



Selezione pubblica per esami

per la copertura a tempo indeterminato di 2 posti di Collaboratore Amministrativo - categoria giuridica B3, di cui uno a tempo pieno e uno a tempo parziale 30 ore

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

Vista la delibera di Giunta Comunale n. 135 del 26/07/2019 "Piano dei fabbisogni del personale per il triennio 2019-2021", che prevede la copertura dei posti di cui all'oggetto;

Vista la propria determinazione n. 720 del 18/10/2019 "Indizione selezione pubblica per esami, per la copertura a tempo indeterminato di 2 posti di Collaboratore Amministrativo, cat. B3 di cui uno a tempo pieno e uno a tempo parziale 30 ore", di cui il presente bando è allegato e parte integrante;

Visto il regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni;

Dato atto che:

- per la copertura della posizione di cui al presente bando è incorso la procedura prevista ai sensi degli artt. 34 e 34-bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.,
- l'espletamento della selezione e l'assunzione dei vincitori della selezione sono subordinati esclusivamente all'esito negativo di tali procedure;

RENDE NOTO

Che è indetta una selezione pubblica per esami per la copertura a tempo indeterminato di 2 posti di Collaboratore Amministrativo - categoria giuridica B3, di cui uno a tempo pieno per l'ufficio relazioni con il pubblico e uno a tempo parziale 30 ore per il settore organizzazione e staff.

L'assegnazione al settore di prima destinazione in caso di mutate esigenze organizzative dell'ente potrà subire variazioni.

Ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con il presente concorso si determina una somma di frazioni pari alla unità e di conseguenza su un **posto opera la riserva a favore dei volontari delle Forze Armate** (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata - VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni - i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in ferma biennale o in ferma prefissata). **Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.**

Il profilo ricercato è il seguente:

Predisposizione atti amministrativi; gestione dati contabili; capacità consultazione e ricerca normative; attività di segretariato; front office, capacità relazionali, di problem solving, realizzative; capacità di lavorare in team, saper utilizzare pacchetto Office (Word, Excel), posta elettronica e internet.

L'Amministrazione Comunale garantisce pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro ed il trattamento sul lavoro, come previsto dal D.lgs. n. 198/2006 "Codice delle pari opportunità tra uomo e donna,



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

a norma dell'art. 6 della L. n. 246/2005" e dell'art. 57 del D.Lgs. n. 165/2001 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche"

ART. 1 - TRATTAMENTO ECONOMICO

Sarà attribuito il trattamento economico iniziale annuo lordo previsto dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro del Personale del Comparto Funzioni Locali (ex Regioni e autonomie locali) per il triennio 2016-2018, sottoscritto in data 21 maggio 2018 così determinato per la categoria giuridica B3. Il predetto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali e fiscali, secondo gli imponibili stabiliti dalla vigente normativa.

Trattamento economica cat. B3	tempo pieno	part-time 30 ore
Stipendio tabellare iniziale lordo annuo	€ 19.063,80	€ 15.885,87
Indennità di comparto lorda annua	€ 471,72	€ 393,08

Saranno, inoltre, corrisposti la tredicesima mensilità, l'assegno per il nucleo familiare se dovuto e gli eventuali ulteriori compensi o indennità connessi alle specifiche caratteristiche della effettiva prestazione lavorativa, se e in quanto dovuti.

ART. 2 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Per essere ammessi alla selezione gli aspiranti devono essere in possesso di diploma **di maturità di scuola secondaria di secondo grado quinquennale**.

Nel caso in cui il titolo di studio sia stato acquisito all'estero e non sia ancora stato riconosciuto in Italia con una procedura formale, è necessario richiedere l'equivalenza dello stesso, ai sensi dell'art. 38 del D.Lgs. 165/2001, al fine della partecipazione alla presente selezione. Il modulo per la richiesta e le relative istruzioni sono disponibili collegandosi al sito del Dipartimento della Funzione Pubblica: <http://www.funzionepubblica.gov.it/strumenti-e-controlli/modulistica>. In questo caso occorre allegare alla domanda di partecipazione copia della documentazione inviata per il riconoscimento e l'ammissione alla selezione avviene con riserva.

E' richiesto inoltre il possesso dei sotto elencati requisiti:

1. aver compiuto il diciottesimo anno d'età;
2. essere cittadini italiani (D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174). Tale requisito non è richiesto per i soggetti appartenenti all'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non residenti nella Repubblica ed iscritti all'A.I.R.E. La posizione ricercata con la presente selezione non rientra nelle eccezioni di cui al D.P.C.M. 7 febbraio 1994, n.174;
3. essere in condizioni d'idoneità fisica alle mansioni relative al posto messo a selezione. Si specifica, ai sensi della legge 28 marzo 1991, n. 120, che per le particolari mansioni tipiche del profilo professionale messo a selezione, implica che la condizione di privo della vista sia considerata idoneità fisica al posto messo a selezione con il presente bando. L'Amministrazione sottoporrà a visita medica di idoneità il vincitore della selezione, in base alla normativa vigente;
4. non aver riportato condanne penali definitive o provvedimenti definitivi o condanne o provvedimenti che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego presso la Pubblica Amministrazione. Ai sensi della Legge 13 dicembre 1999, n.475 la sentenza prevista dall'art. 444 del codice di procedura penale (c.d. patteggiamento) è equiparata a condanna;
5. non essere esclusi dall'elettorato politico attivo e non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero dichiarati decaduti



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

- da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del Testo Unico delle disposizioni concernenti lo Statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. del 10 gennaio 1957, n. 3;
6. per i candidati di sesso maschile: regolare posizione nei riguardi degli obblighi militari di leva ovvero non essere tenuti all'assolvimento di tale obbligo a seguito dell'entrata in vigore della legge di sospensione del servizio militare obbligatorio. Per coloro che sono stati ammessi al servizio civile come obiettori: essere collocati in congedo da almeno cinque anni e aver rinunciato definitivamente allo status di obiettore di coscienza, avendo presentato dichiarazione presso l'Ufficio Nazionale per il Servizio Civile, così come previsto dall'art. 1, comma 1 della Legge 2 agosto 2007, n. 130 e cittadini italiani soggetti all'obbligo di leva, essere in posizione regolare nei confronti di tale obbligo. Tale stato deve essere comprovato dal candidato nel caso in cui lo stesso sia inserito nella graduatoria finale;

Ai sensi dell'art.3 del D.P.C.M. 7 febbraio 1994, i cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea devono possedere, ai fini dell'accesso ai posti della pubblica amministrazione, i seguenti requisiti:

- a) godere dei diritti civili e politici anche negli Stati di appartenenza o di provenienza;
- b) essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- c) avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Tutti i requisiti per ottenere l'ammissione alla selezione devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di partecipazione, al momento della nomina e all'atto della stipula del contratto individuale.

ART. 3 - PREFERENZE

Sono applicate, a parità di merito, le preferenze elencate nel D.P.R. 9 maggio 1994, n.487 art. 5, così come modificato dal D.P.R. 30 ottobre 1996 n.693, dall'art. 3, comma 7, della Legge 15 maggio 1997, n.127 e dall'art. 2, comma 9, della Legge 16 giugno 1998, n.191, così come di seguito riepilogate:

1. gli insigniti di medaglia al valor militare;
2. i mutilati ed invalidi di guerra ex combattenti;
3. i mutilati ed invalidi per fatto di guerra;
4. i mutilati ed invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
5. gli orfani di guerra;
6. gli orfani dei caduti per fatto di guerra;
7. gli orfani dei caduti per servizio nel settore pubblico e privato;
8. i feriti in combattimento;
9. gli insigniti di croce di guerra o di altra attestazione speciale di merito di guerra, nonché i capi di famiglia numerosa;
10. i figli dei mutilati e degli invalidi di guerra ex combattenti;
11. i figli dei mutilati e degli invalidi per fatto di guerra;
12. i figli dei mutilati e degli invalidi per servizio nel settore pubblico e privato;
13. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti in guerra;
14. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per fatto di guerra;
15. i genitori vedovi non risposati, i coniugi non risposati e le sorelle ed i fratelli vedovi o non sposati dei caduti per servizio nel settore pubblico o privato;
16. coloro che abbiano prestato servizio militare come combattenti;
17. coloro che abbiano prestato lodevole servizio a qualunque titolo, per non meno di un anno nell'amministrazione che ha indetto il concorso;
18. i coniugati e i non coniugati con riguardo al numero di figli a carico;
19. gli invalidi ed i mutilati civili;



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

20. i militari delle Forze armate congedati senza demerito al termine della ferma o rafferma.

A parità di merito e dei titoli di cui sopra, la preferenza è determinata:

1. dal numero dei figli a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
2. dall'aver prestato lodevole servizio nelle amministrazioni pubbliche;
3. dalla minore età.

ATTENZIONE. L'omessa dichiarazione, entro la data di scadenza del bando, dei titoli che danno diritto alle preferenze di cui al presente articolo, anche se posseduti entro tale data, esclude in candidato dal beneficio.

ART. 4 - PRESENTAZIONE DELLE DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALLA SELEZIONE

Le domande di ammissione alla selezione pubblica dovranno pervenire all'Ufficio Protocollo/Urp del Comune (Largo V. Vela,1) entro e non oltre le ore 12,30 del 30° giorno successivo alla data di pubblicazione del presente bando sulla gazzetta Ufficiale della Repubblica – 4a serie speciale – Concorsi ed Esami. Qualora tale giorno cada di sabato o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

La domanda di ammissione alla selezione, redatta in carta libera utilizzando il modello allegato al presente avviso (allegato A) e indirizzata all'Ufficio Gestione delle Risorse Umane, può essere presentata:

- a) a mano presso l'ufficio Urp Largo V. Vela, 1, Arcore (MB) aperto al pubblico il lunedì 8.30-12.30/15.30-17.00 nonché da martedì a venerdì 8.30-12.30 e sabato 8.45-11.45. Ai fini del termine di consegna sopra indicato farà fede la data di acquisizione al protocollo dell'ente.
- b) per mezzo di raccomandata A/R indirizzata Comune di Arcore - Ufficio Risorse Umane - L.go V. Vela, 1 - 20862 Arcore (MB). Ai fini del termine di consegna sopra indicato farà fede il timbro postale.
- c) A mezzo posta elettronica certificata (pec) all'indirizzo comune.arcore@pec.regione.lombardia.it . La PEC assume valore legale solo se anche il mittente invia il messaggio da una casella certificata. L'inoltro di domande con e-mail differenti non sono validi ai fini dell'iscrizione della selezione. Ai fini del termine di consegna sopra indicato farà fede la data e l'ora di acquisizione nel sistema gestionale dell'ente.

Le domande, anche se spedite nei termini previsti dal presente articolo, pervenute al Comune oltre 3 (tre) giorni lavorativi successivi alla scadenza predetta e le domande che non saranno corredate dai documenti richiesti dal presente bando a pena di esclusione saranno dichiarate inammissibili. Qualora tale giorno cada di domenica o giorno festivo il termine è prorogato automaticamente al primo giorno feriale successivo di apertura degli uffici comunali.

L'Amministrazione non assume alcuna responsabilità per la dispersione delle domande ovvero di comunicazioni dipendenti da inesatta o incompleta indicazione del recapito da parte del candidato o da mancata oppure tardiva comunicazione del cambiamento dell'indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi non imputabili all'amministrazione stessa o, comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore, né per mancata restituzione dell'avviso di ricevimento in caso di spedizione per raccomandata.

La domanda di partecipazione alla selezione deve essere sottoscritta dal candidato, pena la nullità **della stessa e conseguentemente la non ammissione alla selezione pubblica** salvo che, la domanda, sia firmata digitalmente.

A norma dell'art. 39 del DPR 445/2000, non è richiesta l'autenticazione della sottoscrizione della domanda.



ART. 5 - DOMANDA DI AMMISSIONE ALLA SELEZIONE

Alla domanda di ammissione alla selezione dovrà essere allegata la seguente documentazione:

1. Fotocopia non autenticata di un documento di identità in corso di validità;
2. Certificato o fotocopia non autenticata del titolo di studio necessario per l'accesso alla selezione (facoltativo);
3. Curriculum vitae in formato europeo, che illustri il percorso formativo e professionale del candidato (facoltativo);
4. Modulo per la raccolta del consenso al trattamento dei dati personali relativamente al processo di selezione del personale (all.B);
5. Certificazione rilasciata da competente struttura sanitaria che specifichi gli elementi essenziali dell'handicap e giustifichi quanto richiesto nella domanda

Nella domanda dovrà essere indicato l'esatto recapito al quale si desidera che siano trasmesse le eventuali comunicazioni relative alla selezione, differenti da quelle che il bando già dispone.

Nella domanda il candidato dovrà specificare l'eventuale ausilio necessario in sede di prova nonché l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi ai sensi dell'art. 20 della Legge 5 febbraio 1992, n.104 "Legge-quadro per l'assistenza, l'integrazione sociale e i diritti delle persone handicappate". Il concorrente dovrà documentare il diritto di avvalersi dei predetti benefici ai sensi della legge 5 febbraio 1992, n.104 allegando alla domanda l'apposita certificazione d'invalidità.

Le dichiarazioni contenute nella domanda di ammissione alla selezione e le dichiarazioni che sostituiscono le relative certificazioni o gli atti di notorietà, sono rese sotto la propria responsabilità. Le dichiarazioni mendaci e la falsità in atti comportano responsabilità penale ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445, nonché le conseguenze di cui all'art. 75 del medesimo D.P.R., in termini di decadenza dei benefici eventualmente prodotti dal provvedimento emanato sulla base di una dichiarazione non veritiera.

Scaduto il termine per la presentazione delle domande non sarà accettata altra documentazione, se non quella eventualmente richiesta per la regolarizzazione della domanda.

L'ammissione alla selezione o l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti richiesti avverrà con specifico provvedimento. L'esito sarà comunicato dal Funzionario responsabile ai candidati tramite avviso, avente valore di notifica, pubblicato sul sito istituzionale dell'ente www.comune.arcore.mb.it nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso e all'albo pretorio prima dell'inizio delle prove d'esame.

REGOLARIZZAZIONE DELLE DOMANDE

Possono essere regolarizzate le domande dei candidati che risultino incomplete delle dichiarazioni richieste dal bando di selezione ovvero della relativa documentazione.

Le modalità e i contenuti di eventuali regolarizzazioni saranno resi noti ai candidati o alle candidate interessati nell'ambito della pubblicazione dell'elenco degli/delle ammessi/e.

Non è sanabile e comporta l'esclusione dalla selezione:

1. l'omissione nella domanda:
 - a) del cognome e nome, della data e luogo di nascita, del domicilio o recapito del candidato;
 - b) della firma del concorrente a sottoscrizione della domanda;
 - c) della fotocopia di un valido documento di identità.

ART. 6 - PROVE D'ESAME



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

L'elenco degli/delle ammessi/e a tutte le prove, compresa l'eventuale preselezione, verrà pubblicato sul sito del Comune di Arcore (www.comune.arcore.mb.it). La pubblicazione dell'elenco sostituisce ogni altra forma di comunicazione ed ha valore di notifica agli interessati.

PROVA PRESELETTIVA

Se perverranno un **numero di domande superiori a 40**, le prove concorsuali saranno precedute da una **preselezione** che consisterà in un test a risposta multipla sulle materie d'esame indicate nel bando, cultura generale e/o a carattere psicoattitudinale. **Saranno ammessi a partecipare alle prove concorsuali i primi n. 40 candidati** utilmente collocati nella suddetta graduatoria. In caso di parità di punteggio, saranno ammessi tutti i candidati che abbiano conseguito il punteggio del 40° candidato utilmente collocato nella suddetta graduatoria.

In caso di un numero rilevante di partecipanti, L'Amministrazione si riserva di procedere sottoponendo la prova della preselezione ai candidati a turni, che saranno comunicati sul sito istituzionale. Non saranno ammessi cambiamenti nell'ordine dei turni assegnati per nessun motivo. Tale comunicazione varrà come notifica a tutti gli effetti.

Nel caso in cui, nel giorno della preselezione, si presentassero candidati pari o inferiori a 40 non si darà luogo alla prova.

Il punteggio ottenuto nella preselezione non sarà comunque ritenuto utile ai fini della formazione della graduatoria finale.

Durante la preselezione i candidati non potranno consultare alcun testo.

Ai sensi dell'art. 25 – comma 9 della legge 11.8.2014 n° 114 non sono tenuti a sostenere la prova preselettiva i candidati di cui all'art. 20 comma 2-bis della legge 104/1992 (persona affetta da invalidità uguale o superiore all'80%). Tale circostanza dovrà risultare da apposita dichiarazione.

L'Amministrazione si riserva inoltre di avvalersi della collaborazione di una ditta specializzata per la progettazione, somministrazione e correzione dei test tramite anche procedure automatizzate.

PROVE SCRITTE E ORALE

La **procedura concorsuale si articolerà in due prove scritte e in una prova orale** sulle materie sotto indicate, oltre a un'eventuale prova a carattere attitudinale e/o psicoattitudinale, che potrà essere svolta nel giorno delle prove scritte e/o della prova orale.

Le **prove scritte**: serie di domande a risposta sintetica e/o redazione di atto e/o test a risposta sintetica e/o elaborato concernente le attività di cui alle seguenti materie:

- Ordinamento istituzionale, finanziario e contabile degli Enti Locali – D. lgs 18 agosto 2000, n. 267 "Testo unico delle leggi sull'ordinamento degli enti locali" e s.m.i.;
- Procedimento amministrativo e di diritto di accesso ai documenti amministrativi (L. 241/1990 e ss.mm.);
- Nozioni di diritto penale con particolare riferimento ai reati contro la Pubblica Amministrazione;
- Rapporto di pubblico impiego, diritti, doveri e responsabilità dei dipendenti pubblici;
- Normativa in materia di protezione dei dati personali in riferimento all'attività degli Enti Locali.
- CCNL del 21/05/2018 comparto enti locali, limitatamente ai Titoli III, IV, V, VII, VIII (artt. 64-66, 70, 70 *septies*, 70 *octies*),
- Legge n. 165/2001 e s.m.i.;



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

- Adempimenti organizzativi e oneri amministrativi per organizzazione di eventi, mostre, spettacoli;
- Dgr n. 2453 del 07/10/2014;
- Conoscenza ed utilizzo delle principali funzioni del pacchetto Microsoft Office.

Per tutte le norme riguardanti le materie sopra elencate si intende il riferimento alla normativa nel testo vigente alla data di pubblicazione del presente bando, comprensivo quindi di ogni modifica ed integrazione.

Durante le prove scritte non è ammessa la consultazione di testi normativi, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta.

Prova orale: La commissione esaminatrice sottoporrà il candidato ad un colloquio sulle materie sopra indicate finalizzato ad approfondire conoscenze, attitudini e capacità professionali del candidato allo svolgimento della funzione.

Durante la prova orale verrà anche verificata la conoscenza dell'uso delle apparecchiature e delle applicazioni informatiche più diffuse e la conoscenza della lingua inglese (Legge n. 124/2015 – riforma Madia).

Il/La candidato/a straniero/a sarà sottoposto/a ad accertamento della conoscenza della lingua italiana, parlata e scritta. Un punteggio insufficiente in tale prova determinerà l'inidoneità del/della candidato/a e il/la medesimo/a non sarà inserito/a in alcuna graduatoria.

I voti, in ogni prova, sono espressi in trentesimi.

Conseguono l'ammissione alla prova orale i candidati che abbiano riportato in ciascuna prova scritta una votazione di almeno 21/30.

E' facoltà della Commissione giudicatrice procedere alla valutazione degli elaborati relativi alla seconda prova scritta, solo per i candidati che abbiano raggiunto nella prima prova il punteggio minimo richiesto di 21/30.

La prova orale si intende superata con una votazione di almeno 21/30.

In caso di parità di punteggio sono applicate le preferenze di cui all'articolo 3 del presente bando.

Gli idonei dovranno far pervenire all'Amministrazione, entro il termine perentorio di 7 giorni dalla data in cui hanno sostenuto il colloquio, i documenti in carta semplice attestanti il possesso dei titoli che danno luogo a riserve o preferenze, dai quali risulti il possesso del requisito alla data di scadenza del termine utile per la presentazione della domanda di ammissione alla selezione.

I concorrenti che superano la prova orale sono dichiarati idonei ed iscritti in graduatoria in ordine decrescente di votazione complessiva.

ART. 7 – SEDE E CALENDARIO DELLE PROVE

Il diario delle prove è il seguente:

PRESELEZIONE	02/12/2019	ore 09.30 (altri orari saranno definiti in base all'eventuale calendario turni)
1a PROVA SCRITTA	12/12/2019	ore 09.00
2a PROVA SCRITTA	12/12/2019	a seguire
PROVA ORALE	19/12/2019	ore 09.00

La sede delle prove e dell'eventuale preselezione, nonché eventuali variazioni delle date delle prove verranno pubblicate sul sito del Comune di Arcore (www.comune.arcore.mb.it). La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.



I candidati dovranno presentarsi con un documento di riconoscimento munito di fotografia in corso di validità, nella sede prevista per le prove.

Durante le prove i concorrenti:

- NON potranno consultare i testi di legge e di nessun altro tipo, salvo eventuale diversa decisione della Commissione esaminatrice che ne darà comunicazione all'inizio della prima prova scritta;
- NON potranno accedere nelle sedi delle prove con telefoni cellulari o con altri mezzi tecnologici per la ricezione/diffusione a distanza di suoni e/o immagini;
- NON potranno comunicare tra loro verbalmente o per iscritto, ovvero mettersi in relazione con altri, salvo che con gli incaricati della vigilanza o con i membri della commissione esaminatrice.

Il concorrente che contravviene alle suddette disposizioni o comunque abbia copiato in tutto o in parte lo svolgimento della prova scritta è escluso dalla selezione. Nel caso in cui risulti che uno o più candidati abbiano copiato, in tutto o in parte, l'esclusione è disposta nei confronti di tutti i candidati coinvolti.

La mancata esclusione del concorrente all'atto della prova non preclude che l'esclusione sia disposta in sede di valutazione delle prove medesime.

I candidati che non si presenteranno nel giorno stabilito per le prove d'esame saranno considerati rinunciatari alla selezione, anche se la mancata presentazione dipendesse da causa di forza maggiore. Il non presentarsi anche ad una sola prova d'esame comporterà l'esclusione dalla selezione.

I criteri generali per le operazioni di svolgimento della selezione risultano fissati dal D.P.R. n. 487/1997 e successive modificazioni e integrazioni, dal regolamento comunale per la disciplina dei concorsi e delle selezioni e dalle norme contrattuali che disciplinano il rapporto di lavoro per il personale degli Enti Locali, cui la Commissione Giudicatrice dovrà uniformarsi.

ART. 8 - RISERVA

Sul posto a tempo pieno messo a concorso opera la riserva per il primo candidato idoneo o la prima candidata idonea, secondo l'ordine di graduatoria, che rientri in una delle sotto indicate categorie:

- Volontari e volontarie in ferma breve e ferma prefissata delle Forze armate congedati e congedate senza demerito ovvero durante il periodo di rafferma nonché volontari e volontarie in servizio permanente (art. 1014 D.Lgs. n. 66/2010);
- Ufficiali di complemento in ferma biennale e ufficiali in ferma prefissata che hanno completato senza demerito la ferma contratta (art. 678, comma 9, D.Lgs. n. 66/2010).

Coloro che intendano avvalersi della riserva prevista nel precedente periodo devono, comunque, farne espressa menzione nella domanda di partecipazione al concorso, pena la decadenza dal relativo beneficio.

Nel caso non ci siano candidati idonei appartenenti ad anzidetta categoria il posto sarà assegnato ad altro candidato utilmente collocato in graduatoria.

Inoltre, ai sensi dell'art. 1014, commi 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9, del D.Lgs. 66/2010, con la presente selezione si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle Forze Armate (I soggetti militari attualmente destinatari della riserva di posti sono tutti i volontari in ferma prefissata – VFP1 e VFP4, rispettivamente ferma di 1 anno e di 4 anni – i VFB, in ferma breve triennale, e gli ufficiali di complemento in



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

ferma biennale o in ferma prefissata) che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione mediante l'utilizzo della graduatoria degli idonei.

ART. 9 - GRADUATORIA

La graduatoria di merito è formulata sommando alla media dei voti riportati nelle due prove scritte e il voto dell'orale (art. 8 comma 4 del DPR 487/94).

La graduatoria degli idonei risultante dal verbale della Commissione giudicatrice diventa efficace subito dopo l'adozione del provvedimento di approvazione ed ha durata di 36 mesi, per la copertura di posti di ruolo, della medesima categoria e profilo professionale, che dovessero rendersi vacanti e disponibili successivamente all'approvazione della graduatoria medesima.

La graduatoria degli idonei sarà pubblicata sul **sito del Comune di Arcore** (www.comune.arcore.mb.it). La suddetta pubblicazione ha valore di comunicazione ufficiale e personale ai/alle candidati/e.

La graduatoria può, a discrezione dell'Amministrazione, essere utilizzata anche per la copertura di posti di pari categoria e profilo professionale (cat. B3 collaboratore amministrativo), anche a part-time o a tempo determinato, qualora non vi sia un'apposita graduatoria vigente.

I candidati dichiarati vincitori, nelle more dell'esito negativo della procedura prevista ai sensi all'art. 34 e 34 bis del D.Lgs. 165/2001 s.m.i. richiamate nella premessa del presente bando, saranno invitati dall'Amministrazione a presentare la documentazione di rito e a prendere servizio entro i termini indicati dall'Amministrazione Comunale.

L'amministrazione procederà a ricoprire i posti, in base alla programmazione del fabbisogno di personale approvato con deliberazione n. 135/2019, per i quali è stata effettuata la selezione, previa firma del contratto individuale, con i primi due candidati in graduatoria. Il candidato primo classificato verrà assunto a tempo pieno mentre il secondo classificato verrà assunto a tempo parziale a 30 ore. I neo assunti saranno sottoposti ad un periodo di prova pari a mesi sei, secondo la vigente normativa. I candidati che non assumeranno servizio senza giustificato motivo entro il giorno stabilito, saranno considerati rinunciatari.

I candidati hanno facoltà di esercitare il diritto di accesso agli atti del procedimento concorsuale ai sensi della Legge 7 agosto 1990, n.241 e successive modificazioni e integrazioni.

ART. 10 – TRATTAMENTO DATI PERSONALI

I dati personali forniti dai candidati con la domanda di partecipazione, saranno trattati esclusivamente per le finalità e attività connesse all'espletamento della presente procedura, nel rispetto del D.Lgs. 196/2003 e del REU 679/2016 (Regolamento Europeo in materia di protezione dei dati personali).

Si informa che i dati personali, ivi compresi quelli di carattere sensibile (appartenenza a categorie protette, specifiche condizioni di salute, ecc.), richiesti dalla procedura di selezione in essere saranno oggetto di trattamento con modalità sia digitale sia cartacea, ai sensi delle norme sopra citate.

I dati forniti dai candidati saranno utilizzati per tutti gli adempimenti connessi alla procedura concorsuale cui si riferiscono.

Dell'elenco degli ammessi ai colloqui e della graduatoria finale, riportanti esclusivamente cognome e nome dei concorrenti, sarà data diffusione tramite affissione all'Albo Pretorio e pubblicazione sul portale internet del comune.



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

Il Titolare del trattamento è Il Comune di Arcore con sede in Largo V. Vela 1, nella persona del suo Rappresentante legale protempore il Sindaco.

Il responsabile del trattamento è dott. Giovanni Colombo Responsabile Servizio Organizzazione e di Staff.

I dati che il candidato è chiamato a fornire sono obbligatori ai fini dell'ammissione alla procedura concorsuale.

La presentazione della domanda da parte del candidato implica il consenso al trattamento dei propri dati personali ai sensi del D.Lgs. 30 giugno 2003, n.196 e s.m.i.

ART. 11 - DISPOSIZIONI GENERALI

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio, anche per una sola delle due posizioni previste.

In caso di revoca della procedura di una sola posizione i termini previsti dal presente bando rimarranno invariati e le domande dei candidati già pervenute saranno ritenute utili ai fini dell'iscrizione alla selezione per la posizione rimanente.

Per tutto quanto non espressamente previsto nel presente bando si rinvia al Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi del Comune di Arcore e alla normativa vigente in materia.

L'espletamento della selezione e l'assunzione dei vincitori della selezione sono subordinati esclusivamente all'esito negativo della procedura obbligatoria prevista dall'art.30 del D.Lgs. 165/2001 s.m.i.

L'assunzione avverrà comunque solo a condizione del rispetto delle condizioni disposte dalla legislazione vigente, anche qualora dovessero intervenire successivamente alla pubblicazione del presente bando, e nel rispetto del patto di stabilità.

L'Amministrazione è tenuta ad effettuare idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazione/atto di notorietà ai sensi dell'art. 71 del D.P.R. 28 dicembre 2000, n. 445.

Ai sensi e per gli effetti della Legge 10 aprile 1991, n.125 è garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto messo a selezione ed il trattamento sul lavoro, come anche previsto dall'art. 7 del D.Lgs.165/2001.

MOBILITA'

Per ragioni organizzative ed al fine di salvaguardare il regolare funzionamento degli uffici e dei servizi comunali i **vincitori** del concorso che saranno assunti in servizio, salva la possibilità di trasferimenti d'ufficio nei casi previsti dalla legge, **dovranno permanere presso i ruoli del Comune di Arcore per un periodo non inferiore a cinque anni**, ai sensi dell'art. 71 c. 3 del Regolamento generale degli uffici e dei servizi.

Di conseguenza, durante tale periodo a detti dipendenti, salvo casi particolari in base a criteri concertati con le organizzazioni sindacali locali, non sarà consentito avvalersi dell'istituto della mobilità.

Trascorso tale termine è facoltà dell'Amministrazione concedere l'autorizzazione alla mobilità esterna se compatibile con gli interessi del datore di lavoro.

ART. 12 - INFORMAZIONI

Per informazioni circa il presente bando, rivolgersi all'Ufficio Gestione e Sviluppo delle Risorse Umane tel. 039.6017333-339, e-mail alessandra.bini@comune.arcore.mb.it.

Il presente bando è pubblicato sul sito del Comune di Arcore (www.comune.arcore.mb.it) nella sezione Amministrazione Trasparente – Bandi di concorso, all'Albo Pretorio e tramite eventuali altre modalità che l'Amministrazione dovesse ritenere utili.



Comune di Arcore

Provincia di Monza e Brianza

Ai sensi e per gli effetti di cui all'art. 8 della Legge 7 agosto 1990, n.241 e s.m.i. si informa che il responsabile della selezione in oggetto è il dott. Giovanni Colombo Responsabile Servizio Organizzazione e di staff.

Arcore, li 18/10/2019

IL RESPONSABILE SERVIZIO
ORGANIZZAZIONE E DI STAFF
(dott. Giovanni Colombo)