



COMUNE DI MONTE CASTELLO DI VIBIO

Provincia di Perugia

CONCORSO PUBBLICO PER SOLI ESAMI, PER LA COPERTURA DI N. 01 POSTO DI “OPERAIO SPECIALIZZATO” CATEGORIA B3-POSIZIONE ECONOMICA B3- A TEMPO INDETERMINATO AD ORARIO PARZIALE DI 18 ORE.

IL RESPONSABILE DEL SERVIZIO

- Visto il D.P.R. 9 maggio 1994, n. 487, e successive modificazioni ed integrazioni;
- Visto il vigente Regolamento sull'ordinamento degli uffici e dei servizi;
- Vista la legge 10 aprile 1991, n. 125 e ss.mm.ii.;
- Visto il D. Lgs. n. 165/2001 e ss.mm.ii., il D. Lgs. n.150/2009 e ss.mm.ii e la normativa vigente in materia;
- Visti i vigenti CC.CC.NN.LL. dei dipendenti degli Enti Locali,
- In esecuzione alla determinazione del Responsabile Area Amministrativa n. 308 del 08.11.2016;

RENDE NOTO

E' indetto un concorso pubblico per soli esami, per la copertura di n. 01 posto di “operaio specializzato” categoria B3 – posizione economica B3, a tempo indeterminato ad orario parziale di 18 ore.

E' garantita la pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al posto ai sensi della Legge n.125/1991 e dell'art. 57 del D.Lgs. n.165/2001.

1. TRATTAMENTO ECONOMICO

Il trattamento economico annuo lordo è quello previsto per la categoria B3 – Posizione Economica B3 – dal vigente CCNL del Comparto EE.LL. oltre alla tredicesima mensilità, all'assegno per il nucleo familiare se e nella misura spettante, agli eventuali ulteriori emolumenti contrattualmente previsti.

Detto trattamento economico è soggetto alle ritenute previdenziali, assistenziali ed erariali previste dalla legislazione vigente.

2. REQUISITI

Per l'ammissione al concorso i candidati devono essere in possesso, alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande, dei seguenti requisiti:

a) cittadinanza italiana o cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165 così come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013 “*I cittadini degli Stati membri dell'Unione europea e i loro familiari non aventi la cittadinanza di uno Stato membro che siano titolari del diritto di soggiorno e del diritto di soggiorno permanente possono accedere ai posti di lavoro presso le amministrazioni pubbliche che non implicano esercizio diretto o indiretto di pubblici poteri, ovvero non attengono alla tutela dell'interesse nazionale.*”

2. *Con decreto del Presidente del Consiglio dei ministri, ai sensi dell'articolo 17 della legge 23 agosto 1988, n. 400, e successive modificazioni ed integrazioni, sono individuati i posti e le funzioni per i quali non può prescindersi dal possesso della cittadinanza italiana, nonché i requisiti indispensabili all'accesso dei cittadini di cui al comma 1.*

3...

3-bis. Le disposizioni di cui ai commi 1, 2 e 3 si applicano ai cittadini di Paesi terzi che siano titolari del permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo o che siano titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.”

I cittadini degli Stati membri dell'UE o di altra nazionalità nella domanda di ammissione al concorso dovranno dichiarare di possedere i seguenti requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli Stati di appartenenza o provenienza;
- essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti i requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
- avere adeguata conoscenza della lingua italiana.

Sono equiparati ai cittadini gli italiani non appartenenti alla Repubblica per i quali tale equiparazione sia riconosciuta in virtù di Decreto del Presidente della Repubblica.

b) avere compiuto il 18° anno di età;

c) pieno godimento dei diritti civili e politici;

d) non aver riportato condanne penali e di non avere procedimenti penali in corso che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni in materia, la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;

e) idoneità fisica alle mansioni specifiche del posto da ricoprire. L'Amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i candidati risultati idonei, in base alla normativa vigente;

f) possesso di **diploma di scuola media secondaria di primo grado (media inferiore) ed esperienza lavorativa di almeno 1 anno**, anche non continuativa, maturata nelle mansioni di operaio specializzato in lavori di tipo manutentivo presso datori di lavoro pubblici o privati e/o quale ditta individuale iscritta alla C.C.I.A.A.;

g) **possesso della patente di guida categoria C, con carta di qualificazione conducente (CQC) tipo “C”;**

h) **possesso di attestato di formazione e patente per la conduzione macchine movimento terra, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008;**

i) non essere stati destituiti o dispensati dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stati dichiarati decaduti da un impiego statale, ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d), del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;

l) **di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi imposti dalla legge sul reclutamento militare (per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985).** Il candidato U.E. dovrà essere comunque in regola, secondo quanto stabilito dalla Legge per la singola fattispecie.

TASSA DI CONCORSO

La partecipazione al concorso comporta il versamento di € 10,00= (non rimborsabile) da effettuarsi a mezzo di versamento sul c/c postale 14088066 intestato al Comune di Monte Castello di Vibio Servizio di Tesoreria Comunale.

DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO

La domanda di ammissione al concorso, redatta in carta semplice, secondo lo schema allegato al presente bando, dovrà essere presentata conformemente a una di queste modalità:

-direttamente all'Ufficio Protocollo del Comune di Monte Castello di Vibio, in orario di apertura al pubblico (dal lunedì al venerdì dalle 09.00 alle 13.00, il sabato dalle 09.00 alle 12.00, martedì pomeriggio dalle 15,30 alle 17.30)

-spedita a mezzo posta, esclusivamente con raccomandata A/R, al Comune di Monte Castello di Vibio, Via Biancherini, 4 – 06057 – Monte Castello di Vibio (PG);

-spedita elettronicamente, firmata digitalmente con firma digitale, tramite posta elettronica certificata (PEC) all'indirizzo: comune.montecastellodivibio@postacert.umbria.it.

Le domande dovranno pervenire al protocollo di questo Comune entro il termine perentorio delle **ore 12 del 10.12.2016**. L'Amministrazione Comunale si riserva di riaprire eventualmente i termini nel caso in cui ritenesse non congruo il numero di domande pervenute.

Ai fini del termine sopra indicato farà fede: - il timbro a data del protocollo comunale per le domande presentate a mano presso il protocollo del comune; - la data del timbro dell'ufficio postale accettante per le raccomandate A/R; - la data e l'ora di ricezione indicato dalle procedure informatiche del Comune, per le domande inoltrate tramite PEC.

Il Comune non si assume alcuna responsabilità per la mancata ricezione della domanda dovuta a disguidi postali o ad altre cause non imputabili al Comune stesso. Il Comune inoltre non assume responsabilità per la dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta indicazione del recapito da parte del candidato oppure da mancata o tardiva comunicazione del cambiamento di indirizzo indicato nella domanda, né per eventuali disguidi postali o telegrafici o comunque imputabili a fatti di terzi, a caso fortuito o forza maggiore (art. 4 del D.P.R. n. 487/94).

CONTENUTO DELLA DOMANDA

Nella domanda di ammissione il candidato deve dichiarare sotto la propria responsabilità e ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. n. 445/2000 :

- a) cognome, nome e residenza;
- b) luogo e data di nascita;
- c) stato civile;
- d) concorso al quale si intende partecipare;
- e) possesso cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea. Sono equiparati ai cittadini italiani gli italiani non appartenenti alla Repubblica. Possono partecipare al presente concorso pubblico i candidati privi della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013;
- f) godimento dei diritti civili e politici;
- g) non avere condanne penali che impediscano la costituzione del rapporto di impiego con la Pubblica Amministrazione;
- h) non avere in corso procedimenti penali ovvero essere sottoposto a procedimenti penali;
- i) non essere stato destituito o dispensato dall'impiego presso una pubblica amministrazione per persistente insufficiente rendimento, ovvero non essere stato dichiarato decaduto da un impiego statale ai sensi dell'art. 127, primo comma, lettera d) del testo unico delle disposizioni concernenti lo statuto degli impiegati civili dello Stato, approvato con D.P.R. 10 gennaio 1957, n. 3;
- j) di possedere l'idoneità psico-fisica all'impiego e alle mansioni del posto messo a concorso;
- k) il titolo di studio posseduto con l'indicazione dell'autorità scolastica che l'ha rilasciato e dell'anno scolastico in cui è stato conseguito;
- l) l'elenco delle attività svolte dal quale risulti l'esperienza lavorativa di almeno 1 anno, anche non continuativi, maturata nelle mansioni di operaio specializzato in lavori di tipo manutentivo presso datori di lavoro pubblici o privati e/o quale ditta individuale iscritta alla C.C.I.A.A.;
- m) possesso della patente di guida categoria "C", con carta di qualificazione conducente (CQC) tipo "C";
- n) possesso di attestato di formazione e patente per la conduzione macchine movimento terra, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008;
- o) (*per gli aspiranti di sesso maschile nati entro il 31.12.1985*) di essere in posizione regolare nei confronti degli obblighi di leva;
- p) di possedere i titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza previsti dall'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n.487/1994 e ss.mm.ii.;

- q) l'esatto recapito, eventualmente di posta elettronica certificata PEC, presso il quale deve, ad ogni effetto, essere fatta qualsiasi comunicazione relativa al concorso, impegnandosi a comunicare tempestivamente per iscritto le eventuali variazioni allo stesso;
- r) l'accettazione incondizionata delle norme previste dal bando e la conoscenza delle stesse;
- s) il consenso al trattamento dei dati personali ai sensi di quanto previsto dal D. Lgs.196/2003.

I candidati portatori di handicap possono richiedere, nella domanda di ammissione, l'uso degli ausili necessari e la necessità di tempi aggiuntivi eventuali, occorrenti per sostenere le prove d'esame, ai sensi dell'art. 20 della legge 05 febbraio 1992, n. 104.

La domanda deve essere sottoscritta dal candidato, pena nullità della stessa, accompagnata dalla fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità. Non è richiesta l'autentica della firma in calce alla domanda.

Alla domanda dovranno essere allegati:

- copia ricevuta del versamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00=;
- fotocopia documenti comprovanti gli eventuali titoli di preferenza o precedenza;
- fotocopia di un documento di riconoscimento in corso di validità;
- curriculum vitae;
- fotocopia del titolo di studio e ogni altro titolo che comprovi i requisiti dichiarati nella domanda.

A norma dell'art. 1 della Legge n. 370/1988, la domanda di ammissione ed i relativi documenti per la partecipazione ed allegati alla domanda, non sono soggetti all'imposta di bollo.

Ai sensi dell'art. 75 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445, qualora dal controllo delle dichiarazioni rese dal candidato nella domanda emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni stesse, l'aspirante decade dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere.

ESCLUSIONE DAL CONCORSO

L'ammissione o la motivata esclusione dal concorso è disposta con apposito provvedimento.

Sono motivi di esclusione:

1. La mancanza di uno dei requisiti per l'assunzione prevista dal bando.
2. La presentazione della domanda fuori tempo.
3. La mancata apposizione della firma, o della firma digitale sulla domanda presentata tramite PEC.
4. La mancata allegazione della fotocopia del documento di riconoscimento previsto dall'art. 35 del D.P.R. n. 445/2000.
5. Il mancato pagamento della tassa di partecipazione di € 10,00.

È consentita la regolarizzazione di omissioni o incompletezze delle dichiarazioni che non comportino esclusioni dal concorso. I candidati che riceveranno un provvedimento di ammissione alla selezione con riserva dovranno regolarizzare la documentazione presentata entro il termine perentorio indicato nel provvedimento stesso, a pena di decadenza dalla partecipazione al concorso.

PROGRAMMA DELLE PROVE

L'esame consisterà in una **prova pratica** e una **prova orale** che verteranno sulle seguenti materie:

- D. Lgs. n. 267/2000 – Funzioni ed organi del Comune;
- D. Lgs n. 285/92 e D.P.R. n. 485/92 e s.m.i. (Codice della Strada e Regolamento con particolare riferimento alla segnaletica stradale ed ai cantieri stradali);
- D. Lgs n. 81/08 (Testo unico sulla sicurezza con particolare riferimento alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali e alle attrezzature);
- Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

In particolare la **prova pratica** riguarderà:

- a) Guida ed utilizzo di automezzo (autocarro e/o macchina operativa);
- b) Utilizzo di attrezzatura e materiali per attività manutentiva o posizionamento di segnaletica stradale.

La **prova orale** sarà un colloquio con riguardo alle seguenti materie:

- a) D.Lgs. n. 267/2000 - Funzioni e organi del Comune;

- b) D.lgs 285/1992 e D.P.R. 485/1992 e s.m.i. (Codice della Strada e Regolamento con particolare riferimento alla segnaletica stradale ed ai cantieri stradali);
- c) D.lgs 81/2008 (Testo unico sulla sicurezza con particolare riferimento alla sicurezza sui luoghi di lavoro, ai dispositivi di protezione individuali e alle attrezzature).
- d) Diritti e doveri dei pubblici dipendenti.

Per i candidati stranieri la Commissione verificherà, altresì, l'adeguata conoscenza della lingua italiana.

Il tempo assegnato per l'effettuazione delle prove sarà stabilito dalla Commissione esaminatrice.

Le prove d'esame, qualora il numero di domande di ammissione pervenute sia **superiore a 30** saranno precedute da una prova preselettiva, consistente nella risoluzione di un questionario contenente domande a risposta multipla, mirato ad accertare il possesso di idonea conoscenza di base nelle materie d'esame.

L'ammissione/esclusione del candidato alla preselezione, è disposta unicamente sulla base del rispetto dei termini temporali di presentazione della domanda di ammissione, a prescindere dal possesso dei requisiti previsti dal bando, che sono verificati successivamente e solo nei confronti di coloro che superano la preselezione. La conferma dell'eventuale tenuta della preselezione, con l'elenco degli ammessi/esclusi viene pubblicato sul sito internet comunale e affisso all'Albo pretorio dell'Ente può avvenire fino a 3 giorni prima della data fissata per la preselezione medesima.

Tale pubblicazione/affissione si configura a tutti gli effetti come comunicazione ufficiale e personale ai candidati.

La mancata presentazione del candidato, muniti di un idoneo documento di identità, in corso di validità, nell'ora e nel luogo indicati per la preselezione, sarà considerata come rinuncia a partecipare al concorso.

Saranno ammessi alla prova pratica i candidati che avranno risposto esattamente ad almeno la metà dei quesiti posti.

La prova di preselezione serve esclusivamente a determinare il numero dei candidati ammessi alla prova pratica e non costituisce elemento aggiuntivo di valutazione di merito nel prosieguo del concorso.

La graduatoria, formata sulla base dei risultati della prova preselettiva ed approvata dal Responsabile Area Amministrativa sarà affissa all'Albo pretorio on-line del Comune di Monte Castello di Vibio e pubblicata sito Web ufficiale. Tale forma di pubblicazione costituisce notifica ad ogni effetto di legge ai fini della convocazione alle prove d'esame.

Le prove d'esame si svolgeranno nel Comune di Monte Castello di Vibio secondo il seguente calendario:

PRESELEZIONE: (qualora il numero di domande di ammissione pervenute sia **superiore a 30**):
Lunedì 19 dicembre 2016 – alle ore 9,00 - presso Municipio, Via Biancherini, 4;

PROVA PRATICA: Venerdì' 23 dicembre 2016 - alle ore 09,00 - presso la sede del magazzino comunale in Monte Castello di Vibio – Via Fonte Galiano, 1;

PROVA ORALE: Martedì' 27 dicembre 2016 – alle ore 9,00 - presso Municipio, Via Biancherini, 4.

Le date sopraindicate assumono valore di convocazione alle prove. L'Amministrazione non procederà ad ulteriore comunicazione.

Qualunque comunicazione attinente la selezione sarà effettuata mediante pubblicazione di avviso nella sezione "Amministrazione Trasparente" – bandi di concorso – del sito internet del Comune www.montecastellodivibio.gov.it

La mancata presentazione del candidato nell'ora e nel luogo indicato, verrà considerata come rinuncia al concorso, anche se dipendente da cause di forza maggiore.

I voti delle prove pratica e orale saranno espressi in trentesimi. Conseguiranno l'ammissione alla prova orale i candidati che avranno riportato nella prova pratica una votazione di almeno 21/30. La prova orale si intenderà superata con una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale complessivo sarà dato dalla somma dei voti conseguiti nella prova pratica e nella prova orale.

Ai candidati che a seguito della prova preselettiva non conseguono l'ammissione alla prova pratica verrà data comunicazione prima della data stabilita per la prova stessa. Parimenti si procederà per la prova orale.

L'ammissione dei candidati alla prova orale verrà resa nota mediante pubblicazione all'Albo Pretorio on-line e inserito sul Sito Internet del Comune di Monte Castello di Vibio.

Agli aspiranti al posto non compete alcun indennizzo né rimborso di spesa per l'accesso al Comune di Monte Castello di Vibio e per la permanenza sul posto, per l'espletamento delle prove di esame e per gli eventuali accertamenti sanitari. Non compete, parimenti, alcuna indennità o rimborso di spesa al vincitore del concorso.

L'elenco dei candidati ammessi alle singole prove e i risultati delle stesse saranno pubblicati sul sito internet del Comune www.montecastellodivibio.gov.it - sezione "Amministrazione Trasparente" – "Bandi di concorso".

COMMISSIONE ESAMINATRICE

La Commissione esaminatrice sarà nominata con successivo provvedimento nell'osservanza delle vigenti disposizioni di legge e regolamentari.

GRADUATORIA E NOMINA

Espletate le prove del concorso, la Commissione forma la graduatoria generale di merito, secondo l'ordine dei punti della votazione complessiva riportata da ciascun candidato.

Ai fini della formazione della graduatoria definitiva, a parità di punteggio, si terrà conto dei titoli di precedenza o preferenza di cui all'art. 5 del D.P.R. n. 487/1994, purché specificati nella domanda di ammissione. Non verranno prese in considerazione integrazioni relative al possesso dei titoli che danno diritto alla preferenza o precedenza, ancorché in possesso di questa Amministrazione, presentate posteriormente alla chiusura della presentazione delle domande. A parità di punteggio è preferito il candidato più giovane di età (art. 3, comma 7, della Legge n. 127/1997 come modificato dall'art. 2 della Legge n. 191/1998).

La graduatoria così formulata, unitamente al verbale sottoscritto da tutti i membri della Commissione e dal Segretario, è rimessa all'organo competente.

La graduatoria formata dalla Commissione Esaminatrice avrà validità ai sensi di legge.

La nomina e la presa in servizio verrà effettuata sulla base delle possibilità di assunzione delle leggi vigenti in materia di assunzione degli Enti Locali.

ASSUNZIONE DEL VINCITORE

L'Amministrazione sottoporrà a visita medica il vincitore. Tale visita sarà effettuata dal competente medico del lavoro ex D.Lgs. n. 81/2008, il quale rilascerà apposita certificazione comprovante la condizione di idoneità psico-fisica a ricoprire l'impiego. Se ritenuti necessari dal medico verranno effettuati speciali esami clinici, strumentali e di laboratorio per comprovare e confermare l'idoneità psico-fisica all'impiego.

Non si procederà all'assunzione, ovvero il contratto sarà risolto di diritto qualora dagli accertamenti medici previsti risultasse l'inidoneità allo svolgimento delle mansioni del concorso de quo.

RAPPORTO DI LAVORO

Il rapporto di lavoro è costituito e regolato dal contratto individuale di lavoro a tempo parziale indeterminato 18 ore distribuito su 3 giorni settimanali, sottoscritto dal lavoratore e dal datore di lavoro.

TUTELA DATI PERSONALI

Il Comune di Monte Castello di Vibio, in qualità di Titolare del trattamento dei dati personali, informa che il candidato può esercitare in qualsiasi momento i diritti previsti dall'art. 7 del D.Lgs. n.196/2003 e ss.mm.ii. (Codice in materia di protezione dei dati personali), presentando apposita istanza al Responsabile del trattamento. In particolare, la normativa riconosce ad ogni interessato il diritto di poter accedere alle proprie informazioni e di conoscere le finalità e le modalità del trattamento dei suoi dati, di poter chiedere la cancellazione, il blocco o la trasformazione in forma anonima dei dati trattati in violazione della legge, di opporsi al trattamento per motivi legittimi, di richiedere l'aggiornamento, la rettificazione o, qualora ne abbia interesse, l'integrazione dei dati trattati.

I dati raccolti a seguito della presentazione della domanda di partecipazione al concorso pubblico sono trattati con specifico riferimento allo svolgimento delle relative procedure, nel rispetto della normativa specifica e delle disposizioni dei contratti collettivi di lavoro. I dati personali sono trattati con mezzi automatizzati e su supporto cartaceo, nel rispetto delle regole previste dalla normativa sulla tutela dei dati personali. A conclusione dell'espletamento della procedura concorsuale, la relativa graduatoria approvata dagli organi competenti viene pubblicata nelle forme previste dalle norme vigenti all'albo pretorio del Comune di Monte Castello di Vibio. I dati verranno comunicati esclusivamente per l'adempimento di obblighi di legge o di regolamento o, nel caso in cui i destinatari della comunicazione siano soggetti pubblici, ove sia necessario per l'esercizio di una finalità istituzionale. Il conferimento dei dati è obbligatorio per l'espletamento della procedura concorsuale. Il mancato conferimento può comportare l'impossibilità alla partecipazione della stessa. Titolare del trattamento dei dati è il Comune di Monte Castello di Vibio, Via Biancherini, 4 – 06057 – Monte Castello di Vibio (PG).

DISPOSIZIONI VARIE

Per quanto non espressamente previsto dal presente bando saranno osservate le vigenti norme in materia di accesso agli impieghi nella Pubblica Amministrazione, quelle previste dal vigente C.C.N.L. e dal Regolamento Comunale sull'Organizzazione generale degli Uffici e dei Servizi.

L'Amministrazione Comunale si riserva il diritto di modificare, prorogare o eventualmente revocare il presente bando a suo insindacabile giudizio.

L'Amministrazione Comunale si riserva altresì il diritto di non procedere alla copertura del posto anche dopo l'approvazione della graduatoria.

L'Amministrazione può disporre la revoca del concorso anche dopo aver ultimato l'intera procedura concorsuale, senza che gli interessati possano vantare alcun diritto e/o pretesa di sorta.

L'eventuale provvedimento di revoca verrà comunicato a tutti coloro che hanno presentato domanda di partecipazione.

Il Comune di Monte Castello di Vibio, quindi, si riserva la facoltà di non dare corso o di non procedere all'assunzione, oltre che nei casi previsti dal presente bando, anche a seguito di sopravvenuti vincoli legislativi e/o finanziari o a seguito di variazioni delle esigenze organizzative dell'ente o, altresì, a seguito di esito positivo delle procedure di mobilità effettuate, ai sensi degli art. 30 e 34 bis del D.Lgs. n. 165/2001.

Copia del presente bando e schema di domanda sono disponibili sul sito Internet del Comune di Monte Castello di Vibio (www.comune.montecastellodivibio.gov.it)

Per informazioni in merito al servizio rivolgersi al numero tel. 075.8780217

Monte Castello di Vibio, lì 07.11.2016

IL RESPONSABILE DELL'AREA AMMINISTRATIVA

F.to Dott.ssa Maria Grazia Orsini

Allegato: fac simile schema domanda di ammissione

SCHEMA DI DOMANDA (da redigersi in carta semplice a macchina o stampatello)
**DOMANDA DI AMMISSIONE AL CONCORSO PER OPERAIO SPECIALIZZATO
CATEGORIA B3- POSIZIONE ECONOMICA B3 - A TEMPO INDETERMINATO PART-
TIME 18 ORE.**

Al Comune di Monte Castello di Vibio
Via Biancherini, 4

06057 Monte Castello di Vibio

__I__ sottoscritto/a _____
nat __ a _____ il _____
C.F. _____
residente in _____ CAP _____
Via _____ n. _____
tel. _____ cell. n. _____ posta
elettronica certificata PEC) _____
posta elettronica _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare al concorso pubblico per soli esami per la copertura a tempo pieno indeterminato part-time 18 ore di n. 01 posto di Operaio Specializzato - Posizione giuridica B3 - Posizione Economica B3.

A tal fine sotto la propria responsabilità e consapevole delle sanzioni previste dall' art. 76 del D.P.R. 28/12/2000, n. 445;

DICHIARA

1) di essere in possesso della cittadinanza italiana o della cittadinanza di uno degli stati membri dell'Unione Europea; (barrare se interessa)

1) di essere equiparato ai cittadini italiani in qualità di italiano non appartenente alla Repubblica; (barrare se interessa);

1) di partecipare al presente concorso pubblico, in qualità di candidato privo della cittadinanza italiana in possesso dei requisiti previsti dall'art. 38 del D.Lgs. 30/03/2001 n. 165, così come modificato dall'art. 7 della Legge n. 97 del 06.08.2013; (barrare se interessa);

2) età non inferiore a 18 anni alla data della scadenza del presente bando;

3) di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di _____ (ovvero di essere stato cancellato dalle liste elettorali del Comune di _____) per i seguenti motivi:

4) di godere dei diritti civili e politici;

5) di essere in possesso del seguente titolo di studio:

conseguito presso _____ in data
_____ anno scolastico _____ con votazione
_____;

6) di essere in possesso della patente di guida Cat. C, con carta di qualificazione conducente (CQC) tipo "C";

7) di essere in possesso di attestato di formazione e patente per la conduzione macchine movimento terra, ai sensi dell'art. 73, comma 4, del D.Lgs. n. 81/2008;

8) di avere esperienza lavorativa di almeno 1 anno, anche non continuativa, maturata nelle mansioni di operaio specializzato in lavori di tipo manutentivo presso datori di lavoro pubblici o privati e/o quale ditta individuale iscritta alla C.C.I.A.A.;

9) di essere in possesso dell'idoneità psico-fisica all'impiego ed alle mansioni proprie del posto a concorso;

10) di non aver riportato condanne penali e di non aver procedimenti penali pendenti in corso,

OVVERO

• di avere riportato le seguenti condanne penali _____

• di avere in corso i seguenti procedimenti penali _____

11) di non essere stato destituito o dispensato, ovvero di non essere stato licenziato da una Pubblica Amministrazione per persistente insufficiente rendimento ovvero a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti (art.127, comma 1, del D.P.R. n.3/1957);

12) per quanto riguarda gli obblighi militari di trovarsi nella posizione di _____

13) di aver provveduto al pagamento della tassa di partecipazione al concorso di € 10,00;

14) di essere in possesso dei seguenti titoli che conferiscono diritto di preferenza o precedenza alla nomina ai sensi dell'art. 5, commi 4 e 5, del D.P.R. n.487/94 e s.m.i.:

15) di eleggere domicilio agli effetti del concorso in _____

cap _____ via _____ n. _____ riservandosi di comunicare tempestivamente ogni eventuale variazione dello stesso,

OPPURE

di eleggere domicilio all' indirizzo di posta elettronica certificata PEC _____

OPPURE

di eleggere domicilio all'indirizzo di posta elettronica _____,

(assumendosi ogni responsabilità in caso di mancata ricezione);

16) di accettare incondizionatamente le norme e le condizioni stabilite nel bando di concorso;

17) di autorizzare il Comune di Monte Castello di Vibio al trattamento dei propri dati personali contenuti nella presente domanda, ai sensi del D.Lgs. n.196/2003.

_____ Li _____

firma

_____ la firma per esteso e leggibile (da non autenticare)

Allega alla presente i seguenti documenti:

ricevuta del versamento della tassa di partecipazione di € 10,00.

fotocopia documenti comprovanti gli eventuali titoli di preferenza o precedenza

fotocopia documento di riconoscimento in corso di validità.

Altro:
