

CONCORSO PUBBLICO PER TITOLI ED ESAMI PER LA COPERTURA DI N.1 POSTO DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" A TEMPO INDETERMINATO E PIENO, CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1 - AREA FINANZIARIA

SCADENZA 12 dicembre 2016

IL RESPONSABILE

Considerate la Deliberazione della Giunta Comunale del Comune di Argelato n.79 del 22/9/2016 ed in esecuzione della propria determinazione nr. 94 del 9/11/2016

RENDE NOTO

che è indetto un concorso pubblico per **titoli ed esami** per la copertura di n. 1 posto di "Istruttore amministrativo contabile" a tempo indeterminato e pieno, categoria C, posizione economica C1 presso il Comune di Argelato - Settore Risorse finanziarie.

La disciplina della presente selezione è determinata dal presente bando in quanto lex specialis, nel rispetto del Regolamento sull'Ordinamento degli Uffici e dei Servizi dell'Unione Reno Galliera da ultimo modificato con D.G. nr. 84 del 4/11/2014.

La graduatoria del presente concorso, entro il termine di validità, potrà essere utilizzata, dopo la nomina del vincitore, per eventuali assunzioni a tempo indeterminato o determinato, dai Comuni appartenenti all'Unione dei Comuni Reno Galliera e dai Comuni aderenti all'Unione Terre di Pianura, oltre che dalle due Unioni. Ricorrendo le condizioni previste dall'art. 24 del D.Lgs. 150/2009 potranno altresì essere riservati posti al personale già dipendente delle Amministrazioni aderenti alla presente procedura.

Il livello di retribuzione spettante è quello previsto per la categoria C1 dal Contratto Collettivo Nazionale di Lavoro dovuto proporzionalmente al periodo prestato oltre alla quota proporzionale della 13° mensilità, indennità spettanti a termine di CCNL. Sulle competenze lorde vengono operate le ritenute di legge sia fiscali che previdenziali ed assistenziali.

ART. 1 - REQUISITI PER L'AMMISSIONE AL CONCORSO

Per la partecipazione al concorso è richiesto il possesso dei seguenti requisiti:

1. Cittadinanza:

- 1.1) Cittadinanza italiana (sono equiparati ai cittadini italiani, gli italiani non appartenenti alla Repubblica);
- 1.2) Cittadinanza di uno dei paesi dell'Unione Europea;
- 1.3) Cittadinanza di Paesi terzi e precisamente:
 - 1.3.1) familiari di cittadini di Stati Membri dell'Unione Europea, non aventi la cittadinanza di uno Stato Membro, purché titolari del diritto di soggiorno o del diritto di

ARGELATO | BENTIVOGLIO | CASTELLO D'ARGILE | CASTEL MAGGIORE | GALLIERA | PIEVE DI CENTO | SAN GIORGIO DI PIANO | SAN PIETRO IN CASALE

SEDE CENTRALE

Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel.: 051 8904711
fax: 051 8904790
partita IVA e CF 02855851206
unione.renogalliera@cert.provincia.bo.it

**SERVIZI
ALLA PERSONA**

Via Pescerelli 47
40018 San Pietro in Casale
tel.: 051 8904711
fax: 051 4689602
serviziapersona@pec.renogalliera.it

**SISTEMI
INFORMATIVI**

Via Argelati 4
40050 Argelato
tel.: 051 8904777
fax: 051 7417283
informatica@renogalliera.it



POLIZIA MUNICIPALE

Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano
tel.: 051 8904750
fax: 051 8904794
numero verde 800 800 606
pm@renogalliera.it

soggiorno permanente;

- 1.3.2) cittadini di Paesi terzi purché titolari di permesso di soggiorno UE per soggiornanti di lungo periodo o titolari dello status di rifugiato ovvero dello status di protezione sussidiaria.

I cittadini degli Stati membri dell'Unione Europea e dei Paesi terzi, ai fini dell'accesso ai posti della Pubblica Amministrazione devono essere in possesso dei seguenti ulteriori requisiti:

- godere dei diritti civili e politici negli stati di appartenenza o provenienza (fatta eccezione dei titolari di status di rifugiato o di protezione sussidiaria);
 - essere in possesso, fatta eccezione della titolarità della cittadinanza italiana, di tutti gli altri requisiti previsti per i cittadini della Repubblica;
 - avere una adeguata conoscenza della lingua italiana. La conoscenza della lingua italiana si intende adeguata nel caso in cui il candidato scriva testi lessicalmente ed ortograficamente corretti rispetto alle regole della lingua italiana e sostenga l'eventuale colloquio in modo chiaro e comprensibile.
- 2. idoneità fisica allo svolgimento delle mansioni** relative al posto da ricoprire. L'amministrazione ha facoltà di sottoporre a visita medica di controllo i vincitori di concorso, in base alla normativa vigente; gli appartenenti a categorie protette, tranne gli orfani, vedove ed equiparati, non devono, in alternativa al requisito della idoneità fisica, aver perduto ogni capacità lavorativa e la natura e il grado della loro invalidità non devono essere di danno alla salute e alla incolumità dei compagni di lavoro o alla sicurezza degli impianti;
 - 3. godimento dei diritti civili e politici**, ovvero non essere incorso in alcune delle cause che, a norma delle vigenti disposizioni di legge, ne impediscano il possesso (non possono accedere agli impieghi coloro che siano esclusi dall'elettorato politico attivo);
 - 4. età non inferiore ai 18 anni** e non superiore a quella prevista dalle vigenti norme per il collocamento a riposo;
 - 5. posizione regolare nei confronti dell'obbligo di leva**, per i cittadini italiani soggetti a tale obbligo (per i concorrenti di sesso maschile nati prima del 1986);
 - 6. assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso**, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione;
 - 7. non essere stati dispensati dal servizio o licenziati**: non possono accedere all'impiego coloro che siano stati dispensati dal servizio ovvero siano stati licenziati per non superamento del periodo di prova per il medesimo profilo messo a selezione da una pubblica Amministrazione. Non possono, inoltre, accedere all'impiego coloro che siano stati licenziati da una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare ovvero, previa valutazione, a seguito dell'accertamento che l'impiego venne conseguito mediante la produzione di documenti falsi e comunque con mezzi fraudolenti;
 - 8. conoscenza di una lingua straniera** scelta dal candidato tra inglese e francese.

ART. 2 - REQUISITI SPECIFICI

Per la partecipazione al concorso è richiesto altresì il possesso dei seguenti requisiti specifici:

1. **Titolo di studio:**

Diploma di scuola secondaria superiore (maturità)

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di scadenza del termine stabilito nel presente bando per la presentazione delle domande.

Per i candidati in possesso di un titolo di studio conseguito all'estero, l'assunzione sarà subordinata al rilascio, da parte dell'autorità competente, di un provvedimento di equivalenza del titolo posseduto al titolo richiesto dal presente bando ai sensi dell'art 38 D.lgs. 30.03.2001 n.165. In tal

caso il candidato dovrà espressamente dichiarare nella propria domanda di partecipazione di avere avviato l'iter per l'equivalenza del proprio titolo di studio previsto dalla richiamata normativa.

I candidati sono ammessi alla selezione con riserva di verifica del possesso dei requisiti, fatta eccezione per quelle ipotesi le quali costituiscono motivi di esclusione dal concorso non sanabili :

- omissione o incompletezza delle dichiarazioni relative alle generalità personali;
- presentazione della candidatura oltre i termini prescritti o con modalità diverse da quelle indicate nel bando;
- la mancata regolarizzazione della domanda nei termini richiesti;

Il Responsabile del procedimento può disporre in qualsiasi momento l'esclusione dalla selezione per difetto dei requisiti prescritti. Qualora i motivi che determinano l'esclusione siano accertati dopo l'espletamento della selezione verrà disposta la decadenza da ogni diritto conseguente alla partecipazione alla selezione stessa; sarà ugualmente disposta la decadenza dei candidati di cui risulti non veritiera una delle dichiarazioni previste nella domanda di partecipazione alla selezione o delle dichiarazioni rese ai sensi del D.P.R. 445/2000.

L'Amministrazione si riserva, di valutare, a proprio insindacabile giudizio, l'ammissibilità all'impiego di coloro che abbiano riportato condanna penale irrevocabile, in relazione alle mansioni relative alla posizione di lavoro messa a concorso.

ART. 3 - DOMANDA DI PARTECIPAZIONE: CONTENUTI, TERMINI E MODALITA' DI PRESENTAZIONE
--

La domanda dovrà essere indirizzata a:

Unione Reno Galliera
Servizio Associato del Personale
Via Fariselli 4 - 40016 San Giorgio di Piano (BO)

La candidatura redatta utilizzando lo schema allegato, dovrà essere debitamente sottoscritta a pena di nullità della stessa.

DICHIARAZIONI CHE DOVRANNO ESSERE CONTENUTE NELLA DOMANDA

Nella domanda i candidati dovranno dichiarare sotto la propria responsabilità, ai sensi degli artt. 46, 47 e 48 del DPR n°445/2000 (Testo Unico Documentazione Amministrativa), e consapevoli delle sanzioni penali previste dall'art. 75 e 76 del citato DPR per le ipotesi di falsità e di dichiarazioni mendaci:

- cognome, nome, luogo e data di nascita;
- possesso della cittadinanza italiana ovvero possesso della cittadinanza straniera nei limiti di quanto previsto dall'art. 1) del presente bando;
- il Comune nelle cui liste elettorali è iscritto, ovvero i motivi della non iscrizione o della cancellazione dalle liste elettorali stesse;
- le eventuali condanne riportate, o meno;
- gli eventuali carichi pendenti, o meno;
- di non essere licenziato o dichiarato decaduto o destituito dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- il possesso del titolo di studio richiesto nel presente bando, specificando i dati relativi al titolo di studio;
- l'indicazione della lingua straniera (inglese, francese) la cui conoscenza sarà accertata durante la prova orale;

- indirizzo mail, residenza e il preciso recapito al quale l'Amministrazione potrà indirizzare tutte le comunicazioni relative al concorso. In caso di variazione del recapito comunicato il concorrente avrà l'onere di darne tempestivo avviso all'Amministrazione;
- idoneità psico-fisica allo svolgimento delle mansioni proprie del profilo professionale;
- possesso dei requisiti che danno diritto alla preferenza o alla riserva e il titolo che dà diritto a tale beneficio fornendo gli elementi indispensabili per il reperimento delle informazioni o dei dati richiesti ex art 43 del DPR 445/2000;
- se disabili, l'eventuale richiesta di ausilio necessario per l'espletamento della prova e/o l'eventuale necessità di tempi aggiuntivi in relazione al proprio handicap, ai sensi dell'art. 20 della L. 104/1992;
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Reno Galliera, dei Comuni dell'Unione Terre di Pianura e delle Unioni stesse.
- Gli eventuali titoli di servizio rilevanti ai fini dell'attribuzione di punteggio secondo quanto previsto dall'art. 6 del presente bando.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di procedere a idonei controlli, anche a campione, sulla veridicità delle dichiarazioni sostitutive di certificazioni citate. Qualora dal controllo effettuato emerga la non veridicità del contenuto delle dichiarazioni, il candidato, oltre a rispondere ai sensi dell'art. 76 del D.P.R. 28.12.2000, n. 445 e successive modifiche ed integrazioni, decade dai benefici eventualmente conseguenti dal provvedimento/atto emanato sulla base della dichiarazione non veritiera.

DOCUMENTAZIONE DA ALLEGARE ALLA DOMANDA

Alla domanda di partecipazione dovrà essere allegato:

1. La ricevuta di pagamento della tassa di concorso di € 10,00 (dieci) mediante versamento da effettuarsi tramite bollettino sul conto corrente postale intestato a Unione Reno Galliera N. 1368200 – o versamento bancario IBAN IT 23 U 07601 02400 000001368200, indicando la seguente causale: "Tassa di concorso per la copertura di n.1 posto di *"istruttore amministrativo contabile"* cat. giur. C". In assenza della predetta ricevuta verrà assegnato ai concorrenti un termine per la presentazione, **pena l'esclusione dalla selezione**.
2. Fotocopia non autenticata di un documento di identità personale in corso di validità, in formato .pdf;
3. Curriculum vitae in formato europeo con puntuale specifica del percorso formativo e delle eventuali esperienze professionali maturate, attinenti il profilo professionale da ricoprire, con indicazione dei periodi di lavoro prestati, il ruolo ricoperto, le attività svolte, in formato .pdf.

La compilazione e l'invio della domanda deve essere effettuato, a pena di esclusione, entro e non oltre le **ore 14,00 del trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale**. La data definitiva di scadenza sarà pubblicata sul sito www.renogalliera.it in seguito all'avvenuta pubblicazione in G.U.

Il suddetto termine di invio della domanda è perentorio e fa riferimento all'orario del sistema informatico di acquisizione. Non saranno prese in considerazione le domande non inviate entro tale scadenza.

MODALITÀ E TERMINI PER LA PRESENTAZIONE DELLA DOMANDA

Le domande devono pervenire al Protocollo dell'Unione Reno Galliera, pena esclusione, entro il trentesimo giorno successivo alla pubblicazione dell'avviso in Gazzetta Ufficiale, esclusivamente secondo una delle seguenti modalità:

- **presentata a mani al Servizio di Protocollo dell'Unione Reno Galliera**, via Fariselli 4 - 40016 San Giorgio di Piano (BO) nei seguenti orari d'ufficio:

Dal LUNEDI' al VENERDI': dalle ore 9 alle ore 12,30
SABATO: dalle ore 9 alle ore 12.00

I concorrenti produrranno all'ufficio predetto una copia aggiuntiva della domanda, in carta libera, sulla quale l'ufficio stesso appone il timbro di arrivo dell'Ente, ed attestazione della data di presentazione.

- **raccomandata con avviso di ricevimento.** La data risultante dal bollo apposto dall'Ufficio Postale presso il quale viene effettuata la spedizione fa fede ai fini dell'osservanza del termine ultimo indicato dal bando, purché la domanda pervenga al protocollo entro il giorno 16 dicembre 2016.
- mediante casella di **posta elettronica certificata** (e solo in tal caso la domanda non sarà sottoscritta in quanto l'autore verrà identificato informaticamente) all'indirizzo di posta elettronica certificata: (unione@pec.renogalliera.it) **esclusivamente da un indirizzo di posta elettronica certificata** rilasciata personalmente al candidato da un gestore di PEC iscritto nell'apposito elenco tenuto dal CNIPA. Le candidature presentate per via telematica alla casella istituzionale di PEC ed i file allegati, compreso copia del documento di identità in corso di validità, dovranno pervenire in formato PDF.

Non saranno prese in considerazione le domande che per qualsiasi motivo, non esclusa la forza maggiore e il fatto di terzi, non siano pervenuti all'Unione entro il sopradetto termine.

Nell'eventualità che il termine ultimo coincida con un giorno di interruzione del funzionamento degli uffici comunali per qualsiasi motivo, lo stesso s'intende espressamente prorogato al primo giorno lavorativo di ripresa del servizio da parte degli uffici predetti.

Le modalità di presentazione delle domande sono tassative. Saranno esclusi i candidati le cui domande perverranno con modalità diverse da quelle sopraindicate.

ART. 4 - AMMISSIONE DEI CANDIDATI

L'elenco dei candidati ammessi e l'eventuale modifica delle sedi e degli orari delle prove saranno comunicati mediante pubblicazione sul sito internet dell'Unione dei Comuni Reno Galliera al seguente indirizzo www.renogalliera.it. Non saranno effettuate convocazioni individuali. È pertanto cura dei candidati verificare sul sito internet istituzionale dell'Unione l'ammissione alla selezione ed eventuali modifiche di orario e/o sede per lo svolgimento delle prove e presentarsi, senza nessun altro preavviso, nel giorno, nell'ora e nella sede stabilita, muniti di valido documento d'identità. La mancata presentazione comporterà l'automatica esclusione dalla procedura selettiva.

ART. 5 - SVOLGIMENTO DELLE PROVE E MATERIE D'ESAME

1) PRESELEZIONE

La prova preselettiva consisterà in test a risposta multipla sulle materie oggetto della prova scritta.

La graduatoria della prova preselettiva avrà valore **solo** ai fini dell'ammissione alla prova scritta e sarà data dai primi 60 (sessanta) candidati in ordine di punteggio, più gli eventuali ex aequo.

PROVA SCRITTA: Risoluzione di quesiti a risposta sintetica nelle materie sotto individuate;

PROVA ORALE: Consisterà in un colloquio avente ad oggetto le materie sotto indicate.

MATERIE OGGETTO DELLE PROVE

- Disciplina dei tributi comunali: IUC (IMU-TASI-TARI), fondamenti di ICI e TARES;
- Cenni di Diritto Tributario;
- Disciplina del contenzioso tributario – cenni;
- Legge 212/2000 “Disposizioni in materia di statuto dei diritti del contribuente”;
- Il regime sanzionatorio nei tributi locali (D.Lgs. 471/1997, D.Lgs. 472/1997, D.Lgs. 473/1997 e s.m.i.)
- Riscossione coattiva delle entrate comunali mediante ingiunzione fiscale (R.D. 639/1910 e s.m.i.) linee e principi fondamentali;
- Ordinamento finanziario e contabile degli Enti Locali, con particolare riferimento al sistema di contabilità armonizzata;
- Ordinamento istituzionale degli Enti Locali;
- Diritto Amministrativo con particolare riferimento a L.241/90 e successive modifiche e integrazioni, DPR 445/2000;
- D.Lgs. 165/01 “Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle amministrazioni pubbliche” e s.m.i – nozioni;
- Nozioni sulla normativa inerente la finanza pubblica (pareggio di bilancio, trasferimenti statali, ecc.)
- Norme sull'anticorruzione e la trasparenza della pubblica amministrazione: cenni

È previsto inoltre in sede di prova orale l'accertamento della conoscenza:

- Diritto Penale con riferimento ai reati contro la P.A.;
- dell'uso dei sistemi operativi informatici più diffusi;
- di una lingua straniera: inglese o francese secondo la scelta effettuata dal candidato nella domanda.

ART. 6 - VALUTAZIONE DELLE PROVE E DEI TITOLI E MODALITA' DI ATTRIBUZIONE DEL PUNTEGGIO

Alla prova orale verranno ammessi tutti i candidati che avranno conseguito nella prova scritta un punteggio non inferiore a 21/30.

Verranno considerati idonei ed utilmente inseriti in graduatoria i concorrenti che avranno riportato in tutte le prove una votazione di almeno 21/30.

Il punteggio finale sarà costituito dalla somma del punteggio attribuito alla prova scritta, con la prova orale ed eventuali titoli.

Il punteggio complessivo teorico sarà pari a **punti 70**, così distribuiti:

Titoli	punti 10
Prova scritta	punti 30
Prova orale	punti 30

TITOLI DI SERVIZIO

Per la valutazione dei titoli di servizio è attribuibile un **punteggio massimo di punti 10** così attribuiti:

Servizio prestato alle dipendenze di Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali **in qualità di Collaboratore amministrativo Cat. B3 o profilo equivalente, Istruttore amministrativo Cat. C o profilo equivalente, o altro profilo amministrativo di categoria superiore all'interno di Servizio Finanziario o di gestione Tributi.**

punti **0,30**

per ogni mese di servizio o frazione superiore a 15 giorni

Sono considerati equivalenti ai fini dell'attribuzione dei titoli i periodi di servizio svolti presso le Amministrazioni del Comparto anche mediante forme di lavoro flessibile (limitatamente a contratti di lavoro subordinato a tempo determinato, o rapporti di somministrazione di lavoro temporaneo attivati da Enti del Comparto Regioni – Autonomie Locali).

I titoli di servizio dovranno essere autocertificati all'interno della domanda di concorso, e potranno essere oggetto di verifiche dell'Amministrazione ai sensi della normativa ad oggi vigente in materia.

I periodi di servizio validi saranno computati fino alla data di scadenza del bando.

La valutazione degli eventuali titoli è effettuata dopo la prova scritta e i relativi punteggi verranno comunicati agli ammessi alla prova orale, in sede di colloquio.

ART. 7 - CALENDARIO DELLE PROVE

Le prove si terranno nelle seguenti giornate:

PROVA PRESELETTIVA:

martedì 20 dicembre 2016 alle ore 10,00

Sede da definire

PROVA SCRITTA:

10 gennaio 2017 con inizio alle ore 10.00

Sede da definire

PROVA ORALE:

17 gennaio 2017 con inizio alle ore 10.00

c/o Unione Reno Galliera – Via Fariselli 4, San Giorgio di Piano

Il calendario delle prove ha valore di notifica per tutti gli interessati e pertanto i candidati che avranno presentato domanda di ammissione nei termini prescritti, sono tenuti a presentarsi nei tempi e modi sopraindicati **senza ulteriore preavviso.**

Ogni comunicazione in merito alla procedura, compresa l'ammissione alla prova orale, sarà pubblicata sul sito internet istituzionale dell'Unione Reno Galliera **www.renogalliera.it**. Tali comunicazioni hanno valore di notifica agli interessati, a tutti gli effetti di legge.

ART. 8 - FORMAZIONE, UTILIZZAZIONE E VALIDITA' DELLA GRADUATORIA:

Il Servizio associato del Personale formula la graduatoria definitiva tenendo conto dei criteri di preferenza applicabili a parità di punteggio complessivo:

- A parità di merito, i titoli di preferenza sono quelli previsti dal DPR 9/5/1994 n. 487, articolo 5 comma 4.
- A parità di merito e di titoli di cui sopra, la preferenza è determinata nell'ordine:
 - a) dal numero dei figli fiscalmente a carico, indipendentemente dal fatto che il candidato sia coniugato o meno;
 - b) dalla più giovane età.

La graduatoria sarà approvata con provvedimento del Responsabile dell'Ufficio Unico del Personale e pubblicata all'Albo Pretorio on-line dell'Unione Reno Galliera (www.renogalliera.it). Dalla data di detta pubblicazione decorre il termine per le eventuali impugnative.

Tale graduatoria è immediatamente efficace e lo rimane per un termine di tre anni dalla data di adozione del provvedimento di approvazione, salvo proroghe di legge, per la copertura del posto per il quale il concorso è stato bandito ed entro tale data può essere utilizzata per ulteriori posti di pari categoria e posizione economica che si dovessero rendere vacanti e disponibili successivamente all'indizione del suddetto concorso, ad eccezione di quelli istituiti o trasformati successivamente all'indizione del concorso stesso.

Ai sensi dell'art. 1014, comma 3 e 4, e dell'art. 678, comma 9 del D.Lgs. 66/10, con il presente concorso si determina una frazione di riserva di posto a favore dei volontari delle FF.AA. che verrà cumulata ad altre frazioni già verificatesi o che si dovessero verificare nei prossimi provvedimenti di assunzione.

Le assunzioni connesse al presente concorso sono condizionate all'esito negativo della procedura di ricollocamento di personale in eccedenza attivata ex art. 34 bis D.Lgs. 165/2001.

La stipulazione del contratto di lavoro e l'inizio del servizio sono comunque subordinati alla verifica dell'effettivo possesso dei requisiti richiesti dal presente avviso e alla effettiva possibilità d'assunzione da parte dell'Amministrazione in rapporto alle disposizioni di legge, riguardanti il personale degli Enti Locali, vigenti al momento della stipulazione stessa ed alle disponibilità finanziarie.

ART. 9 - INFORMATIVA SUL TRATTAMENTO DEI DATI PERSONALI

In ottemperanza a quanto disposto dal D.Lgs. n. 196/2003 e s.m.i., i dati personali forniti dai concorrenti ovvero raccolti dall'Amministrazione saranno trattati esclusivamente per le finalità di gestione della selezione pubblica e successivamente per le pratiche inerenti la gestione del rapporto di lavoro. Il trattamento sarà effettuato sia con strumenti cartacei sia con supporti informatici a disposizione degli uffici, in modo da garantirne la sicurezza e riservatezza.

Le medesime informazioni saranno comunicate al personale dipendente dell'Amministrazione comunale coinvolto nel procedimento e ai membri della Commissione.

Si fa presente che sottoscrivendo la domanda di partecipazione il candidato acconsente al trattamento dei propri dati personali per le finalità legate all'espletamento della procedura selettiva, ivi compresa la pubblicazione all'albo e/o sul sito internet delle risultanze della selezione).

ART. 10 - COMUNICAZIONE AI SENSI DELLA LEGGE N. 241/1990

La comunicazione di avvio del procedimento, ai sensi dell'art. 7 della legge n. 241/1990 e s.m.i., si intende realizzata con la pubblicazione del presente avviso ed il procedimento stesso avrà avvio a decorrere dalla data di scadenza prevista per la presentazione delle domande di partecipazione.

Ai sensi dell'art. 8 della richiamata legge, inoltre, si informa che il Responsabile del procedimento è il dott. Alberto Di Bella e che gli atti possono essere visionati presso l'Ufficio Unico del Personale dell'Unione dei Comuni Reno Galliera.

Il procedimento sarà concluso entro sei mesi dalla data di inizio delle prove.

ART. 11 - DISPOSIZIONI FINALI

Il presente avviso costituisce *lex specialis*, pertanto la presentazione della domanda di partecipazione comporta l'implicita accettazione, senza riserva alcuna, di tutte le disposizioni ivi contenute.

L'Amministrazione si riserva la facoltà di prorogare, modificare o revocare il presente concorso, con provvedimento motivato, per ragioni di pubblico interesse.

Il presente avviso di selezione viene pubblicato integralmente all'albo pretorio e sul sito istituzionale alla sezione "Concorsi, Selezioni, Mobilità", nonché sulla Gazzetta Ufficiale della Repubblica Italiana - 4ª Serie Speciale – Concorsi ed esami.

Il presente avviso viene emanato nel rispetto delle seguenti disposizioni:

- Legge 08.03.1989 n. 101 "Festività ebraiche religiose";
- Legge 10.04.1991 n. 125 "Pari opportunità tra uomini e donne";
- D.P.R. 09.05.1994 n. 487 "Norme di accesso agli impieghi nella P.A.";
- Legge 12.03.1999 n. 68 "Norme per il diritto al lavoro dei disabili";
- D.L.vo 30.03.2001 n. 165 "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze delle Amministrazioni Pubbliche";
- D.Lgs 190/2012 "Disposizioni per la prevenzione e la repressione della corruzione e dell'illegalità nella pubblica amministrazione"
- D.Lgs 33/2013 "Riordino della disciplina riguardante il diritto di accesso civico e gli obblighi di pubblicità, trasparenza e diffusione di informazioni da parte delle pubbliche amministrazioni"
- D.Lgs 97/2016 "Revisione e semplificazione delle disposizioni in materia di prevenzione della corruzione, pubblicità e trasparenza, correttivo della legge 6 novembre 2012, n. 190 e del decreto legislativo 14 marzo 2013, n. 33, ai sensi dell'articolo 7 della legge 7 agosto 2015, n. 124, in materia di riorganizzazione delle amministrazioni pubbliche."
- Piano nazionale anti corruzione dell'ANAC approvato con determina n 831 del 3 agosto 2016

Tutta la procedura si svolgerà nel pieno rispetto della normativa vigente a garanzia delle pari opportunità tra uomini e donne per l'accesso al lavoro.

Per ogni eventuale informazione è possibile rivolgersi all'Ufficio Giuridico dell'Unione dei Comuni Reno Galliera a mezzo e-mail giuridico@renogalliera.it - tel. 051/8904733-728

San Giorgio di Piano, 10 novembre 2016

IL RESPONSABILE
DELL'UFFICIO ASSOCIATO DEL PERSONALE
Dott. Alberto Di Bella

Allegato

**DOMANDA DI PARTECIPAZIONE al
Concorso pubblico per titoli ed esami sul profilo di “Istruttore
amministrativo contabile Cat. C” – Area finanziaria**

**Unione Reno-Galliera
Via Fariselli 4
40016 San Giorgio di Piano (BO)**

Io sottoscritt_.....
nat_ a..... il
residente a (prov.)
in via n°.....
tel./cell. e-mail

chiedo

di essere ammess_ al **concorso pubblico per titoli ed esami** per la copertura a tempo pieno e indeterminato di n.° 1 posto nel profilo professionale di **“ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE” cat. giuridica C, pos. economica C1**, e a tal fine, sotto la mia personale responsabilità, ai sensi degli artt. 46 e 47 del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445:

dichiaro

- di essere consapevole delle sanzioni penali previste dall’art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall’art. 75 del stesso decreto;
- di aver ricevuto l’informativa sul trattamento dei dati personali di cui all’art. 13 della legge n. D.Lgs 30 giugno 2003, n. 196 inserita all’interno del bando;
- che le mie generalità sono quelle sopra indicate;
- che il recapito ove inviare le comunicazioni relative alla presente selezione: corrisponde al luogo della mia residenza;

(se diverso dalla residenza) è il seguente:

Via/Piazza n.

cap Comune Provincia

- di scegliere, fra quelle richieste dal bando (*inglese e francese*), la seguente lingua straniera:
- di possedere il seguente titolo per l'applicazione del diritto di preferenza di cui al punto 6) del presente bando, a parità di punteggio complessivo conseguito tra la prova scritta e orale:
.....
.....
- di accettare in caso di assunzione tutte le disposizioni che regolano lo stato giuridico ed economico dei dipendenti dei Comuni dell'Unione Reno Galliera e dell'Unione stessa

- **di essere a conoscenza di tutti i requisiti d'accesso previsti dal bando e in specifico di essere in possesso:**

del titolo di studio di
così come previsto dal presente bando, conseguito nell'anno
presso

Solo per i candidati in possesso di titolo di studio conseguito all'estero:

di aver avviato l'iter procedurale per l'equivalenza del titolo di studio previsto all'art .38 D.Lgs.

165/2001

della cittadinanza italiana o di cittadinanza straniera secondo quanto previsto dal punto 1) del presente bando;

di un'età non inferiore ad anni 18 ;

dei diritti civili e politici;

di non essere stato destituito, dispensato, decaduto o licenziato dall'impiego presso una Pubblica Amministrazione a seguito di procedimento disciplinare;

assenza di condanne penali o procedimenti penali in corso, che impediscano ai sensi delle vigenti disposizioni in materia la costituzione del rapporto di lavoro con la Pubblica Amministrazione ;

oppure

di avere riportato le seguenti condanne penali:

.....

o di avere i seguenti procedimenti penali in corso

.....

di essere iscritto nelle liste elettorali del Comune di

ovvero indicare i motivi della non iscrizione

.....

..... li

Luogo , data

.....

FIRMA LEGGIBILE

Firma obbligatoria pena nullità della domanda

Il/la sottoscritto/a allega alla presente domanda (barrare la casella corrispondente):

- Ricevuta versamento della tassa di concorso di euro 10,00
- Fotocopia documento di identità in corso di validità
- Curriculum vitae formativo professionale

SELEZIONE PUBBLICA, PER TITOLI ED ESAMI, PER LA COPERTURA A TEMPO PIENO E INDETERMINATO DI n.° 1 POSTO NEL PROFILO PROFESSIONALE DI "ISTRUTTORE AMMINISTRATIVO CONTABILE" CATEGORIA C, POSIZIONE ECONOMICA C1.

**DICHIARAZIONE SOSTITUTIVA DI CERTIFICAZIONE
ART 46 d.p.r. 28 DICEMBRE 2000 N.445**

Io sottoscritt_.....

nat_ a..... il

residente a (prov di))

in via n°.....

sotto la propria personale responsabilità e consapevole delle sanzioni penali previste dall'art. 76 del D.P.R. 445 del 28 dicembre 2000, per le ipotesi di falsità in atti e di dichiarazioni mendaci, ed inoltre della decadenza dai benefici eventualmente conseguenti al provvedimento emanato sulla base delle dichiarazioni non veritiere ai sensi di quanto stabilito dall'art. 75 del stesso decreto

DICHIARO

di avere prestato servizio con rapporto di lavoro subordinato a tempo determinato presso Pubbliche Amministrazioni del Comparto Regioni – Autonomie locali:

Ente	Qualifica professionale, area di assegnazione e categoria	Dal (gg/mm/aaaa)	Al (gg/mm/aaaa)

..... li

Luogo

data

.....

FIRMA LEGGIBILE

Firma obbligatoria pena nullità della domanda