziati da un precedente pubblico impiego né essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un pubblico impiego, ai sensi dell'art. 127 comma 1 lett. d) del DPR 10/01/2957 n. 3; in quest'ultimo caso l'amministrazione si riserva di valutare la rilevanza della condotta posta in essere ai fini dell'eventuale ammissione alla procedura secondo le indicazioni di cui alla sentenza n. 329 del 27/07/2007 della Corte costituzionale;
- i) per i soli concorrenti di sesso maschile (nati entro il 31/12/1985 ai sensi della legge 23/08/2004 n. 226) essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;

. Ai candidati non in possesso della cittadinanza italiana sono, inoltre, richiesti i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana rapportata alla categoria e figura professionale a concorso;
- essere in possesso, fatta eccezione della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica.

### ART. 3 - POSSESSO DEI REQUISITI

Tutti i requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande di ammissione.

I candidati sono ammessi al concorso con riserva di accertamento successivo del possesso dei requisiti di ammissione dichiarati nella domanda.

Il possesso di tutti i requisiti verrà accertato al termine delle procedure di selezione e prima dell'effettiva immissione in servizio.

L'accertamento della mancanza di uno solo dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso, comporta in qualunque tempo, la decadenza dalla nomina.

In ogni caso l'Amministrazione potrà escludere, in ogni momento, dalla selezione i candidati che non siano in possesso di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda, dandone apposita comunicazione.

#### **ART. 4 – APPLICAZIONE DELLE RISERVE E PREFERENZE**

Ai sensi dell'art 1014 comma 1 e 3 dell'art. 678 comma 9 del Dlgs 66/2010 con il presente concorso essendosi determinata una somma di frazioni pari all'unità ed avendo cumulato frazioni di posto già originate con precedenti concorsi, **DUE POSTI sono riservati prioritariamente a volontari delle Forze Armate** in possesso dei requisiti di cui al precitato decreto legislativo. Nel caso non ci sia candidato idoneo appartenente ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

I candidati aventi titolo alla riserva dovranno comprovare il proprio stato di militare volontario allegando alla domanda di concorso fotocopia in carta semplice dell'attestato di servizio rilasciato al momento del congedo.

Nel caso non vi siano candidati idonei appartenenti a tale categoria, il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato secondo l'ordine della graduatoria di merito.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze a parità di punteggio sono indicati all'art. 39 del vigente Regolamento dei Concorsi.

#### **ART. 5 - TASSA DI CONCORSO**

La partecipazione al concorso comporta il versamento di una tassa di Euro 8,00 da effettuarsi con una delle seguenti modalità:

- c/c postale n. 13921481 intestato al Comune di Cervia - Servizio Tesoreria Comunale;
- bonifico bancario intestato a Comune di Cervia- Servizio Tesoreria- Codice IBAN: IT91 H076 0113 1000 0001 3921 481

La tassa suddetta non è rimborsabile.

#### **ART. 6 - COMPILAZIONE DELLA DOMANDA**

La domanda di ammissione al concorso deve essere compilata in carta semplice e sottoscritta secondo lo schema che viene allegato (all.1) al presente bando di concorso ed è indirizzata al Comune di Cervia - Servizio Risorse Umane e costituisce per il candidato dichiarazione resa sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del DPR n. 445/2000, consapevole delle conseguenti relative sanzioni previste all'art. 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci.

In tale domanda gli aspiranti al concorso debbono dichiarare sotto la loro personale responsabilità, al fine di essere ammessi con riserva alle prove concorsuali, quanto segue:

- 1.il cognome, il nome, il luogo e la data di nascita e la residenza;
- 2.Il titolo di studio posseduto con l'esatta denominazione dell'istituto scolastico che lo ha rilasciato, la votazione riportata e l'anno di conseguimento; qualora trattasi di titolo equipollente sarà cura del candidato indicare la norma di legge che stabilisce l'equipollenza (la mancata dichiarazione del titolo di studio sarà equiparata ad assenza del titolo di studio richiesto per l'accesso e pertanto comporterà l'esclusione dal concorso); i candidati che hanno conseguito il titolo di studio all'estero devono dichiarare l'avvenuta equipollenza del proprio titolo di studio con quello italiano o dichiarare di avere avviato la procedura di riconoscimento entro la data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di partecipazione al concorso. In questo ultimo caso i candidati sono

ammessi con riserva. L'equipollenza del titolo di studio deve comunque essere posseduta al momento dell'assunzione;

3. Il candidato portatore di handicap dovrà dichiarare il possesso del requisito generale dell'idoneità all'impiego compatibile con la natura del proprio handicap, nonché specificare gli eventuali ausili di cui necessita, per sostenere le prove d'esame previste dal bando di concorso o la necessità di tempi aggiuntivi. I candidati devono far pervenire, in tempo utile rispetto allo svolgimento delle prove, in originale o in copia autenticata, al Servizio Risorse Umane – Piazza Garibaldi 2 piano, certificazione relativa allo specifico handicap rilasciata dalla Commissione medica competente per territorio, con indicazione dei tempi aggiuntivi e/o degli ausili di cui il candidato dovesse, eventualmente, avere bisogno (la mancata dichiarazione al riguardo sarà equiparata alla manifestazione di volontà di non volerne beneficiare);

La domanda di concorso **dovrà inoltre contenere:**

A. l'indicazione del domicilio o recapito con l'esatta indicazione del numero di codice di avviamento postale se diverso dalla residenza già dichiarata cui indirizzare le comunicazioni relative al concorso ed eventuale numero di telefono;

B. documento di identità valido;

L'Amministrazione non assume responsabilità per la dispersione delle comunicazioni dipendente da inesatta indicazione del recapito da parte del concorrente oppure dalla mancata o tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabile a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore.

La domanda, che il candidato presenta, **va firmata** in calce senza necessità di alcuna autentica ai sensi dell'art. 39 del DPR 445/2000.

Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D.lgs 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Concorsi di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D.lgs 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art. 3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriore successiva notifica della richiesta di accesso che dovessero pervenire.

Il candidato con la domanda di partecipazione al concorso autorizza l'Amministrazione alla pubblicazione del proprio nominativo sul sito internet [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it) per le comunicazioni inerenti la presente selezione.

Inoltre con la dichiarazione il candidato accetta le norme e disposizioni contenute nel presente bando.

L'accertamento della mancanza dei requisiti prescritti per l'ammissione alla selezione comporta in qualunque tempo l'esclusione dalla selezione stessa o la risoluzione del contratto di lavoro.

Tutti i requisiti, pena esclusione, devono essere posseduti dai candidati alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione al concorso e devono permanere sino al momento del perfezionamento della cessione di contratto.

Ai fini della formulazione della graduatoria finale i titoli che danno luogo a preferenze a parità di punteggio sono indicati all'art. 39 della vigente "Disciplina dei concorsi". Per poter beneficiare delle preferenze il concorrente deve dichiarare, al momento dell'iscrizione alla selezione, il titolo di precedenza/preferenza cui ha diritto.

## **ART. 7 MODALITA' DI PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA**

La presentazione delle domande e dei documenti allegati alla stessa dovrà avvenire **entro e non oltre le ore 12.00** del giorno (il termine è perentorio):

**GIOVEDI' 20 LUGLIO 2017**

La domanda dovrà essere presentata **nei termini sopra indicati**, a pena di esclusione secondo le seguenti modalità:

- a mezzo Posta Elettronica Certificata all'indirizzo [comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it) (esclusivamente per coloro che sono titolari di casella di posta elettronica certificata personale); la domanda e gli allegati dovranno essere in formato PDF; il messaggio deve avere come oggetto: "Domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione di n. 5 posti a tempo indeterminato e pieno di **Istruttore direttivo socio assistenziale** - Cat. D1, da assegnare ai Servizi alla Persona";
- via fax al n. 0544/72340 (Servizio Protocollo) corredata da fotocopia del documento valido di identità;
- inviata per posta a mezzo raccomandata recante sul retro della busta l'indicazione: "contiene Domanda di partecipazione al concorso per l'assunzione di n. 5 posti a tempo indeterminato e pieno di **Istruttore direttivo socio assistenziale** - Cat. D1, da assegnare ai Servizi alla Persona". Saranno considerate tempestive le domande pervenute a questa Amm.ne entro il termine sopra indicato (NON fa fede la data del timbro postale di spedizione);
- recapitata direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Cervia – Piazza Garibaldi, n. 1 – Piano 2°, corredata da fotocopia del documento valido di identità. Orari di apertura dell'ufficio protocollo: dal lunedì al venerdì 9-13; giovedì pomeriggio ore 15-17.

Nel caso in cui il termine ultimo cada di giorno festivo o di chiusura per qualsiasi ragione degli uffici riceventi, il termine stesso deve intendersi prorogato alla successiva prima giornata lavorativa.

## **ART. 8 DOCUMENTI A CORREDO DELLA DOMANDA**

Alla domanda devono essere allegati un documento di riconoscimento in corso di validità e la quietanza comprovante l'avvenuto pagamento della tassa di concorso **a pena di esclusione**.

## **ART. 9 – AMMISSIONE ALLA SELEZIONE**

Tutti i candidati, sulla base della domanda di partecipazione (pervenute nei termini e nei modi previsti dall'art. 6, 7 e 8) e delle dichiarazioni sottoscritte, sono implicitamente ammessi con riserva alla procedura concorsuale.

**In ogni caso l'Amministrazione potrà escludere in ogni momento i candidati che non siano in possesso di requisiti immediatamente rilevabili nella domanda, dandone apposita comunicazione.**

## **ART. 10 - PROVE D'ESAME – MODALITA' DI ESPLETAMENTO E VALUTAZIONE**

Le prove d'esame, che si articoleranno in due prove scritte e una prova orale, saranno volte nel loro complesso ad accertare e valutare le conoscenze tecnico-specialistiche e le competenze e caratteristiche attitudinali possedute dal candidato, come definite all'art. 1 del presente bando, in relazione alle caratteristiche e alle peculiarità del ruolo da ricoprire.

Le prove d'esame verteranno sulle seguenti tematiche/materie:

- Legislazione nazionale e regionale (con riferimento alla Regione Emilia Romagna) sulle tematiche sociali e socio-sanitarie con particolare riferimento al sistema integrato di interventi e servizi sociali e socio sanitari in area minori, famiglia, disagio adulto, immigrati, disabili e anziani;
- Metodologia del servizio sociale, con particolare riferimento a principi e metodologie di intervento nella gestione dei singoli casi, alla valutazione del bisogno, alla costruzione di progetti personalizzati di prevenzione, sostegno, accompagnamento e assistenza, anche attraverso il lavoro in equipe multiprofessionali, alla promozione del lavoro di rete e del welfare di comunità;
- Conoscenza delle logiche e degli obiettivi del welfare generativo e possibili applicazioni;
- Conoscenze fondamentali nel campo della sociologia, psicologia, diritto ed economia;
- Organizzazione e programmazione dei servizi sociali e socio-sanitari a livello territoriale, con analisi del contesto sociale e culturale di riferimento;
- Elementi di legislazione in materia di immigrazione;
- Elementi di legislazione in materia di diritto minorile;
- Nozioni di diritto civile della persona e della famiglia;
- Elementi sull'ordinamento degli Enti Locali;
- Elementi di diritto amministrativo, con particolare riferimento al diritto di accesso e alla tutela della Privacy;
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti – Reati contro la Pubblica Amministrazione (delitti dei pubblici ufficiali contro la Pubblica Amministrazione; delitti dei privati contro la Pubblica Amministrazione).

**La prima prova scritta**, che consisterà in quesiti a risposta sintetica e/o articolata inerenti le materie/argomenti sopra riportate, sarà diretta ad accertare la professionalità dei candidati con particolare riferimento al ventaglio di conoscenze **di tipo teorico e metodologico**.

**La seconda prova scritta**, a contenuto **prevalentemente pratico-attitudinale**, dovrà tendere ad accertare la capacità del candidato di applicare il bagaglio di conoscenze teoriche e metodologiche al corretto approccio e/o alla definizione di casi concreti e alla risoluzione di problematiche, e potrà consistere nella redazione di uno o più elaborati, eventualmente comprensive di elementi esemplificativi, e/o nella redazione di atti o provvedimenti, e/o nella individuazione della soluzione, fra le diverse fornite, ritenuta più adeguata per far fronte a specifiche problematiche, e/o nella individuazione di iter procedurali o percorsi operativi, e/o nella simulazione di interventi e/o procedimenti collocati in uno specifico contesto di riferimento, e/o nella selezione, elaborazione di dati forniti e conseguente predisposizione di atti, schemi e/o proposte risolutive di specifiche problematiche.

Durante lo svolgimento delle prove scritte potrà essere consultato unicamente il dizionario di lingua italiana; **non** potranno essere consultati testi di legge, manoscritti, appunti, volumi o pubblicazioni di alcun genere, né tanto meno strumentazione tecnologico/informatica.

Per accedere alla prova orale è necessario conseguire la votazione di almeno 21/30 in **entrambe** le prove scritte.

Per ragioni di economicità e snellimento della procedura, la Commissione non procederà alla correzione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta qualora nella prima prova scritta non sia stato raggiunto il punteggio minimo di 21/30.

**La prova orale** consisterà in un **colloquio** attraverso il quale saranno globalmente verificate sia le competenze e conoscenze di tipo tecnico/professionale del candidato, sia le sue attitudini. Il colloquio verterà su TUTTE le materie sopra elencate. Nell'ambito della prova potranno anche essere discussi

uno o più casi pratici inerenti gli argomenti d'esame per verificare le competenze in tema di progettualità, di orientamento all'utente, spirito di iniziativa e flessibilità.

**Durante la prova orale verranno accertati, ai sensi dell'art 35 co. 3 lett b) del Dlgs n. 165/2001 inoltre, i requisiti attitudinali in relazione alla posizione da ricoprire.**

**L'accertamento circa il possesso dei requisiti attitudinali sarà effettuato da un esperto in Psicologia del lavoro che integrerà la Commissione giudicatrice.**

Nell'ambito del colloquio si provvederà inoltre ad accertare:

1. la capacità di utilizzo di apparecchiature ed applicazioni informatiche più diffuse, che potrà essere effettuata anche mediante una verifica operativa;
2. la conoscenza della lingua inglese (lettura e comprensione di un testo).

**La prova orale si intende superata con la votazione di almeno 21/30.**

## **ART. 11. DIARIO PROVE D'ESAME E COMUNICAZIONI AI CONCORRENTI**

**Le prove scritte si svolgeranno in sedi da definire con le modalità seguenti:**

- la 1<sup>a</sup> prova scritta il giorno 31 luglio ore 10,00 ;
- la 2<sup>a</sup> prova scritta il giorno 31 luglio alle ore 14,30;

**La prova orale si svolgerà nei giorni 23-25 agosto da confermare in considerazione del numero dei candidati.**

Qualora non fosse possibile rispettare il predetto calendario, questa Amministrazione provvederà a pubblicare ogni informazione utile sul sito, [www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso](http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso), che i candidati sono tenuti a consultare.

I candidati che non abbiano avuto notizia individuale dell'esclusione dal concorso pubblico entro le suddette date sono tenuti a presentarsi per sostenere le prove scritte nel giorno e ora rese note secondo le modalità sopra indicate, muniti di valido documento di riconoscimento.

Gli **esiti delle prove scritte**, verranno resi noti **esclusivamente** tramite pubblicazione di apposito avviso sul sito all'indirizzo [www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso](http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso).

**La pubblicazione dell'avviso sostituirà a tutti gli effetti la comunicazione individuale. Nei confronti di coloro che non avranno superato le prove scritte, tale pubblicazione avrà, a tutti gli effetti, valore di notificazione, mentre nei confronti dei candidati che avranno superato le prove scritte avrà anche valore di convocazione alla prova orale.**

La mancata presenza dei candidati nell'ora e nel luogo indicato verrà considerata quale rinuncia.

I candidati dovranno presentarsi alle prove muniti di idoneo documento di riconoscimento.

La prova orale è pubblica e si svolgerà in un'aula di capienza idonea ad assicurare la partecipazione del pubblico.

## **ART. 12 - VALUTAZIONE TITOLI**

I criteri di valutazione dei titoli sono quelli di cui al DPR 9.5.94 n. 487, coordinato con il Regolamento dei concorsi: in prima seduta, la Commissione determina i criteri per la valutazione delle prove e dei titoli e delle modalità di svolgimento del concorso.

In previsione di un elevato numero di domande di partecipazione, per ragioni di speditezza ed economicità della procedura concorsuale ed ai fini di snellimento degli adempimenti connessi alla ricezione e alla istruttoria delle domande di partecipazione, **AL MOMENTO DELLA ISCRIZIONE ALLA PROCEDURA GLI ASPIRANTI NON DOVRANNO PRODURRE ALCUN TITOLO, E DOVRANNO LIMITARSI A SPEDIRE IL MODULO DI DOMANDA DEBITAMENTE SOTTOSCRITTO, IL DOCUMENTO DI IDENTITÀ E LA RICEVUTA DEL PAGAMENTO DELLA TASSA DI PARTECIPAZIONE, SENZA ALTRI ALLEGATI.**

**I TITOLI CULTURALI/PROFESSIONALI e di SERVIZIO (limitatamente a quelli valutabili descritti successivamente) VERRANNO ACQUISITI IN UN SECONDO MOMENTO, UNICAMENTE PER I CANDIDATI CHE AVRANNO SUPERATO LE PROVE SCRITTE E CHE SARANNO AMMESSI AI COLLOQUI.**

**I candidati che supereranno entrambe le prove scritte saranno invitati a trasmettere i propri titoli, utilizzando i suddetti moduli e con modalità e tempistiche che saranno dettagliate in apposito avviso, che sarà pubblicato sul sito [www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso](http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso) unitamente agli esiti delle suddette prove.**

**IL PERIODO E LE MODALITÀ CHE VERRANNO INDICATE PER L'INVIO DEI TITOLI DI SERVIZIO SARANNO TASSATIVI. NON SARANNO IN ALCUN MODO VALUTATI TITOLI CHE PERVERRANNO CON MODALITÀ E TEMPI DIVERSI DA QUELLI INDICATI**

Per i titoli sono a disposizione punti 10 complessivi, suddivisi come segue:

- |                               |                                  |
|-------------------------------|----------------------------------|
| 1) Titoli di studio e Cultura | FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 1,50 |
| 2) Titoli di servizio         | FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 6    |
| 3) Titoli vari                | FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 1,50 |
| 4) Curriculum professionale   | FINO AD UN MASSIMO DI PUNTI 1    |

#### **A) TITOLI DI STUDIO**

- 1) Diploma di Laurea richiesto per l'ammissione al concorso che verrà valutato sulla base della votazione conseguita;
- 2) Ulteriore diploma di laurea, attinente o non attinente;
- 3) Diploma di specializzazione post-universitario attinente (triennale, biennale o annuale).

#### **B) TITOLI DI SERVIZIO**

E' valutabile il servizio prestato in posizione di ruolo e non di ruolo alle dipendenze di enti pubblici o enti di diritto pubblico o aziende pubbliche, ivi compresi le UU.SS.LL. ed i consorzi tra Enti Locali e Aziende Pubbliche, nonché il servizio militare di leva, di richiamo alle armi, di ferma volontaria, e di rafferma prestato presso le forze armate o nell'Arma dei Carabinieri, sulla base della Legge 958/86.

Il punteggio previsto per il servizio viene raddoppiato nel caso di periodi di servizio svolti presso il Comune di Cervia purché di almeno 12 mesi anche non continuativi nello stesso profilo e categoria del posto di cui al presente bando.

Viene fatta la seguente equiparazione fra il grado di appartenenza nell'Arma o nel Servizio di Leva e le qualifiche funzionali.

Militari e graduati di truppa - Cat. B. 3 (ex 5<sup>a</sup>q.f.)

Sottufficiali – Cat. C.1 (ex 6<sup>a</sup>q.f)

Ufficiali inferiori (fino al grado di Capitano) - Cat. D. 1 (ex – 7<sup>a</sup>q.f.)

Ufficiali superiori fino al grado di tenente colonnello, Cat. D. 3 ( ex 8<sup>a</sup>q.f.) colonnello, colonnello comandante e ufficiali generali – qualifica dirigenziale.

Viene altresì valutato il servizio civile equiparandolo ai militari e graduati di truppa.

### **C) TITOLI VARI**

Vengono valutati :

- gli attestati di frequenza con profitto o con esame finale conseguiti al termine di corsi di qualificazione, formazione, perfezionamento, aggiornamento in materie attinenti le mansioni previste dal posto. In assenza della specifica attestazione di profitto o di superamento degli esami possono essere prese in considerazione anche indicazioni alternative se dalle stesse si può desumere una attiva e fattiva partecipazione o comunque il superamento del corso.

- le pubblicazioni attinenti al posto.

### **D) CURRICULUM PROFESSIONALE**

Il curriculum professionale verrà valutato solo se debitamente documentato.

La valutazione viene effettuata sugli eventi che non siano stati considerati o lo siano stati solo parzialmente nelle altre categorie di titoli.

**Il risultato della valutazione dei titoli sarà comunicato ai candidati prima della effettuazione della prova orale.**

Si precisa che la presentazione del c.v., è altresì finalizzata ad aggiungere informazioni utili per la verifica dei requisiti attitudinali da parte dell'esperto in Psicologia del lavoro.

### **ART. 13 – FORMULAZIONE GRADUATORIA E PROCEDURE DI ASSUNZIONE**

La Commissione Giudicatrice formulerà la graduatoria di merito tenuto conto delle preferenze previste dall'art. 5 del DPR 487/94 così modificato dall'art. 2 – 9° comma della legge 16.6.98 n. 191.

La graduatoria ha validità tre anni dalla data della relativa pubblicazione.

La graduatoria degli idonei viene pubblicata all'Albo Pretorio ed è consultabile su Internet al sito [www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso](http://www.comunecervia.it/comune/amministrazione-trasparente/bandi-di-concorso).

L'assunzione del vincitore è subordinata al comprovato possesso di tutti i requisiti prescritti dall'art. 2 del presente bando.

La graduatoria potrà essere usata anche per assunzioni a tempo determinato ai sensi della normativa vigente.

### **ART. 14 CONTROLLI DA PARTE DELL'AMMINISTRAZIONE**

Il Comune di Cervia si riserva la facoltà di procedere ad idonei controlli sulla veridicità di tutte le dichiarazioni sostitutive rese dal candidato ai sensi degli art. 46 e 47 del T.U. delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa di cui al DPR n. 445/2000.

Qualora in esito a detti controlli sia accertata la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni il dichiarante decade dagli eventuali benefici conseguenti i provvedimenti adottati sulla base delle dichiarazioni non veritiere, ferme restando le sanzioni penali previste dall'art.76 del citato T.U.

### **ART. 15 INFORMATIVA**

**Servizio Risorse Umane**  
Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)  
Fax 0544.72.340  
serv-risorseumane@comunecervia.it

**Comune di Cervia** P.iva/CF 00360090393  
Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340  
comunecervia@legalmail.it  
www.comunecervia.it



Ai sensi dell'art. 13, comma 1, del D. Lgs. 196/2003 i dati personali forniti dai candidati o acquisiti d'ufficio saranno raccolti presso l'Ufficio Personale di questo Ente, per le finalità inerenti la gestione della procedura, e saranno trattati a seguito di eventuale instaurazione del rapporto di lavoro per la gestione dello stesso. Tali dati potranno essere sottoposti ad accesso da parte di coloro che sono portatori di un interesse, ai sensi dell'art. 22 della Legge 241/90.

Ai sensi dell'art. 7 del suddetto D. Lgs. 196/2003 i candidati hanno diritto di accedere ai dati che li riguardano e di chiederne, nel rispetto delle disposizioni e dei termini inerenti la procedura, l'aggiornamento, la rettifica, l'integrazione, oltre che di chiedere la cancellazione o il blocco di eventuali dati non pertinenti o raccolti in modo non conforme alle norme. L'interessato può, altresì, opporsi al trattamento per motivi legittimi.

I concorrenti possono presentare, a corredo della domanda di partecipazione, domanda di differimento o sottrazione all'accesso della documentazione presentata, o di parte di essa, evidenziandone le motivazioni ai sensi e per gli effetti dell'art.3 comma 2 del DPR 12.04.2006 n. 184 ("Regolamento recante disciplina in materia di accesso ai documenti amministrativi").

Se il concorrente non presenta la predetta domanda motivata l'accesso s'intende consentito, senza necessità di ulteriori successive notifiche delle richieste di accesso che dovessero pervenire.

Copia del presente avviso ed eventuali ulteriori informazioni, potranno essere richieste al Servizio Risorse Umane di questo Comune (0544-979231-979325).

L'avviso è pubblicato sul sito internet al seguente indirizzo: [www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it) alla pagina "Amministrazione Trasparente" – sezione "Bandi di concorso".

Ai sensi dell'articolo 8 Legge n. 241/1990 si comunica che responsabile del procedimento è il Dott. Alfonso Pisacane e che il termine del procedimento è stabilito in 60 giorni dalla data del colloquio selettivo.

## IL DIRIGENTE DEL SERVIZIO RISORSE UMANE

**f.to Dott. Alfonso Pisacane**

---

### Servizio Risorse Umane

Tel. 0544.979.259 (Paghe) – Tel. 0544.979.231 (Personale)  
Fax 0544.72.340

[serv-risorseumane@comunecervia.it](mailto:serv-risorseumane@comunecervia.it)

### Comune di Cervia

P.iva/CF 00360090393

Piazza G. Garibaldi, 1 - 48015 Cervia (RA)  
Tel. 0544.979.111 - Fax 0544.72.340

[comune.cervia@legalmail.it](mailto:comune.cervia@legalmail.it)

[www.comunecervia.it](http://www.comunecervia.it)

