



Il seguente documento è una copia dell'atto. La validità legale è riferita esclusivamente al fascicolo in formato PDF firmato digitalmente.

Parte terza

Amministrativi

Concorsi e selezioni

ORDINE MEDICI CHIRURGHI E DEGLI ODONTOIATRI DELLA PROVINCIA DI ORISTANO

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n.1 unita' di personale di area A – Posizione economica A2 – A part time, tempo indeterminato, profilo professionale Operatore Qualificato.

Concorso pubblico, per titoli ed esami, per l'assunzione di n.1 unita' di personale di area A – Posizione economica A2 – A part time, tempo indeterminato, profilo professionale Operatore Qualificato.

Vista la legge 23 agosto 1988, n. 370 sull'esenzione dall'imposta di bollo per le domande di concorso e di assunzione presso le amministrazioni pubbliche;

Visti gli articoli 3, 4, 19, 20, 21 e 22 della legge 5 febbraio 1992, n. 104, legge quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate e successive modificazioni;

Visto il decreto del Presidente del Consiglio dei Ministri 7 febbraio 1994, n. 174, regolamento recante norme sull'accesso dei cittadini degli Stati membri dell'Unione europea ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto del Presidente della Repubblica 9 maggio 1994, n. 487, recante norme sull'accesso agli impieghi nelle pubbliche Amministrazioni e sulle modalità di svolgimento dei concorsi, dei concorsi unici e delle altre forme di assunzione nei pubblici impieghi e successive modificazioni;

Visto l'art. 11, comma 7, della legge 15 marzo 1997, n. 59, recante delega al Governo per il conferimento di funzioni e compiti alle regioni ed enti locali, per la riforma della Pubblica amministrazione e per la semplificazione amministrativa;

Visto l'art. 3, comma 6 della legge 15 maggio 1997, n. 127, recante misure urgenti per lo snellimento dell'attività amministrativa e dei procedimenti di decisione e controllo e successive modificazioni;

Visto il decreto legislativo 28 dicembre 2000, n. 445, Testo Unico delle disposizioni legislative e regolamentari in materia di documentazione amministrativa;

Visto il decreto legislativo 30 marzo 2001, n. 165, recante norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni pubbliche;

Visto il decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 recante disposizioni in materia di protezione dei dati personali;

Visto il decreto legislativo 11 aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna";

Visto il decreto legislativo 25 gennaio 2010, n. 5 "Attuazione della direttiva 2006/54/CE relativa al principio delle pari opportunità e della parità di trattamento fra uomini e donne in materia di occupazione e impiego";

Visto l'art. 8 del decreto legge 9 febbraio 2012 n. 5, convertito nella legge 4 aprile 2012 n. 35, in tema di



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

semplificazione per la partecipazione a concorsi e prove selettive;

Visto il decreto legislativo 7 marzo 2005 n. 82 "Codice dell'Amministrazione Digitale";

Visto il decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33 "Riordino della disciplina riguardante gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"; In esecuzione della delibera del Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Oristano (in seguito denominato Amministrazione) n. 1 del 27 settembre 2016.

Art. 1

Numero posti a concorso

è indetto un concorso pubblico per titoli ed esami, per la copertura di 1unita' di personale di area A –posizione economica A2 – A part time, tempo indeterminato, profilo professionale operatore qualificato, presso gli uffici dell'Ordine dei Medici Chirurghi e degli Odontoiatri di Oristano.

Alla predetta qualifica è attribuito il trattamento giuridico ed economico previsto dal C.C.N.L. del comparto enti pubblici non economici e dagli accordi aziendali.

Art. 2

Requisiti di ammissione

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, a pena di esclusione, dei seguenti requisiti:

1. cittadinanza italiana, o di uno degli Stati membri dell'Unione europea o cittadinanza di un Paese terzo così come previsto dall'art. 38 del decreto legislativo 30 marzo 2001, n.165;
2. Idoneità allo svolgimento delle mansioni specifiche del posto messo a concorso, fermo restando che il vincitore verrà sottoposto alla visita medica preventiva ai sensi dell'art. 41 del D.Lgs. 81/2008;
3. non aver riportato condanne penali e non avere procedimenti penali pendenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto d'impiego con pubbliche amministrazioni;
4. assolvimento dell'obbligo scolastico.

Non possono essere ammessi al concorso coloro che siano stati esclusi dall'elettorato politico attivo, ovvero siano stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero siano stati dichiarati decaduti o licenziati da un impiego statale per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile.

I suddetti requisiti debbono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione al concorso e anche alla data di immissione in servizio.

In difetto anche di uno solo dei requisiti prescritti, l'Amministrazione può disporre, in ogni momento, l'esclusione dal concorso con provvedimento motivato, anche dopo lo svolgimento delle prove di concorso, nei confronti dei candidati utilmente classificati nella relative graduatorie finali.

L'ammissione dei candidati alle prove concorsuali avviene comunque con espressa riserva di successivo accertamento del possesso dei requisiti prescritti.

Art. 3



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Domanda di ammissione

La domanda di ammissione dovrà essere compilata utilizzando lo schema prestampato allegato al bando di cui è parte integrante (allegato A). Il bando e lo schema prestampato sono disponibili sul sito Internet dell'Ente: www.omeor.it Nella domanda di ammissione i candidati, sotto propria responsabilità e ferme restando le sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P. .R. 28 dicembre 2000, n. 445) in caso di dichiarazioni mendaci, devono specificamente dichiarare, ai sensi degli artt. 46 e 47 del richiamato D.P.R. 445/2000:

a) cognome e nome; luogo e data di nascita; codice fiscale; residenza con l'indicazione della via, del numero civico, della città, e del codice di avviamento postale; recapito telefonico;

b) la cittadinanza e, nel caso di cittadinanza diversa da quella italiana o di altro Stato membro dell'Unione Europea, la specificazione dei requisiti posseduti a norma dell'art. 38 del D.Lgs. 30 marzo 2001, n. 165; i candidati di cittadinanza diversa da quella italiana dovranno altresì dichiarare di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza, ovvero i motivi del mancato godimento dei diritti stessi;

c) il comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste medesime;

d) di non avere riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali pendenti, ovvero le condanne penali riportate (anche se per tali condanne sia stata concessa amnistia, condono, indulto o perdono giudiziale) ed i procedimenti penali eventualmente pendenti;

e) di possedere il titolo di studio richiesto dal presente bando, con l'esatta indicazione dell'anno scolastico e dell'istituto scolastico presso il quale esso è stato conseguito;

f) l'esplicita dichiarazione di non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione, per persistente insufficiente rendimento; di non essere stato dichiarato decaduto o licenziato da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, comma 1, lettera d), del testo unico degli impiegati civili dello Stato, per averlo conseguito mediante la produzione di documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile;

g) ai fini della valutazione dei titoli posseduti (articolo 8):

- i titoli di studio, diversi da quello obbligatorio per l'ammissione al concorso, gli ulteriori titoli relativi a corsi o attestati professionali rilasciati da enti pubblici o scuole private e pubbliche, precisando l'ente presso il quale i titoli sono stati conseguiti, la durata della formazione, la data del conseguimento, la votazione ottenuta e ogni ulteriore informazione ritenuta utile;

- i periodi di servizio svolti in rapporto di impiego pubblico o privato, per i quali occorre precisare l'eventuale causa di cessazione/risoluzione del rapporto e ogni ulteriore elemento ritenuto utile.

h) gli eventuali titoli di preferenza e/o precedenza e/o riserva nella nomina, posseduti sulla base della normativa vigente;

i) di essere consapevoli che chiunque rilasci dichiarazioni mendaci, formi atti falsi o ne faccia uso, esibisca atti contenenti dati non più rispondenti a verità, è punito ai sensi del Codice Penale e delle leggi speciali in materia (art. 76 D.P.R. 445/2000).

Il candidato disabile e/o portatore di qualsiasi tipo di handicap deve specificare nella domanda di ammissione al concorso, l'eventuale ausilio necessario in relazione al proprio handicap, nonché segnalare l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge del 5/2/1992, n. 104 e dell'art. 16 comma 1, della legge n. 68 del 12/3/1999. A tal fine, la domanda deve essere, altresì, corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti al fine di



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire agli interessati una regolare partecipazione al concorso.

Art. 4

Documentazione

Alla domanda dovranno essere allegati:

- curriculum vitae datato e firmato;
- copia di un documento di identità in corso di validità.

Qualora le autocertificazioni contenute nella domanda di ammissione al concorso non fossero redatte secondo le modalità indicate all'articolo 3, le stesse non avranno effetto alcuno ai fini del presente concorso.

L'omissione, anche parziale, delle dichiarazioni relative al possesso dei requisiti generali, la mancata presentazione dei documenti di cui al presente articolo o delle autocertificazioni redatte ai sensi di legge, così come la presentazione della domanda non sottoscritta costituiscono motivo di esclusione dal concorso.

L'Amministrazione si riserva - ai sensi dell'art. 71 del DPR n. 445/2000 - di richiedere ai candidati, in qualunque momento della procedura concorsuale, la presentazione dei documenti probatori delle dichiarazioni rese nella domanda di ammissione.

Qualora dal controllo effettuato dall'Amministrazione emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni rese, il candidato dichiarante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

Le domande di partecipazione al concorso verranno trasmesse all'apposita Commissione Esaminatrice per la valutazione dei titoli, per l'espletamento degli esami e per la formazione della graduatoria di merito.

La domanda di ammissione al concorso deve recare in calce la firma del candidato, la quale, ai sensi della vigente normativa, non necessita di autentica.

Art. 5

Modalità e termini di presentazione della domanda

1. Le domande di ammissione al concorso, redatte su carta semplice, dovranno essere inviate entro e non oltre il termine di trenta giorni successivi a quello di pubblicazione per estratto del presente bando nella Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana:

a) tramite Posta Elettronica Certificata all'indirizzo omeor@pec.aruba.it indicando nell'oggetto della mail la seguente dicitura "Domanda di ammissione al concorso per titoli ed esami"; la casella PEC da cui viene inoltrata la domanda deve essere personale, intestata al candidato che invia la domanda di partecipazione al concorso;

b) tramite raccomandata con avviso di ricevimento al Consiglio dell'Ordine dei Medici Chirurghi e Odontoiatri della Provincia di Oristano –via G. Canalis 11 – 09170 Oristano, in busta chiusa con dicitura nella parte anteriore "Contiene domanda di ammissione al concorso per titoli ed esami". Farà fede il timbro a data dell'ufficio postale accettante.

2. L'Ente non assume alcuna responsabilità per la dispersione di comunicazioni derivanti da inesatte indicazioni di recapito da parte del candidato o da mancata o da tardiva comunicazione del cambiamento di recapito



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per la mancata restituzione dell'avviso di ricevimento della raccomandata.

Art. 6

Preselezione

L'Amministrazione si riserva la facoltà di sottoporre i candidati ad una preselezione se le domande relative al concorso superino il numero di 30 (trenta) unità, tramite una serie di quesiti a risposta multipla aventi per oggetto le materie delle prove concorsuali. Il punteggio conseguito nella prova preselettiva non concorre alla formazione del voto finale di merito. In ogni caso saranno ammessi a sostenere la prova teorica i candidati che, nella graduatoria di preselezione, si siano collocati entro i primi 30 (trenta) posti. Per l'espletamento della prova, l'Amministrazione potrà avvalersi anche di procedure automatizzate gestite da enti o società specializzati in selezione del personale.

Art. 7

Prove d'esame

L'esame consisterà in due prove:

1. La prima prova d'esame, teorica, verterà su;

- nozioni concernenti le funzioni e le competenze degli Ordini con relativi servizi resi agli iscritti;
- e nozioni sui principali sistemi tecnologici e applicativi informatici connessi con l'attività di segreteria.

2. La seconda prova d'esame, pratica, è volta all'accertamento della conoscenza dell'utilizzo delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse.

La mancata presentazione dei candidati nella sede d'esame nei giorni e nell'ora indicati nelle comunicazioni di cui all'articolo 14 comporta l'esclusione dal concorso per rinuncia degli stessi.

Per essere ammessi a sostenere le prove d'esame i concorrenti dovranno essere muniti di idoneo documento di identificazione.

Art. 8

Punteggi delle prove e valutazione dei titoli

Per ogni prova d'esame la Commissione Esaminatrice ha a disposizione un punteggio massimo di 30,00 punti. La prova si intende superata con una votazione di almeno 21/30 punti.

Il punteggio massimo attribuibile ai titoli è fissato in punti 15, così distribuiti:

a) titoli di servizio: 1 punto ogni 6 mesi di attività lavorativa, in posti di qualifica funzionale pari o superiore a quella a concorso presso enti pubblici non economici, sino ad un massimo di 10 punti; il servizio prestato per frazione di anno superiore ai sei mesi è considerato come anno intero.

b) titoli vari: 5,00 punteggio massimo: per corsi o attestati professionali rilasciati da enti pubblici o scuole private e pubbliche, purché attinenti alla professionalità richiesta per il posto a concorso: 1 punto per ogni attestato di corso.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

La somma dei punteggi ottenuti nella prova d'esame teorica, nella prova pratica e del punteggio conseguito nella valutazione dei titoli costituisce per ciascun candidato la votazione complessiva in base alla quale viene formulata la graduatoria di merito.

Art. 9

Graduatoria

La graduatoria di merito dei candidati è predisposta dalla Commissione Esaminatrice secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato, con l'osservanza, a parità di punti, delle preferenze previste dall'art. 5, comma 4 del DPR 487/1994 e successive modificazioni.

E' dichiarato vincitore il candidato utilmente collocato nella graduatoria di merito, sotto condizione dell'accertamento del possesso dei requisiti prescritti per l'ammissione al concorso.

La graduatoria è approvata dal Consiglio dell'Ordine ed è immediatamente efficace con validità di diciotto mesi.

La stessa viene esposta nella bacheca dell'Amministrazione e sul sito internet www.omeor.it.

Tale pubblicazione sostituisce ogni altra diretta comunicazione agli interessati.

Art. 10

Nomina vincitori e adempimenti

La nomina e la data in cui prendere servizio sono comunicate al vincitore mediante posta elettronica certificata (PEC) o mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Il vincitore sarà sottoposto a visita medica preventiva in fase pre-assuntiva ai sensi dell'art. 41, c. 2, D.Lgs. 81/2008 e successive modificazioni e integrazioni.

Il vincitore dovrà presentare, entro dieci giorni dalla data di ricezione della predetta comunicazione e a pena di decadenza nei diritti conseguiti con la partecipazione al concorso, i documenti di rito prescritti per l'assunzione, ossia carta d'identità e codice fiscale, ai fini della formale stipulazione del contratto individuale di lavoro.

Entro il medesimo termine il vincitore dovrà dichiarare, sotto la propria responsabilità, di non avere altri rapporti di impiego pubblico o privato e di non trovarsi in nessuna delle situazioni di incompatibilità richiamate dall'art. 53 del decreto legislativo 30.3.2001, n. 165; in caso contrario, unitamente alla documentazione richiesta, dovrà presentare dichiarazione di opzione per il nuovo ente di appartenenza.

La mancata presentazione del vincitore entro il termine fissato dall'Amministrazione si considera come rinuncia alla nomina.

La data di inizio del rapporto di lavoro decorre, agli effetti giuridici ed economici, dalla data di effettiva assunzione in servizio.

La conferma dell'assunzione viene acquisita dopo l'espletamento favorevole del periodo di prova pari a mesi due.

Condizione risolutiva del contratto - in qualsiasi momento - è l'aver presentato documenti falsi o viziati da invalidità non sanabile. È annullata la nomina conferita qualora venga accertata la mancanza di taluno dei requisiti previsti.



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

La partecipazione alla selezione comporta l'accettazione, senza riserve, di tutte le prescrizioni e precisazioni del presente bando nonché di quelle che disciplinano o disciplineranno lo stato giuridico ed economico del personale degli Enti pubblici non economici.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, sospendere, revocare o modificare il presente bando, qualora ne rilevasse la necessità o l'opportunità senza che i candidati possano avanzare diritti o pretese.

Art. 11

Trattamento dei dati personali

Ai sensi dell'art. 13 del D.Lgs. n. 196 del 30.06.2003, i dati personali forniti dai candidati sono raccolti presso la sede dell'Amministrazione per le finalità di gestione del presente bando e sono trattati - eventualmente anche da parte di soggetti terzi - presso una banca dati automatizzata anche successivamente all'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro, per le finalità inerenti alla gestione del rapporto medesimo.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione.

L'interessato gode dei diritti di cui all'art. 7 della citata legge, tra i quali figura quello di accesso ai dati che lo riguardano nonché alcuni diritti complementari tra cui il diritto di far rettificare, aggiornare, completare o cancellare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Art. 12

Termine della procedura concorsuale

La procedura concorsuale sarà ultimata entro il termine massimo previsto per legge ai sensi dell'art. 11 co. 5 del DPR. n. 487/1994.

Trascorso il citato termine, l'Amministrazione provvederà alla distruzione dei documenti inviati, senza alcuna responsabilità.

Art. 13

Comunicazioni

La mancata ammissione al concorso per difetto dei requisiti e gli esiti della eventuale preselezione e della prova d'esame sono comunicati agli interessati, a mezzo posta elettronica certificata (indirizzo omeor@pec.aruba.it), al medesimo indirizzo PEC con cui gli stessi hanno inviato la domanda di partecipazione, o mediante raccomandata con avviso di ricevimento.

Tutte le altre comunicazioni riguardanti il concorso sono effettuate mediante pubblicazione sul sito web dell'Amministrazione: www.omeor.it, con valore di notifica a tutti gli effetti nei confronti di tutti i candidati.

Le indicazioni relative a data, orario e luogo di svolgimento della eventuale prova preselettiva e della prova teorico-pratica sono comunicate mediante pubblicazione sul sito dell'Amministrazione almeno quindici giorni prima della data delle prove stesse.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per il caso di mancato recapito di comunicazioni dipendente da:

- mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo PEC utilizzato dal candidato per trasmettere la domanda;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

- fatto imputabile a terzi, a caso fortuito o a forza maggiore.

Nel procedimento concorsuale e nel rapporto di lavoro che ne seguirà sono rispettati i principi di cui al decreto legislativo li aprile 2006, n. 198 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna".

Per quanto non specificamente previsto nel presente bando si fa riferimento alle norme di legge.

Il Presidente dell'Ordine

Dott. Antonio Luigi Sulis



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Allegato A

Al
Consiglio dell'Ordine
dei Medici Chirurghi
e degli Odontoiatri di Oristano
Via G. Canalis 11
09170 ORISTANO

Il/la sottoscritto/a _____, C.F. _____

chiede

di essere ammesso/a al **concorso pubblico per titoli ed esami per la copertura di 1 (una) unita' di personale di area a – posizione economica a2 – a part time, tempo indeterminato, profilo professionale operatore qualificato.**

A tale fine, **consapevole delle sanzioni penali previste in caso di dichiarazioni mendaci, falsità negli atti ed uso di atti falsi, così come stabilito dall'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, ai sensi degli artt. 46 e 47 del medesimo D.P.R.,**

dichiara

1. di essere nato/a a _____
2. _____ prov. _____ il _____;
3. di essere residente a _____ prov. _____ C.A.P. _____ in via/piazza/ecc. _____ n. _____ telefono _____; email _____, PEC _____
4. di essere cittadino/a _____;

In caso di cittadinanza diversa da quella italiana o di uno degli Stati membri dell'Unione europea:

di possedere uno dei seguenti requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/3/2001, n.165 e successive modificazioni:

- familiare di cittadini di Stato membro dell'Unione Europea, non avente la cittadinanza di Stato membro, titolare del diritto di soggiorno / del diritto di soggiorno permanente;
- cittadino/a di Paese terzo, titolare di permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo;
- cittadino/a di Paese terzo, titolare di status di rifugiato;
- cittadino/a di Paese terzo, titolare dello status di protezione sussidiaria.

In caso di cittadinanza diversa dall'italiana:

di godere dei diritti civili e politici nello Stato di provenienza;

(oppure indicare i motivi del non godimento)

5. di essere iscritto/a nelle liste elettorali del Comune di _____ prov. _____;
(oppure indicare i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste)
6. di non avere riportato condanne penali;
(oppure di avere riportato la/le seguente/i condanna/e penale/i _____)
7. di non avere o, comunque, di non essere a conoscenza di procedimenti penali pendenti a proprio carico;
(oppure di essere sottoposto/a al/ai seguente/i procedimento/i penale/i: _____)
8. di essere in possesso del titolo di studio di _____
conseguito nell'anno _____ presso _____ di
_____ prov. _____;
9. di non essere stato/a destituito/a o dispensato/a o dichiarato/a decaduto/a o licenziato/a dall'impiego presso una pubblica amministrazione;



REGIONE AUTONOMA DELLA SARDEGNA

Il punto successivo è da compilare solo in presenza di titoli di preferenza e/o precedenza:

10. di essere in possesso dei seguenti titoli di preferenza e/o precedenza e/o riserva nella nomina _____;

Il punto successivo è da compilare solo in presenza di handicap:

11. di richiedere il seguente ausilio per sostenere le prove previste dalla selezione in quanto riconosciuto/a portatore/trice di handicap _____;

ovvero

di necessitare di tempi aggiuntivi per l'espletamento delle prove, ai sensi dell'art. 20 della legge n. 104/1992.

A tali fini, la domanda deve essere corredata da apposita certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che, in relazione allo specifico handicap ed al tipo di prova da sostenere, indichi gli elementi essenziali occorrenti per la fruizione dei benefici richiesti e per consentire all'Amministrazione di predisporre per tempo i mezzi e gli strumenti atti a garantire una regolare partecipazione al concorso.

Eventuali ulteriori dichiarazioni in merito a titoli posseduti da fare valere ai sensi dell'articolo 3 del Bando di concorso:

Il/La sottoscritto/a si impegna inoltre a comunicare tramite raccomandata AR, o tramite PEC all'indirizzo omeor@pec.aruba.it, ogni eventuale variazione ai dati indicati nella presente istanza, utilizzando l'indirizzo PEC con il quale è stata trasmessa l'istanza stessa.

Il/La sottoscritto/a, ai sensi del D.Lgs. n.196 del 30/06/2003, autorizza il trattamento dei propri dati personali ai soli fini della partecipazione al procedimento concorsuale per il quale la presente istanza è presentata e dell'eventuale instaurazione del rapporto di lavoro.

Data, _____

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)

Il/La sottoscritto/a _____ allega inoltre la seguente documentazione:

- fotocopia di un documento di identità in corso di validità

Data, _____

IL/LA DICHIARANTE

(firma per esteso e leggibile)